

**MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 11.06.2024**

Název bodu: EKONOMICKÉ ZÁLEŽITOSTI OBCE

a) Rozpočtové opatření

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží bere na vědomí rozpočtové opatření č.2/2024. Příloha č.....

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje rozpočtové opatření č.3/2024. Příloha č.....

Důvodová zpráva:

je součástí rozpočtového opatření

b) Účetní závěrka obce

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **ÚČETNÍ ZÁVĚRKU OBCE SESTAVENOU KE DNI 31.12.2023. Příl. č. ...**

Důvodová zpráva:

Ve **Výkazu zisku a ztráty**, kde je zachycen hospodářský výsledek obce, se jedná o výsledek rozdílu mezi výnosy a náklady bez ohledu na to, zda byly nebo nebyly zaplacený v roce 2023. Za rok 2023 byl dosažen zisk hospodaření ve výši 8 126 tis. Kč po zdanění.

Přehled o hospodaření s majetkem a dalších finančních operacích je zachycen v účetních výkazech **Rozvaha a Příloha.**

Kontrola stavů majetku byla provedena řádnou inventarizací a výsledek shrnuje Inventarizační zpráva schválená na 12. zasedání ZO dne 14.5.2024, inventarizační zpráva a inventurní soupisy jsou k nahlédnutí na obecním úřadě.

Příloha: Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha - viz přílohy závěrečného účtu obce

c) Závěrečný účet obce Dolní Podluží za rok 2023

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží v souladu s § 43 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, projednalo ZÁVĚREČNÝ ÚČET OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ ZA ROK 2023 a vyjadřuje souhlas s celoročním hospodařením, a to bez výhrad. Příl.č.....

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží oproti původně schválenému shodkovému rozpočtu, hospodařila s přebytkem 5 979 tis. Kč (výkaz FIN). Konečný zůstatek na účtech a v pokladně k 31.12.2023 činil celkem 41 047 tis. Kč.

Obec vykázala hospodářský výsledek po zdanění ve výši 8 126 tis. Kč

Přezkoumání hospodaření obce provedli auditoři z KÚ, závěr v příložené zprávě.

Příspěvkové organizace hospodařily se ziskovým rozpočtem.

Inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31.12.2023.

Závěrečný účet včetně závěrky byl projednán finančním výborem zastupitelstva a jeho závěr je doporučení schválit závěrečný účet bez výhrad.

Návrh Závěrečného účtu byl zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úřední desce se návrh závěrečného účtu zveřejňuje v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně kompletní zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření a všech příloh.

Přílohy:

- Závěrečný účet Obce Dolní Podluží za rok 2023, IČ: 00261271- návrh
 - Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Dolní Podluží za rok 2023
 - Porovnání dat (meziroční srovnání)
 - Výkazy o hospodaření: *Fin 2-12, Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Příloha*
 - Výkazy o hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace: *Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha, Příloha*
 - Výkazy o hospodaření příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace: *Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha, Příloha*
-

Informace podá: Ing. A. Macháčková

Zpracovala:

Dagmar Moravcová, účetní obce, email:ucetni@dolnipodluzi.cz, tel: 770 618 377

MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.06.2024

Název bodu: Ekonomické záležitosti obce

- **aktualizace organizační struktury OÚ, zřízení nové pracovní pozice**

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží stanovuje celkový počet zaměstnanců obce v Obecním úřadu Dolní Podluží na 14 zaměstnanců.

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží bere na vědomí organizační schéma Obecního úřadu Dolní Podluží.

Důvodová zpráva:

V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), v platném znění, § 102 odst. 2 j) a § 102 odst. 4 rozhoduje zastupitelstvo obce o celkovém počtu zaměstnanců v obecním úřadě.

Zastupitelstvu obce je předkládán návrh na aktualizaci organizační struktury obecního úřadu, kdy:

- I. stávající pozice „zřízenec kulturních zařízení“ bude nahrazena pozicí „knihovník“, 7. platová třída. Tato změna napraví současný nesprávný stav neodpovídající skutečné náplni práce prováděné zaměstnancem.

Zřízenec v kulturních zařízeních: podávání informací, prodej propagačních materiálů, dohled a zajišťování provozu při samostatných prohlídkách návštěvníků.

Knihovník: samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a lokální působností. Revize knihovních sbírek a zpracovávání knihovního fondu pro potřeby výpůjčního procesu v knihovnách s lokální působností.

