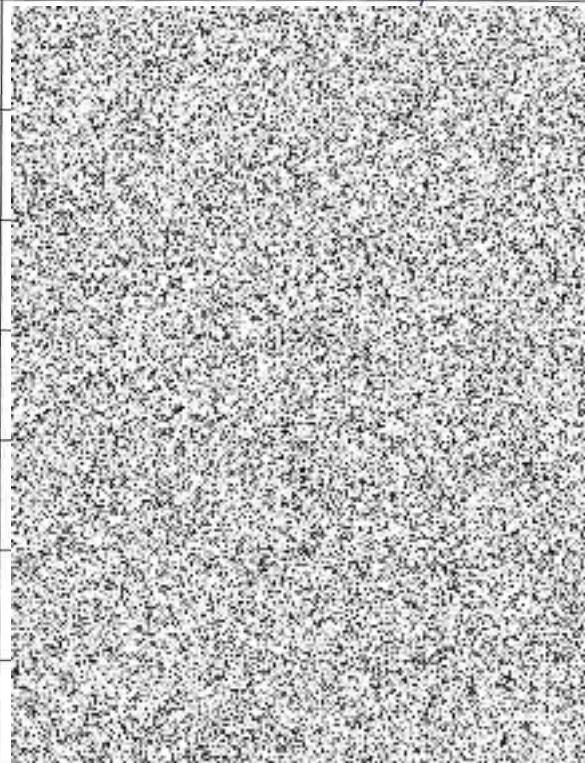


Příloha č. 1

**Zápisu z 26. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží
ze dne 10.02.2026**

PREZENČNÍ LISTINA

Jméno a příjmení členů zastupitelstva obce:	Podpis:
Bernatík Tomáš	NEPŘÍTOMEN ↘
Bc. Petra Frančová	
Mgr. Markéta Hobzová	
Pavel Lukačovič	
Ing. Adéla Macháčková	
Ing. David Nejedlý	
Martin Tesař	
Ing. Karel Vojta	

Příloha č. 2

Zápisu z 26. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží ze dne 10.02.2026

PROGRAM 25. ZASEDÁNÍ

- 1) Zahájení a schválení programu
- 2) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích), určení komise pro návrh usnesení a zapisovatele
- 3) Kontrola usnesení
- 4) Ekonomické záležitosti obce
- 5) Žádost o prodej pozemku p. č. 575 v k. ú. Dolní Podluží
- 6) Směna části pozemku č. 2300 díl „a“ dle GP 10336-109/2025 v k. ú. Dolní Podluží
- 7) Jednací řád Zastupitelstva obce Dolní Podluží
- 8) Záměr prodeje pozemku p. č. 2255/4 dle GP 1045-1800/2025 v k. ú. Dolní Podluží
- 9) Různé
- 10) Interpelace
- 11) Diskuse a závěr

CENÍK PRONÁJMŮ POZEMKŮ V MAJETKU OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

ÚČEL PRONÁJMU	CENA m2 / rok
Sekání trávy (údržba) – pozemky v součtu do 1.500 m ²	5,- Kč
Sekání trávy (údržba) – pozemky v součtu nad 1.500 m ²	1,- Kč
Zahrada (nekomerční) a ostatní plochy související	5,- Kč
Pozemky pod objekty garáže (a jiných hosp.staveb)	paušál 1 000,- Kč
Pozemky za účelem podnikání Pozn.: konkrétní cena stanovena ZO individuálně	min. 100,- Kč

Uvedené ceny za pronájem pozemků se stanoví ve výši 1.000,- Kč/rok v případě, že celkový pronájem nepřesáhne částku 1.000,- Kč/rok

Úhrada 1x ročně do 31. března.

Ceník je platný od 12. 2. 2026.

Schváleno usnesením ZO Dolní Podluží dne 11. 2. 2026 usnesením č. 26/336/2026.

Ing. Adéla Macháčková v.r.

starostka obce

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Schválené rozpočtové opatření č. 12/2025

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

Par	Pol	org1	org2	N+Z+Uz	ZJ	MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
	4116			14004			0,00	18 600,00	18 600,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
	4116			15091			244 258,00	-244 258,00	0,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
	4116	80		15091			0,00	244 258,00	244 258,00	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze
	4122			00334			0,00	99 990,00	99 990,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
Celkem za Par:							244 258,00	118 590,00	362 848,00	
Příjmy celkem							244 258,00	118 590,00	362 848,00	

Financování

Par	Pol	org1	org2	N+Z+Uz	ZJ	MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
	8115						19 734 594,04	-118 590,00	19 616 004,04	Změny stavu krátkodobých prostředků
Celkem za Par:							19 734 594,04	-118 590,00	19 616 004,04	
Financování celkem							19 734 594,04	-118 590,00	19 616 004,04	

Změna závazných ukazatelů**Příjmy**

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	org1	org2	Původní	Změna	Po změně	Název
XXXX	4XXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	2 090 826,40	118 590,00	2 209 416,40	PŘIJATÉ TRANSFERY
Příjmy celkem							2 090 826,40	118 590,00	2 209 416,40	

Financování

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	org1	org2	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	8XXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	-604 005,96	-118 590,00	-722 595,96	FINANCOVÁNÍ
Financování celkem							-604 005,96	-118 590,00	-722 595,96	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 12

Příjmy:

MV GR HZS - účelová NIV dotace na výdaje SDH 18 600,00 Kč

ÚK - NIV dotace v rámci programu Pošta Partner

poskytnutí - oba dotační tituly poskytnuty po uhrazení uznatelných nákladů v roce 2025

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením: RS-27/2025

Na zasedání dne: 29.12.2025

Zpracoval: Dagmar Moravcová dne: 03.02.2026



Jednací řád

Zastupitelstva obce Dolní Podluží

schválený usnesením Zastupitelstva obce Dolní Podluží

číslo ---/2026 ze dne --. --. 2026

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Dolní Podluží (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Dolní Podluží.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad obce Dolní Podluží na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (popř. místostarosta) ve spolupráci s obecním úřadem.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
3. Svolavatel (obvykle starosta) navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
5. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
6. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu doplněnou o přílohy, identifikaci předkladatele, konkrétní návrh usnesení a informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
7. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se nezveřejňují.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
6. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 20 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále určí zapisovatele z okruhu zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu a předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Předsedající seznámí přítomné s plněním úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
6. O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.

7. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
8. Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.

Rozprava

9. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
10. Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
11. Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy.
12. Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
13. Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, § 17 a § 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 12, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.
14. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
15. Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
16. Zastupitelé se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, je-li jejím obsahem upozornění na porušení právních předpisů, jednacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Zastupiteli s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu.
17. Zastupitelstvo může pro jednotlivé body programu, případně celé zasedání schválit omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení.
18. Ukončení rozpravy může navrhnout předsedající nebo kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy.

Hlasování a usnesení

19. Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak.

20. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení nebo vyzve člena určené komise pro návrh usnesení, aby přečetl doslovné znění navrhovaného usnesení.
21. Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy.
22. Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.
23. Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky (aklamací).
24. V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
25. Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
26. V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány (předsedající dá hlasovat od posledního navrženého).
27. Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

ČI. 7

Nerušený průběh zasedání, pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

ČI. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 9

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
2. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
3. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
4. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
5. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
6. O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
7. Výbor předkládá kontrolní zápis zastupitelstvu. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě osob, jejichž činnosti se kontrola týká.

Čl. 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé.
2. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání
 - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
 - c) totožnost předsedajícího
 - d) totožnost zapisovatele
 - e) totožnost ověřovatelů zápisu
 - f) totožnost členů komise pro návrh usnesení
 - g) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
 - h) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - i) schválený program jednání zastupitelstva
 - j) stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
 - k) kompletní výčet podaných návrhů na usnesení
 - l) průběh a výsledky hlasování
 - m) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
 - n) výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - o) datum pořízení zápisu.

3. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Nedílnou součástí zápisu jsou kompletní důvodové zprávy projednávaných bodů. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.
4. O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

Čl. 11

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor. Pisemnou výstupní zprávu o své činnosti podává kontrolní výbor pravidelně zastupitelstvu.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo města zrušením původního a schválením nového usnesení.
4. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo na svémzasedání dne
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem Tímto dnem se ruší jednací řád schválený dne 28. 04. 2011.

Ing. Adéla Macháčková
starostka obce

Mgr. Markéta Hobzová
místostarostka obce

MATERIÁL DO 26. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 10.02.2026

Název bodu: EKONOMICKÉ ZÁLEŽITOSTI OBCE

1. Žádost o finanční podporu pro rok 2026 – FK Dolní Podluží, z. s., Dolní Podluží č.p.528

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje pro rok 2026 finanční příspěvek FK Dolní Podluží, z.s., Dolní Podluží č.p. 528, IČ 05252285 ve výši 45 000,00 Kč (slovy:čtyřicet pět tisíc korun českých) na jeho činnost a pověřuje starostku podepsáním předloženého návrhu veřejnoprávní smlouvy.

Důvodová zpráva:

Na obec Dolní Podluží byla dne 21. 1. 2026 doručena žádost FK Dolní Podluží, z. s., Dolní Podluží č.p. 528 (příl.č....)o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2026. Účelem dotace je snaha obce podpořit spolky v jejich činnosti a přispět tak na úhradu provozních nákladů spojených s chodem spolku, uvedených v žádosti. Na základě žádosti byla k poskytnutí příspěvku připravena veřejnoprávní smlouva, která je v příloze č .. předložena zastupitelstvu.

Přílohy:

- ŽádostFK Dolní Podluží
 - Návrh VP smlouvy
-

2. Žádosti o příspěvky - Darovací smlouvy

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje finanční příspěvek (dar) pro Road cycling Events, z.s, IČO 18022995,se sídlem Nová 116, Telce 440 01, ve výši 30 000,- Kč (slovy:třicet tisíc korun českých) a pověřuje starostku podpisem darovací smlouvy.

Důvodová zpráva:

Na obec Dolní Podluží byla doručena žádost spolku Road Cycling Events, z. s., Nová 116, Telce 440 01(příl č...) o poskytnutí finančního příspěvku na organizaci mezinárodního cyklistického závodu žen „Tour de Feminin 2026“ s účastí týmů z celého světa. Účelem příspěvku je snaha obce přispět na kvalitní uspořádání světové akce a podpořit propagaci našeho regionu. Na základě žádosti byla k poskytnutí příspěvku připravena darovací smlouva, která je v příloze č.... předložena zastupitelstvu.

Přílohy:

- Žádost Road Cycling Events
 - Návrh darovací smlouvy Road Cycling Events
-

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje finanční příspěvek (dar) pro SPORT FOR ALL, z.s, IČO 19309431, se sídlem Legií 2545, Varnsdorf 407 47, ve výši 54 000,- Kč (slovy:padesát čtyři tisíc korun českých) a pověřuje starostku podpisem darovací smlouvy.

Důvodová zpráva:

Na obec Dolní Podluží byla doručena žádost spolku SPORT FOR ALL, z.s, IČO 19309431, se sídlem Legií 2545, Varnsdorf 407 47(příl č. ..) o poskytnutí finančního příspěvku na organizaci mládežnického fotbalového klubu a dalších sportovních aktivit pro mládež v obcích svazku DSO Tolštejn. Jedná se o příspěvek 3 000,- Kč na každého sportujícího člena obce DP (2025- 18členů). Na základě žádosti byla k poskytnutí příspěvku připravena darovací smlouva, která je v příloze č. .. předložena zastupitelstvu.

Přílohy:

- Žádost SPORT FOR ALL
- Návrh darovací smlouvy SPORT FOR ALL

Zpracovala:

Dagmar Moravcová, účetní obce, email:ucetni@dolnipodluzi.cz, tel: 770 618 377



Obec Dolní Podluží
Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží

**Žádost o poskytnutí neinvestiční účelové dotace
nebo návratné finanční výpomoci
(dotace na činnost z rozpočtu Obce Dolní Podluží pro rok 2026)**

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL ¹ , jméno a příjmení u fyzické osoby)	FK Dolní Podluží z.s.
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Dolní Podluží 528, 407 55
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	05252385
Datum narození (u fyzické osoby nepodnikatele)	-
1.Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Petr Chalupa - Předseda
Ulice, obec, PSČ	Oldřichov na Hranicích 8, 463 34
Telefon	776491025
E-mail	chalupapet@email.cz
2.Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Dominic Jessl - místopředseda
Ulice, obec, PSČ	U potoka 3/4, Rumburk 2-Horní Jindřichov, 408 01 Rumburk
Telefon	606025087
E-mail	DominicJessl@post.cz
Bankovní spojení (název banky)	Komerční banka
Číslo účtu a kód banky	115-3104810247/0100
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Petr Chalupa
Telefon:	776491025
E-mail:	chalupapet@email.cz

Doplňující údaje k žadateli – právnické osobě

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu	-
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	-

-

¹ ZL – zřizovací listina

DOTACE	
OBLAST PODPORY kultura,sport, volný čas aj.	sport
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI	FK Dolní Podluží
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	2026
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	45 000kč

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (obsah, cíl, aktivity, místo realizace, přínos, cílové skupiny)

Hlavním posláním spolku je přispívat k rozvoji kopané a provozu fotbalového klubu v obci Dolní Podluží. Svoji činnost chceme směřovat jak na generace starší, tak i ty mladší a pomoci tak sportovnímu vyžití v obci.

Účel dotace (popis účelu, na který bude dotace použita)

Poskytnutá dotace bude využita na financování aktivity klubu a nákup vybavení nezbytného pro provoz klubu.

Odůvodnění žádosti

Jako spolek nemáme vlastní příjmy v dostatečné výši na pokrytí veškeré naší aktivity, fungujeme jen ze sponzorských darů, dotací, dobrovolných příspěvků vybraných během kulturních akcí pořádaných spolkem a z příspěvků našich členů, kteří se na chodu klubu aktivně podílejí.

Seznam příloh žádosti

- 1ks Kopie smlouvy o zřízení bankovního
- 1ks zápis o zvolení členů statutárního orgánu
- 1ks stanovy klubu

Rozpis předpokládaných příjmů a výdajů na akci/činnost pro rok 2026

Příjmy	Specifikace	Kč	%
I. Příjmy vlastní:	příspěvky	25 300kč	
	Dobrovolné vstupné	9 500kč	
II. Příjmy ostatní:	Sponzorské dary	25 000kč	
III. Příspěvek od obce:	Dle žádosti	45 000kč	
Celkem příjmy:		104 800kč	
Náklady	Specifikace	Kč	%
I. Nákup materiálu:	Nákup vybavení (tréninkové pomůcky) doplnění a opravu poničeného vybavení a lékárny	22 000kč	
II. Energie:			
III. Cestovné:	doprava pro rozhodčí, cestovné pro hráče a členy realizačního týmu (autobus)	8 100kč 5 400kč	
IV. Pronájem:	Pronájem náhradních hracích ploch	15 000kč	
V. Služby:	trenér, praní dresů	15 600kč	
VI. Mzdové náklady: (např. honoráře rozhodčím, účinkujícím)	Rozhodčí („přáteláky, mistráky“) komisař trenér účetní	15 400kč 4 000kč 8 400kč 3 000kč	
poplatky	Příhláška do soutěže	4 500kč	
	Poplatky za registrace a organizaci soutěže	5 000kč	
Celkem výdaje:		104800kč	

Razítko a podpis žadatele:

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu,
- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Obcí Dolní Podluží pro účely dotačního řízení.

Dolní Podluží, dne

18.4.2026

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
2. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
3. Kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti² a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k zamítnutí žádosti.

Příloha

² § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 10128

Datum vzniku a zápisu:	10. srpna 2016
Spisová značka:	L 10128 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	FK Dolní Podluží, z. s.
Sídlo:	č.p. 528, 407 55 Dolní Podluží
Identifikační číslo:	052 52 385
Právní forma:	Spolek
Účel:	Hlavním posláním spolku je přispívat k rozvoji kopané a provozu fotbalového klubu v obci Dolní Podluží.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - výbor spolku:	
Předseda:	PETR CHALUPA , dat. nar. 28. října 1997 Oldřichov na Hranicích 8, 463 34 Hrádek nad Nisou Den vzniku funkce: 13. února 2022 Den vzniku členství: 13. února 2022
Místopředseda:	DOMINIC JESSL , dat. nar. 22. srpna 1997 U potoka 3/4, Rumburk 2-Horní Jindřichov, 408 01 Rumburk Den vzniku funkce: 13. února 2022 Den vzniku členství: 13. února 2022
Člen výboru:	JAKUB HEJL , dat. nar. 10. března 1992 Raisova 2510, 407 47 Varnsdorf Den vzniku členství: 13. února 2022
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Spolek zastupují společně vždy dva členové výboru, a to společně předseda a místopředseda výboru, nebo předseda nebo místopředseda a další člen výboru.

FK Dolní Podluží, z. s.

Dolní Podluží 528

407 55 Dolní Podluží

Zápis z ustavující schůze spolku

FK Dolní Podluží, z.s.

Datum a místo konání ustavující schůze: 13.2..2022; Bar Titanic, Varnsdorf ,
40747

Svolavatel: Petr Chalupa

Přítomni:– viz. Listina přítomných

Program:

- Zahájení, vyplnění a ověření prezenční listiny
- Schválení programu
- Volba orgánů Spolku – statutárního orgánu, nejvyššího orgánu
- Schválení přihlášek pro nové členy spolku
- Určení výše členských příspěvků pro rok 2022 a kdo je vybere
- Schválení odměn pro rok 2022 za práci pro spolek nad rámec povinností
- Schválení rozpočtu na rok 2022
- Určení správce pokladny
- Schválení hracího a tréninkového plánu pro rok 2022
- Závěr a volná diskuze

Průběh jednání:

- **Zahájení, vyplnění a ověření Listiny přítomných**

Schůzi zahájil Petr Chalupa, 8 přítomných se zapsalo do listiny přítomných.

- **Schválení programu**

Usnesení 1: **Přítomní schválili program navržený** Petrem Chalupou.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Volba orgánů Spolku**

Do orgánů Spolku se rozhodlo kandidovat 5 z přítomných, a to Petr Chalupa, Jakub Hejl, Stanislav Pavlů, Oldřich Smutný, Stanislav Pavlů, Martin Špička

Usnesení 2: **Přítomní zvolili orgány Spolku takto:**

Statutární orgán:

Předseda: Petr Chalupa. Liberec, Americká 587/55, 460 07, RČ:971028/2549

Místopředseda: Dominik Jessl, Rumburk,U potoka 3/4, 408 01 RČ: 970822/4295

Člen spolku: Jakub Hejl, Partizánů 1681, 407 47 Varnsdorf, RČ:920310/2568

Nejvyšší orgán: Členská schůze ve složení:

Jakub Hejl – Partizánů 1681, 407 47 Varnsdorf, RČ: 920310/2568

Petr Chalupa – Liberec, Americká 587/55, 460 07, RČ:971028/2549

Stanislav Pavlů – Varnsdorf, Karlova 2694, 40747

Oldřich Smutný – Velký Šenov 251, 407 78

Dominic Jessl - Rumburk,U potoka 3/4, 408 01 RČ: 970822/4295

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Schválení přihlášek pro nové členy spolku**

Zájem připojit se ke spolku projeví vyplněním přihlášky:

Usnesení 2: Modlisz Vít, Milan Jurica, Martin Špička

PRO:5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Určení výše členských příspěvků pro rok 2023 a kdo je vybere**

Nově zvolený předseda **Petr Chalupa** navrhl roční příspěvek ve výši 100Kč/měsíc

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Schválení odměn pro rok 2022 za práci pro spolek nad rámec povinností**

Předseda spolku navrhl odměny pro:

Stanislav Pavlů

Ve výši 700kč/měsíc

Věra Chalupová 300kč/1 ks praní

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Schválení rozpočtu na rok 2022**

Petr Chalupa navrhl Rozpočet pro rok 2022 viz příloha

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Určení správce pokladny**

Zájem o práci správce pokladny projevil: Petr Chalupa – Liberec, Americká 587/55,
460 07, RČ:971028/2549

PRO:5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Schválení hracího a tréninkového plánu pro rok 2022**

Jakub Hejl navrhl hrací a tréninkový plán pro rok 2022 viz příloha

Následně byl během jednání upraven do nynější schválené podoby

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

- **Závěr a volná diskuze**

Zapsal: Petr Chalupa

Zkontroloval: Petr Chalupa

Zápis ověřil Dominic Jessl



Předseda spolku, Petr Chalupa

STANOVY

spolku

FK Dolní Podluží, z.s.