- II. bude nově zřízena pozice „referent informačních systémů veřejné správy“, 7. platová třída. Tato změna reflektuje záměr zastupitelstva obce provozovat službu Pošta Partner.

Zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy. Czech point.

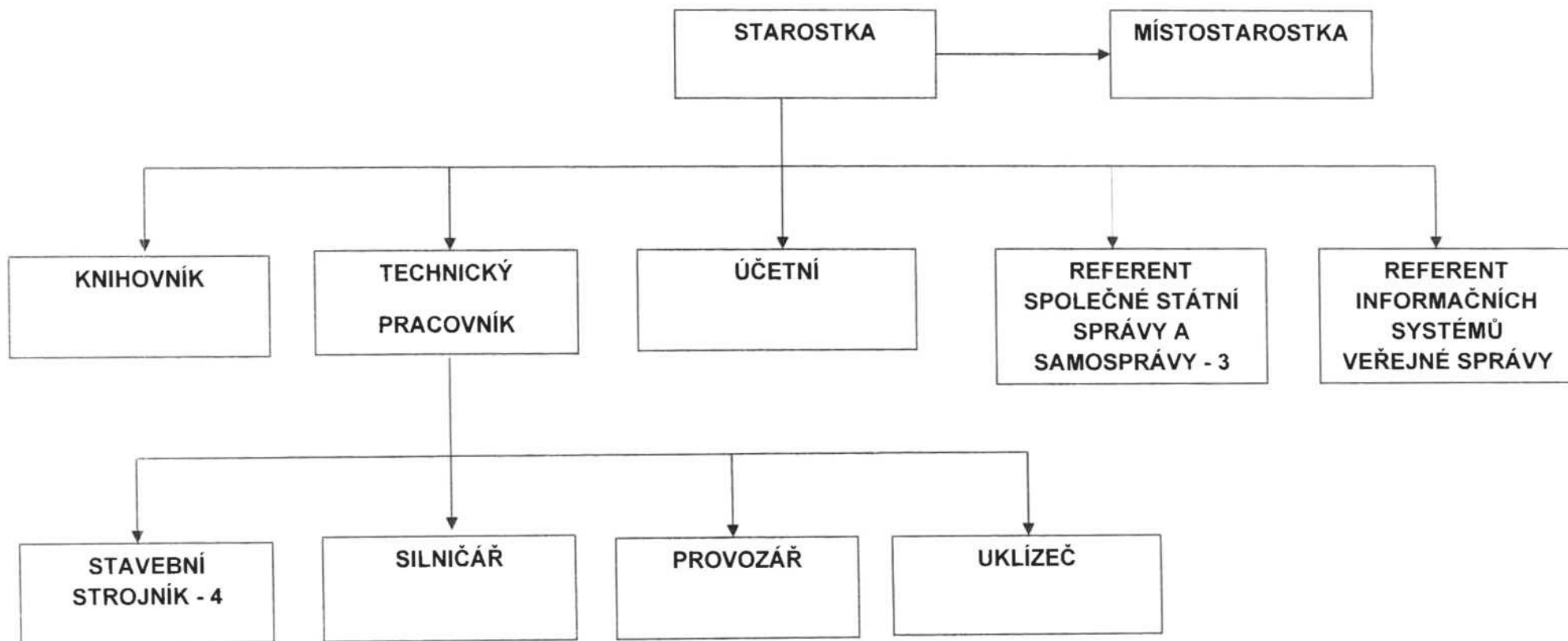
Navrhované změny v organizační struktuře obecního úřadu jsou v souladu s Katalogem prací ve veřejných službách a správě. Předpokládaná změna účinnosti od 1. 7. 2024

Přílohy:

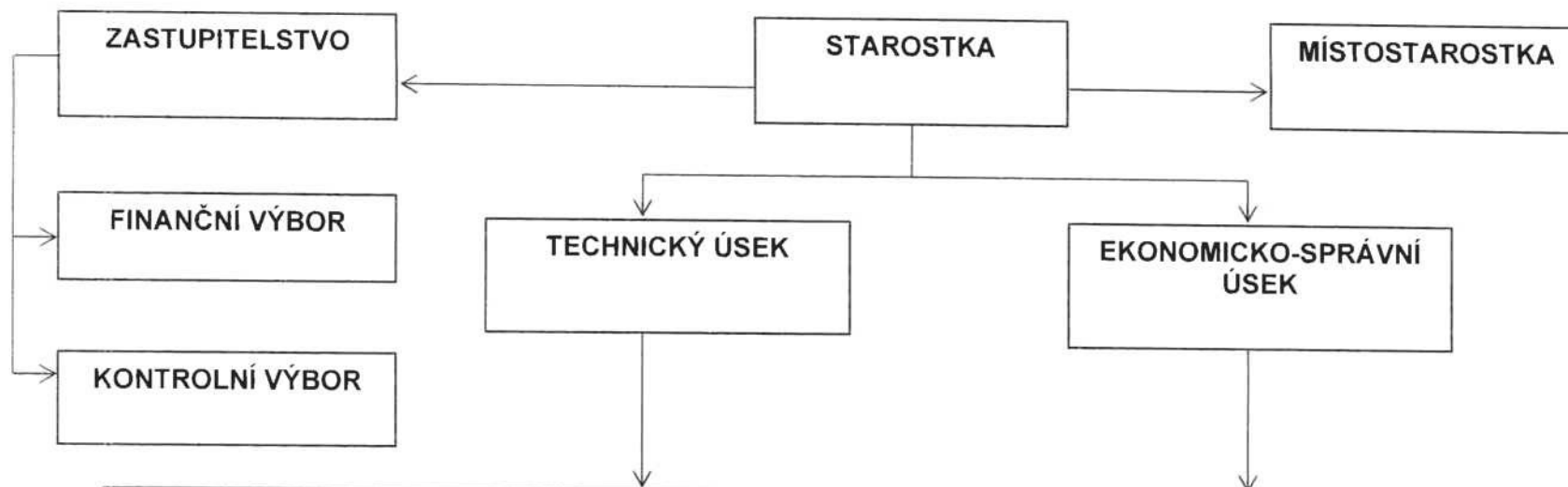
- 1) Organizační schéma Obecního úřadu Dolní Podluží
- 2) Organizační struktura obce Dolní Podluží

Zpracoval: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA OBECNÍHO ÚŘADU DOLNÍ PODLUŽÍ



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ



AGENDA

- Kompletní správa a údržba bytového i nebytového fondu
- Kompletní evidence, správa a údržba ostatního majetku obce vč. vozového parku
- Pronájmy bytového i nebytového fondu
- Odpadové hospodářství
- Úklid, údržba veřejné zeleně, místních komunikací a ostatních ploch
- Správní řízení stavebně-technického charakteru
- Územní plán
- Kompletní agenda, související s rozvojem obce a dotační oblastí (ÚR, SP, podlimitní výběrová řízení)
- Rozvoz obědů, ostatní služby veřejnosti a PO, zřizovaným obcí
- Automobilový park (knihy jízd, referenční zkoušky, evidence pohonných hmot, vyúčtování)
- Bezpečnost práce, požární ochrana
- Agenda související se živelními pohromami a krizovými situacemi
- Kompletní pojištění majetku obce
- Statistika, výkaznictví a korespondence, související s vykonávanými agendami
- Tvorba a průběžná aktualizace vyhlášek obce a interních směrnic v rámci vykonávaných agend

AGENDA

- Rozpočet obce
- Účetnictví, majetek, inventarizace
- Pokladna
- Personalistika, mzdy
- Agenda, související s rozvojovými plány obce, dotační oblast vč. spolupráce a koordinace s externím zpracovatelem
- Spisová služba, podatelna
- Správa webu, úřední deska
- Kompletní agenda zastupitelstva vč. navazujících činností
- Kompletní evidence a správní činnosti (obyvatelé, odpady, psi, pozemky, hrobová místa)
- Příprava a realizace voleb
- Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Czechpoint, legalizace, vidimace
- Agenda starostky obce
- Statistika, výkaznictví a korespondence, související s vykonávanými agendami
- Tvorba a průběžná aktualizace vyhlášek obce a interních směrnic v rámci vykonávaných agend
- Provoz obecní knihovny
- Příprava a realizace sportovních kulturních a společenských akcí

MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.6. 2024

Název bodu: Smlouva o zřízení věcného břemene služebnosti na pozemku p.č. 1104/1

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti č. IP-12-4015115/VB/2 za jednorázovou úplatu ve výši 2.000,- Kč bez DPH

a pověřuje starostku obce podpisem smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti č. IP-12-4015115/VB/2 mezi obcí Dolní Podluží a společností OMEXOM GA Energo s.r.o.

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží dne 14.05. 2024 obdržela žádost o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene služebnosti č. IP-12-4015115/VB/2 ke stavbě „DC,Dolní Podluží,p.č.1083/1,svod,1xOM“.