Preambule

FK Dolní Podluží, z.s. se ustavuje v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Je svobodným spolkem s právní subjektivitou, který je nezávislý na politických stranách. Sdružuje občany, kteří se chtějí podílet a přispívat k rozvoji kopané a provozu fotbalového klubu v obci Dolní Podluží.

Fotbalový klub vznikl jako úplně nový a nepřebírá žádné závazky, pohledávky, práva a povinnosti svého předchůdce TJ Jiskra Dolní Podluží.

Článek 1

Název a sídlo: FK Dolní Podluží, z.s.
Dolní Podluží 528
407 55

Název spolku: FK Dolní Podluží, z.s.

Sídlo spolku: Dolní Podluží 528
407 55 Dolní Podluží

Článek 2

Účel spolku

1. Hlavním posláním spolku je přispívat k rozvoji kopané a provozu fotbalového klubu v obci Dolní Podluží.

2. Spolek spolupracuje s ostatními sportovními oddíly, svazy a jinými orgány ve prospěch svých členů.

Článek 3

Vznik členství

1. Členství v spolku je dobrovolné. Členem spolku se stává občan, který se ztotožňuje s činností a Stanovami spolku, podá řádně přihlášku ke vstupu, zaplatí příspěvek na první období a je přijat rozhodnutím výboru. Dnem započetí členství se rozumí následující den po právoplatném rozhodnutí výboru o přijetí za člena.

2. Členem spolku může být nezletilý, kterého na jednáních orgánů spolku zastupuje jeho zákonný zástupce.

Článek 4

Zánik členství

Členství v spolku zaniká:

- a) vystoupením člena spolku - právní účinky nastávají doručením písemného oznámení o vystoupení ze spolku Výboru spolku
- b) Vyškrtnutím – pro hrubé porušení povinností člena spolku vyplývajících z těchto stanov nebo usnesení členské schůze
- c) úmrtím člena - členství v spolku zaniká dnem, který je uveden jako den smrti nebo jako den prohlášení za mrtvého.
- d) zánikem spolku

Článek 5

Práva člena spolku

Člen spolku má zejména tyto práva

- a) volit a být volen do orgánů spolku dle podmínek Stanov
- b) účastnit se jednání členské schůze, popř. orgánů, jehož je členem
- c) účastnit se jednání, projednává-li se činnost člena nebo jeho chování
- d) požadovat zprávy a informace o činnosti spolku
- e) účastnit se sportovního a tělovýchovného života v rámci spolku

Článek 6

Povinnosti člena spolku

Člen spolku má zejména tyto povinnosti:

- a) svědomitě plnit úkoly vyplývající ze Stanov a řídit se platnými směrnici a řády spolku a usneseními členské schůze či výboru
 - b) svým jednáním přispívat k upevňování kázně, morálky a respektovat vzájemnou úctu mezi členy, nejednat v rozporu s dobrými mravy
 - c) v případě účasti na soutěžních aktivitách je povinen dodržovat sportovní řád a pravidla dané soutěže
 - d) iniciativně se podílet na práci a rozvoji spolku jako fotbalového klubu
 - e) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku
- e) platit členské příspěvky, které se platí dopředu pololetně, vždy nejpozději v termínech do 30. 9. (za měsíce srpen, září, říjen, listopad a leden) a do 31. 3. (za měsíce únor, březen duben, květen a červen); při ukončení členství se vybrané příspěvky nevrací

Článek 7

Organizační struktura spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
2. Statutárním orgánem spolku je Výbor spolku.
3. Do orgánů spolku může být volen pouze člen spolku starší 18 let.

Článek 8

Členská schůze

1. Členská schůze (dále jen „ČS“) je nejvyšším orgánem spolku.
2. ČS se schází nejméně 1x ročně.
3. ČS svolává výbor fotbalového klubu, a to veřejným oznámením nejméně 14 dní dopředu.
4. ČS může být svolána také mimořádně, požádá-li o její svolání nejméně 20% členů spolku, nebo min. 1/3 členů výboru, případně odstoupí-li předseda výboru ze své funkce. V takovém případě je

předseda, místopředseda, případně jiný člen výboru povinen svolat ČS nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení platné žádosti o svolání schůze nebo po odstoupení předsedy.

5. Do výlučné pravomoci ČS náleží všechna rozhodnutí týkající se zájmů a potřeb spolku jako fotbalového klubu:

- a) ČS volí a odvolává předsedu, místopředsedu, další členy výboru a případně další orgány fotbalového klubu
- b) ČS schvaluje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za předchozí období
- c) ČS schvaluje výborem předložený plán činnosti včetně návrhu rozpočtu na další období
- d) do výlučné pravomoci členské schůze patří i záležitosti související s případnou změnou názvu spolku, změna právní formy či změna sídla spolku mimo obec Dolní Podluží
- e) ČS ukládá výboru úkoly v souvislosti se zabezpečením chodu a rozvoje spolku, resp. v souvislosti s řádnou péčí o majetek a účetnictví spolku
- f) ČS stanoví výši členských příspěvků na další období (výjimky ze stanovené výše příspěvků může udělit výbor spolku, zejména v sociálních případech či v případech, kdy se člen aktivně a bezplatně věnuje práci pro klub ve větším rozsahu apod.)

6. Členská schůze je usnášeníschopná, zúčastní-li se hlasování nadpoloviční většina všech členů spolku. Pokud se nadpoloviční většina nedostaví ani do 30 minut od zahájení jednání členské schůze, je členská schůze usnášeníschopná je-li přítomno 30% všech členů spolku. Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá předseda výboru, popř. místopředseda výboru do 14 dnů náhradní členskou schůzi stejným způsobem jako původně svolanou Valnou hromadu, přičemž program jednání musí být zachován. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet zúčastněných členů.

7. Pro přijetí usnesení členské schůze je nutná nadpoloviční většina přítomných členů spolku. O zániku a vypořádání majetku spolku, schválení smluv o převodu či zatížení nemovité věci spolku je třeba souhlasu 2/3 všech členů spolku.

8. Každý člen má jeden hlas. Hlasovací právo je nepřenosné a nelze jej tedy v případě nepřítomného člena delegovat na druhou osobu. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce nezletilého člena zastupovat jej na členské schůzi a vykonávat v jeho zastoupení práva člena. Pokud je zákonný zástupce zároveň řádným členem, může hlasovat jak za sebe, tak současně i za zastupovaného nezletilého člena.

Článek 9

Výbor spolku

1. Výbor je tříčlenný, vždy však s lichým počtem členů. O konkrétním počtu členů v mezích těchto Stanov rozhodne volební členská schůze.

2. Výbor spolku plní zejména tyto úkoly:

- a) připravuje plány včetně rozpočtů pro zajištění budoucí činnosti fotbalového klubu

- b) zajišťuje operativní plnění činnosti a funkčnosti fotbalového klubu
- c) zodpovídá členské schůzi za řádné vedení účetnictví
- d) vydává publikace, tiskoviny, vede webové stránky a další jiné materiály související s fotbalovým klubem
- e) uzavírá prostřednictvím pověřených funkcionářů příslušné smlouvy s dalšími subjekty
- f) řídí jednotlivé oddíly a týmy fotbalového klubu, jmenuje a odvolává vedoucí a trenéry jednotlivých týmů
- g) rozhoduje o hostování a registraci jednotlivých hráčů včetně podmínek

Článek 10

Způsob usnášení a jednání orgánů

1. Volby orgánů v rámci spolku se provádí zpravidla tajným hlasováním.
2. Volební období je 4 leté, může však být i kratší na základě rozhodnutí ČS.
3. Výbor při své práci rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů výboru.
4. Práci výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda; v naléhavých případech je pro rozhodování výboru možné užít postupu „per rollam“, tedy postupného vyjádření souhlasu všech členů výboru na základě telefonické či emailové komunikace. Usnesení výboru v tomto případě je platné pouze tehdy, pokud je učiněno jednomyslně. Svá stanoviska musí dodatečně všichni členové písemně potvrdit.
5. Člen výboru se může svého členství ve výboru vzdát, a to písemným prohlášením předaným na zasedání výboru, kterého se účastní nadpoloviční počet zvolených členů výboru. V tom případě členství zaniká tímto aktem. Případně se člen výboru může svého členství ve výboru vzdát i písemným prohlášením, zaslaným prostřednictvím poštovní služby doporučeně na adresu sídla fotbalového klubu. V takovémto případě členství zaniká 15. dnem po doručení tohoto oznámení. Člena výboru může z funkce člena výboru, resp. předsedy či místopředsedy odvolat jenom členská schůze.
6. Výbor může v případě snížení počtu členů výboru nadpoloviční většinou hlasů všech členů (původního) výboru kooptovat nejvýše dva členy výboru na uvolněná místa s tím, že nejbližší členská schůze musí tyto nové členy potvrdit volbou; do doby konání ČS mají kooptovaní členové stejná práva a povinnosti jako ostatní členové výboru.

Článek 11

Zastupování spolku

1. Spolek zastupují společně vždy dva členové výboru, a to společně předseda a místopředseda výboru, nebo předseda nebo místopředseda a další člen výboru. V případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy, zastupují spolek vždy dva další členové výboru. Podepisování za fotbalový klub se děje tak, že k nadepsanému, natištěnému nebo jinak vyznačenému jménu FK Dolní Podluží, z.s.

připojí svůj podpis s uvedením funkce dva členové výboru dle pravidel uvedených v 1. větě tohoto bodu.

2. Specifickým případem je pověření jmenovaného sekretáře spolku - fotbalového klubu ke všem úkonům týkajícím se přihlašování do sportovních soutěží a řešení agendy s těmito soutěžemi spojené a k administrativním úkonům ve spojitosti s agendou registrací a přestupů hráčů. Pro tuto činnost vybaví výbor sekretáře písemným zplnomocněním, podepsaným v souladu s pravidly uvedenými v bodě 5.2. Sekretář může, ale nemusí být členem výboru.

3. Veškeré závazkové vztahy přesahující hodnotu 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) musí být před jejich odsouhlasením a uzavřením ze strany spolku schváleny výborem.

4. Přijímání pracovníků do pracovního poměru schvaluje, veškeré pracovněprávní záležitosti řeší a odměnu určuje výbor spolku.

Článek 12

Hospodaření klubu

1. Spolek může vlastním jménem hospodařit a podnikat v oblasti sportovní, kulturní, zájmové, rekreační a jiné činnosti, přičemž může poskytovat veškeré služby.

2. Základním zdrojem finančního a hmotného zabezpečení jsou příspěvky členů, dary, dotace, granty a příjmy z podnikatelské a ostatní činnosti.

3. Veškeré převody nemovitého majetku fotbalového klubu od a na jiné subjekty spadají do výlučné pravomoci členské schůze.

Článek 13

Disciplinární opatření

1. Za porušení Stanov, vnitřních směrnic a řádů, případně za jednání v příkrém rozporu s usneseními ČS nebo výboru, může výbor ukládat členům disciplinární tresty:

a) napomenutí

b) disciplinární peněžitou pokutu, a to pokud svým chováním zapříčinil či spoluzapříčinil

udělení finančního disciplinárního trestu fotbalovému klubu či jinou finanční škodu; vyšší pokuty určí výbor

c) zastavení závodní činnosti

d) vyloučení z fotbalového klubu


2. Vyškrtnutý či disciplinárně potrestaný člen se může odvolat proti rozhodnutí výboru k nejbližší členské schůzi, do té doby je jeho členství ve fotbalovém klubu pozastaveno.

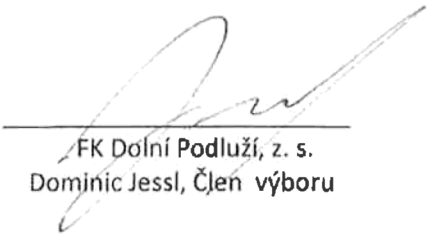
Článek 14

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Fotbalový klub se považuje za nově založený.
2. Jakékoliv změny a doplňky Stanov spadají do pravomoci ČS. Výjimečně, v případě změny legislativy nebo v případě naléhavosti, může změnu Stanov provést i výbor fotbalového klubu s tím, že tuto změnu předloží ke schválení nejbližší ČS.

V Dolním Podluží dne 18. 1. 2026


FK Dolní Podluží, z.s.
Petr Chalupa, předseda výboru


FK Dolní Podluží, z. s.
Dominik Jessl, člen výboru

Ověřovací doložka pro převedení dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě podle § 69a

Obsah dokumentu v analogové podobě odpovídá obsahu dokumentu v digitální podobě.
Převedením dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů a jejich soulad s právními předpisy.

Vstup bez viditelného prvku.

Název vstupu: 20260121084658.pdf

Číslo ověření: OUDP4N98LLD3

Počet stran: 18

Subjekt, který konverzi dokumentu provedl:

Obec Dolní Podluží

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

21-01-2026 08:36

Jméno a příjmení osoby, která konverzi dokumentu provedla:

Alena Kršková

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

č. smlouvy: 2026/...

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

Poskytovatel:

název: Obec Dolní Podluží
sídlo: Dolní Podluží č. p. 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
DIČ: CZ 00261271
v zastoupení: Ing. Adéla Macháčková, starostka
bankovní spojení: Komerční banka Varnsdorf
číslo účtu: 4726431/0100
Tel: 412 379 264
E-mail: urad@dolnipodluzi.cz
(dále jen „poskytovatel“)

a

Žadatel:

název: FK Dolní Podluží, z. s.
sídlo: Dolní Podluží č. p. 528, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 05252385
v zastoupení: Petr Chalupa, předseda
Dominic Jessl, místopředseda
bankovní spojení: Komerční banka Varnsdorf
číslo účtu: 115-3104810247/0100
tel: 776 491 025
e-mail: Chalupapet@email.cz
(dále jen „příjemce“)

I.

Účel a výše dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory (dotace) z rozpočtu poskytovatele na rok 2026 výše uvedenému příjemci ve výši **45 000,-- Kč** (slovy: *Čtyřicet pět tisíc korun českých*) na vlastní činnost žadatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace se poskytuje na zajištění provozních nákladů, zabezpečení akcí pořádaných žadatelem, nákupu a pronájmu zařízení, které pořádání akcí vyžaduje dle podané individuální žádosti. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při činnosti příjemce.
Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí takový výdaj, který je použitý v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů na jiný výdaj než:
 - a) výdaj spojený s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 výše uvedeného zákona;
 - b) výdaj spojený s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 výše uvedeného zákona;
 - c) výdaj spojený s technickým zhodnocením, rekonstrukcí nebo modernizací ve smyslu § 33 výše uvedeného zákona.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

II. Podmínky čerpání a použití dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci v souladu s obecně platnými předpisy řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na příslušných účetních dokladech, „HRAZENO Z DOTACE OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ“.
3. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje související s činností příjemce vzniklé do **31.12.2026**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku.
Za čerpání dotace se považuje úhrada finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží či služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
4. Příjemce se zavazuje čerpat poskytnutou dotaci na úhradu uznatelných nákladů spojených s činností fotbalového klubu, a to dle následujících závazných ukazatelů:
 - a) 0,00 - na přestup hráčů;
 - b) 45 000,00 - na ostatní výdaje.

Mezi uznatelné náklady ostatních výdajů patří:

nákup sportovního vybavení, cestovné (vč. dopravy pro rozhodčí), mzdové náklady/odměny rozhodčích a komisařů, výdaje na komunikační služby (internet, telefony), poplatky související s registrací či přihláškami do soutěží, pronájmy sportovišť, materiál na drobné opravy sportovního vybavení, léky a praní dresů.

DPH je uznatelným výdajem pouze tehdy, pokud příjemce není plátcem DPH nebo neuplatňuje v souvislosti s vykonávanou činností nárok na odpočet DPH.

5. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem použití dotace dle čl. II, odst. 4 této smlouvy a v souladu s ostatními podmínkami stanovenými v této smlouvě. Příjemce odpovídá za hospodárné využití přidělených prostředků v souladu s účelem použití dotace.
6. Příjemce dotace nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
7. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

III. Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) nejpozději do **10.1.2026**.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na předepsaném formuláři „Finanční vyúčtování příspěvku – dotace“, který je k dispozici u poskytovatele dotace. Vyúčtování dotace musí obsahovat soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace a prosté kopie všech dokladů vztahujících se k čerpání dotace. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

3. Prostředky nespotřebované do lhůty stanovené v čl. II. odst. 3 je příjemce povinen vrátit na běžný účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů od předložení vyúčtování. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace poskytovateli ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příjemce je povinen po dobu 3 let od vyúčtování poskytnuté dotace archivovat podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh;
 - smlouvu;
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace;
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána;
 - finanční vyúčtování dotace.

IV. Odstoupení od smlouvy

1. V případě porušení podmínek stanovených v této smlouvě ze strany příjemce se na tyto bude pohlížet jako na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení poskytnuté dotace v plné výši či její části.
2. Za závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou;
 - porušení některé jiné podmínky použití dotace či povinnosti stanovené touto smlouvou, vyjma případů uvedených v tabulce specifikace porušení smluvních ujednání;
 - realizace činnosti v rozporu s právními předpisy, kdy příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem;
 - provedení změny v činnosti, k níž je potřeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
 - nepředložení finančního vypořádání dotace poskytovateli, a to ani na opakovanou výzvu. Pokud příjemce předloží vyúčtování dotace v termínu, který je v souladu s touto smlouvou, přičemž vyúčtování obsahově neodpovídá příslušným ustanovením této smlouvy, dopustí se porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné či sporné vyúčtování ve lhůtě do 15 dnů od výzvy zasláné poskytovatelem.

Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy.

3. V případech porušení rozpočtové kázně, přičemž toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně, uloží poskytovatel příjemci v případech specifikovaných níže odvod ve výši:

Specifikace porušení smluvních ujednání	Výše odvodu v % z celkové výše poskytnuté dotace*
Předložení vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh - s prodlením do 15 kalendářních dnů.	2 %
Předložení vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh - s prodlením do 30 kalendářních dnů	5 %
Předložení doplněného vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh na výzvu - s prodlením do 15 kalendářních dnů od termínu stanoveného ve výzvě	5 %
Nedodržení podmínek propagace	5 %
Porušení povinnosti informovat o podstatných změnách uvedených v čl. V., odst. 4	5 %

* Procentní sazba je v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně.

4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy příjemci nebo jeho statutárnímu zástupci. Odstoupení od smlouvy povinně obsahuje důvod odstoupení od smlouvy a částku, kterou poskytovatel požaduje vrátit. Platnost smlouvy končí poslední den v měsíci, ve kterém bylo příjemci nebo jeho statutárnímu zástupci doručeno oznámení o odstoupení od smlouvy. Do stejného data je příjemce povinen poukázat na účet poskytovatele částku uvedenou v odstoupení od smlouvy.
5. Neoprávněně zadržované finanční prostředky mohou být poskytovatelem úročeny úrokem z prodlení podle platné právní úpravy.

V. Ostatní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že vůči poskytovateli a jeho příspěvkovým organizacím nemá žádné splatné nedoplatky (není dlužníkem).
2. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že poskytovatel, jako orgán územní samosprávy, má povinnost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. Příjemce rovněž bere na vědomí, že tato veřejnoprávní smlouva včetně všech případných dodatků bude v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění na úřední desce obce umožňující dálkový přístup. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě nebo veřejně přístupných v registru osob u identifikace příjemce na webových stránkách poskytovatele či na jiných vhodných místech určených poskytovatelem.
3. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci/propagaci související s jeho činností bude vhodným a prokazatelným způsobem prezentovat Obec Dolní Podluží jako poskytovatele částí finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku obce je povinen dodržet zásady pro jejich použití stanovené poskytovatelem ve svolení k užití znaku obce. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejné akce a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., jakož i jiné změny, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Jakýkoli právní úkon příjemce dotace související se zamýšlenou změnou právní formy, zánikem či likvidací organizace příjemce je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli dotace předem.
Zrušení či likvidace organizace příjemce je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany poskytovatele, a to s právem poskytovatele na vrácení dotace v plné výši.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
Příjemce je povinen umožnit poskytovateli, nebo jím ustanoveným zástupcům, provést kontrolu využití finančních prostředků jak v průběhu, tak i po ukončení financování činnosti, a to po dobu 3 let od vyúčtování dotace.
Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb – pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
6. V případě zániku příjemce nebo ukončení jeho činnosti v době do 3 let od poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace návrh na vypořádání vlastnictví majetku, materiálu, zásob a jiného příslušenství pořízených z uvedené dotace.

7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedna pro příjemce.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne odsouhlasení správnosti předloženého vyúčtování dotace poskytovatelem s vyjádřením, že dotace byla poskytnuta a čerpána v souladu se smlouvou nebo do dne vrácení dotace v případech stanovených touto smlouvou.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
8. Poskytnutí dotace a uzavření smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Dolní Podluží dne usnesením č.....
9. Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že tuto smlouvu četl, jejímu obsahu porozuměl a souhlasí s jejím zněním. Výslovně se zavazuje, že podmínky poskytnutí dotace bude respektovat a je si vědom možných důsledků porušení povinností stanovených touto smlouvou.

V Dolním Podluží dne:

Ing. Adéla Macháčková

.....
starostka obce

.....
zástupce žadatele



Žádost o finanční podporu - dar

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL ¹ , jméno a příjmení u fyzické osoby)	RoadCycling Events, z.s.
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Nová 116, Telce 44001
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	18022995
Datum narození (u fyzické osoby nepodnikatele)	
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Simona Davidková, předsedkyně spolku
Ulice, obec, PSČ	Nová 116, Telce 44001
Telefon	603586044
E-mail	Simona.davidkova@roadcycling.cz
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu	Simona Davidková, nepřímý skutečný majitel, 100%
Bankovní spojení (peněžní ústav)	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu a kód banky	6604922329/0800
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Simona Davidková
Telefon:	603586044
E-mail:	Simona.davidkova@roadcycling.cz

OBLAST PODPORY	Sport
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI	Tour de Feminin 2026
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	14.-17.5.2026
VÝŠE POŽADOVANÉ PODPORY V KČ	30 000 Kč

¹ ZL – zřizovací listina

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (obsah, cíl, aktivity, místo realizace, přínos, cílové skupiny)

Organizace mezinárodního cyklistického silničního závodu žen „Tour de Feminin 2026“ s účastí 28 týmů z celého světa. Centrum závodu je v Krásné Lípě, avšak 4 etapy projíždějí celým Šluknovským výběžkem, resp. okresem Děčín. Kromě kvalitního uspořádání světové akce je hlavním cílem propagace našeho regionu, který má rozhodně co nabídnout. Z tohoto důvodu nesou etapy názvy přírodních dominant oblasti (Národním parkem, Lužickými horami, Šluknovskou pahorkatinou). Rozvoj sportovní aktivity v regionu s cílem oslovit a aktivovat nejen mládež k pohybu je dalším cílem v řadě.

Účel podpory (popis účelu, na který bude podpora použita)

Dotace bude využita na zajištění organizačních činností akce, mezi které patří zejména materiál pro organizaci akce, pronájem zařízení potřebných k organizaci, služby propagace, ubytování a stravování.

Odůvodnění žádosti

Organizátor zajišťuje 37. ročník mezinárodního etapového závodu žen, který je již v našem regionu tradicí. Podpora sponzorů/dárců je pro pořádání akce významná. Pořadatelé spolupracují se všemi městy a obcemi na trase závodu i s dalšími, nejen místními, podnikatelskými i neziskovými subjekty. Předpokládá se účast více než 170 závodnic z 30 zemí. Závod propaguje celý region Šluknovského výběžku a nabízí sportovní zážitek a inspiraci nejen pro aktivní účastníky závodu, ale i pro fanoušky a diváky..

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu,
- má vyrovnaný všechny závazky vůči městu a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti městem Varnsdorf pro účely dotačního řízení.

V Krásné Lípě, dne 29.8.2025



RoadCycling Events z.s.

Nová 116, Telce, 440 01

tel. 603 586 014

simona.davidkova@roadcycling.cz

www.RoadCycling.cz

IČ 18022935

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za
žadatele, spolek razítko nepoužívá

DAROVACÍ SMLOUVA ../2026

Smluvní strany

Dárce:

název: Obec Dolní Podluží
sídlo: Dolní Podluží č. p. 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
DIČ: CZ00261271
bankovní spojení: 4726431/0100
v zastoupení: Ing. Adéla Macháčková, starostka
kontaktní informace: telefon: 412 379 264
e-mail: urad@dolnipodluzi.cz



a

Obdarovaný:

název: **Road Cycling Events, z.s.**
právní forma: spolek
sídlo: Nová 116, Telce 440 01
IČO: 18022995
DIČ:
bankovní spojení: 6604922329/0800
v zastoupení: Simona Davidková, nepřímý skutečný majitel, 100%
kontaktní informace: telefon: 603 586 044
e-mail: Simona.davidkova@roadcycling.cz

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy poskytuje dárce obdarovanému:¹

- 1) finanční dar
- 2) věcný dar – specifikace věcného daru: _____
ve výši / v hodnotě 30 000,- Kč
slovy třicet tisíc Kč
forma plnění: převodem na bankovní účet obdarovaného
termin plnění: do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Účel smlouvy

1. Dárce ve smyslu § 41, 102 a 103 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů poskytuje obdarovanému finanční příspěvek – dar na činnosti organizace/spolku, které jsou v souladu s cíli uvedenými ve stanovách či schválených plánech spolku, a to ze schváleného rozpočtu obce Dolní Podluží na rok 2025.
2. Finanční příspěvek – dar je poskytován v souladu se schválenou Konceptí podpory kultury, volnočasových aktivit a sportu.
3. Poskytnutý finanční příspěvek - dar nepodléhá finančnímu vyúčtování.
4. Dárce si vyhrazuje právo na poskytnutí informací o činnosti organizace/spolku za období 2 let následujících po poskytnutí daru.
5. Obdarovaný se zavazuje využít dar k účelu uvedenému v bodě 1. Účelu smlouvy.
6. Právní vztahy, které nejsou upraveny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

¹ nehodící se škrtněte

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva slouží zároveň jako potvrzení obdarovaného (příjemce daru) o výši a účelu daru ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran ve formě písemných dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísní, obě strany rozumí jejímu obsahu, se kterým bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

Obdarovaný dar za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

Usnesení č.

V Dolním Podluží dne

.....
dárce

.....
obdarovaný

ŽÁDOST

o podporu mládežnického sportu – Dolní Podluží – rok 2026

Vážená paní starostko, místostarostko a zastupitelé obce Dolní Podluží.

Tak jako v minulém roce se na vás obracím jako vedoucí sportovního klubu Sport for all z. s., který od roku 2023 vede mládežnický fotbalový klub a další sportovní aktivity a akce pro mládež v obcích svazku DSO Tolštejn.

SOUČASNÝ STAV

Naše fotbalové aktivity jsou nyní situovány v obcích Jiřetín pod Jedlovou, Dolní Podluží, Horní Podluží ale také Chřibská a dětské kroužky jsou i ve Varnsdorfu. Nyní, ve spolupráci s oddílem FK Chřibská zasahujeme území od Chřibské po Varnsdorf.

V současnosti, v soutěžní sezoně 2025-26 vedeme 6 fotbalových týmů (5 - 19 let), 2 všesportovní kroužky pro předškolní děti a pořádáme fotbalové mládežnické kempy, soustředění i turnaje.

Naši činnost máme založenou především na pozitivním lidském prostředí, fair-play a sport vnímáme jako prostředek ke zlepšování každého jedince v osobnostní i sportovní rovině.

Vážíme si Vaší podpory a je pro nás závazkem pro kvalitu naší práce. Dovoluji si vás požádat i o podporu do roku 2026.

V roce 2025 evidujeme 108 členů ve věku 3 - 19 let, nyní je pro nás výzvou už fakt, že se snažíme tuto kvantitu a kvalitu udržet, aniž bychom polevovali v práci a péči.

PLÁN ROZPOČTU

Mezi naše hlavní náklady patří odměny trenérům, přičemž ty poskytujeme ve formě DPP v průměrné výši 3 tis měsíčně, abychom kompenzovali náklady, které s činností trenéři mají (především doprava/palivo...). Je však pro nás důležité ani toto neopomíjet. Následně materiální vybavení, amortizace, náklady na pronájem tělocvičen a platby za služby (účetnictví, poradenství...).

Já osobně, jako vedoucí pracovník klubu, trávím prací pro náš klub přibližně 20 hodin týdně. Už se nejedná pouze o volnočasovou činnost ale závazek k vedení stovky mladých sportovců - v 8 organizačních jednotkách.

Na sklonku roku 2024 jsme uzavřeli memorandum s místními mužskými oddíly (*SK Slovan Jiřetín p. J., FK Dolní Podluží, Čechie Horní Podluží*), se kterými spolupracujeme i ve smyslu výchovy budoucí generace, která bude svým přístupem i hodnotami reprezentovat místní fotbal férově a důstojně. Smyslem memoranda je potvrzení výchovy našich hráčů pro dospělé oddíly v místě – přestupy budou v každém případě bezúplatné. V případě talentovaných jedinců se snažíme je posunout na vyšší úroveň. V roce 2024 – 2025 byly provedeny z našeho oddílu přestupy do klubů FK Varnsdorf i FK Junior Děčín, což vnímáme jako odměnu za naši práci. Vnímáme jako samozřejmost, že tyto bezúplatné přestupy budou probíhat i do oddílů FK Chřibská a Tatra Rybníště – někteří jejich členové se aktivně zapojují též do vedení naší mládeže.

ŽÁDOST

Dovolujeme si vaši obec Dolní Podluží požádat o 54 000,- Kč na podporu činnosti mládežnického sportu v našich obcích skrze náš klub. Prosíme Vás o podporu ve výši 3 000,- Kč na každého sportujícího člena z vaší obce. Z Dolního Podluží evidujeme v roce 2025 celkem 18 aktivních členů.

Zároveň vám děkujeme, že na naši činnost můžeme využívat vaše fotbalové hřiště společně s místním oddílem FK Dolní Podluží, stejně tak si vážíme dobré domluvy s paní ředitelkou ZŠ, Mgr. Hobzovou, kdy nám bylo vždy vyjito vstřícnost při pronájmu TV v ZŠ. Tato forma podpory nám umožňuje již od začátku fungovat a rozvíjet sportovní službu dětem.

PŘÍLOHY

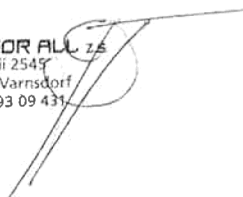
- 1 - plánovaný rozpočet na rok 2026, včetně rozepsaných zdrojů financování a plánovaných výdajů
- 2a - seznam členů s adresami, 2b - daty narození a platbou členských příspěvků (aktuální k 13. 10. 2025)
- 3 - potvrzení FAČR o účasti týmů v soutěžích
- 4a - naše stanovy, 4b - potvrzení stat. orgánu, 4c – výpis z veřejného rejstříku
- 5 - potvrzení o vedení účtu
- 6 - text memoranda o spolupráci s místními fotbalovými kluby dospělých

Prosíme Vás o projednání naší žádosti a o následné vyrozumění.

S úctou k vaši práci

Mgr. Martin Hamada
ředitel spolku
Sport for all z. s.

SPORT FOR ALL Z.S.
Legii 2543
407 47 Varnsdorf
IČO: 193 09 431



DAROVACÍ SMLOUVA ..2026

Smluvní strany

Dárce:

název: Obec Dolní Podluží
sídl: Dolní Podluží č. p. 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
DIČ: CZ00261271
bankovní spojení: 4726431/0100
v zastoupení: Ing Adéla Macháčková, starostka
kontaktní informace: telefon: 412 379 264
e-mail: urad@dolnipodluzi.cz



a

Obdarovaný:

Název/ Jméno: Sport for all z. s.
právní forma: spolek
sídl: Legii 2545, 407 47 Varnsdorf
IČO: 193 09 431
DIČ:
bankovní spojení: 2902573130/2010
v zastoupení: Mgr. Martin Hamada
kontaktní informace: telefon: 604 352 110
e-mail: hamismartin@gmail.com

Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy poskytuje dárce obdarovanému:

finanční dar
ve výši: 54 000,00 Kč
slovy: padesát čtyři tisíc Kč
forma plnění: bezhotovostní převod na účet č. 2902573130/2010 po podpisu smlouvy

Účel smlouvy

1. Dárce ve smyslu § 41, 102 a 103 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů poskytuje obdarovanému finanční příspěvek – dar, ze schváleného rozpočtu Obce Dolní Podluží na rok 2026.
2. Finanční příspěvek – dar je poskytován na podporu volnočasových aktivit a sportu – pronájem tělocvičny.
3. Poskytnutý finanční příspěvek - dar nepodléhá finančnímu vyúčtování.
4. Právní vztahy, které nejsou upraveny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva slouží zároveň jako potvrzení obdarovaného (příjemce daru) o výši a účelu daru ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran ve formě písemných dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli v tísní, obě strany rozumí jejímu obsahu, se kterým bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

Obdarovaný dar za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

Usnesení č.

V Dolním Podluží dne

.....
dárce

.....
obdarovaný