Uvedená smlouva se týká zřízení věcného břemene služebnosti k pozemku p.č. 1104/1 v k.ú. Dolní Podluží, kdy tento pozemek v majetku obce je veden v KN s druhem pozemku „ostatní plocha“ a bude zatížen věcným břemenem práva zřídit a provozovat zařízení distribuční soustavy tj. kabelové vedení NN a v právu vstupu a vjezdu na služební pozemek v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami a provozováním zařízení distribuční soustavy.

V obdrženém návrhu „Smlouvy o zřízení věcného břemene č. IP-12-4015115/VB/2 je uvedena úhrada 2.000 Kč + DPH jako náhrada za omezení vlastnického práva k příslušnému pozemku p.č. 1104/1 v k.ú. Dolní Podluží.

Uvedená stavba „DC,Dolní Podluží,p.č.1083/1,svod,1xOM“ spočívá v uložení podzemního kabelového vedení do pozemku p.č. 1104/1 ve vlastnictví obce pro zřízení odběrného místa na hranici mezi pozemky p.č. 1104/1 (vlastnictví: Obec Dolní Podluží) a p.č. 1083/1 (vlastnictví: Hanykýř Michal).

Přílohy: Smlouva o zřízení věcného břemene služebnosti č. IP-12-4015115/VB02

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

Obec Dolní Podluží (1/1)

IČO 00261271, DIČ CZ00261271

se sídlem: č. p. 6, 40755 Dolní Podluží

zastoupena: starostkou města Ing. Adéla Macháčková

bankovní spojení: číslo účtu 4726431/0100

email pro doručení výzvy k vystavení FA: urad@dolnipodluzi.cz

(dále jen „**Povinná**“)

a

ČEZ Distribuce, a. s.

IČO 24729035, DIČ CZ24729035

se sídlem Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 2145

zastoupena na základě písemně udělené plné moci č. PM – 205/2023 ze dne 27.3.2023 (plná moc byla přijata 24.4.2023):

OMEXOM GA Energo s.r.o. se sídlem Plzeň, Bolevec, Na Střelně 1929/8, PSČ 323 00,

IČ: 49196812, DIČ: CZ49196812

zastoupeno na základě písemně uděleného zmocnění ze dne 24.4.2023:

Šárkou Caklovou, akvizitorem společnosti, divize Projekty

(dále jen „**Oprávněná**“)

(společně dále též „**Smluvní strany**“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

SMLOUVU O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE – SLUŽEBNOSTI

č. IP-12-4015115/VB/2

podle ustanovení § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**energetický zákon**“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále také „**PDS**“) na území vymezeném licencí na distribuci elektřiny udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy, přičemž pokud dochází k umístění zařízení distribuční soustavy na cizí nemovitost, je PDS povinen podle § 25 odst. 4 energetického zákona k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost).

Článek II.

Prohlášení o právním a faktickém stavu

1. Povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:

pozemku parc.č. 1104/1 v k.ú. **Dolní Podluží**, obec **Dolní Podluží**, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště **Rumburk**, na LV 439 (dále jen „**Dotčená nemovitost**“).

2. Oprávněná je vlastníkem stavby zařízení distribuční soustavy – kabelové vedení NN (dále jen „**Zařízení distribuční soustavy**“), která se nachází mj. na Dotčené nemovitosti. Zařízení distribuční soustavy je liniovou stavbou ve smyslu § 509 občanského zákoníku.

3. Povinná prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčené nemovitosti věcné břemeno podle této smlouvy, a že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčené nemovitosti, kterými by byl znemožněn účel této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že jejich smluvní volnost není nijak omezena a že nebylo zahájeno ani nehrozí žádné soudní (ani insolvenční), rozhodčí ani správní řízení, které by bránilo platnému uzavření této smlouvy nebo splnění závazků, k nimž se smluvní strany touto smlouvou zavazují.

Článek III. Předmět Smlouvy

1. Povinná, jako vlastník Dotčené nemovitosti, zřizuje k Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné věcné břemeno podle § 25 odst. 4 energetického zákona.
2. Obsahem věcného břemene je právo Oprávněné umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na Dotčené nemovitosti, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci, a povinnost Povinné výkon těchto práv strpět (dále jen „**Věcné břemeno**“).
3. Rozsah věcného břemene na Dotčené nemovitosti podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. **983-1621/2023** potvrzený Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk dne **04.12.2023** pod č. PGP-919/2023-531. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Věcné břemeno zřízené touto Smlouvou se sjednává na dobu neurčitou.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje za jednorázovou náhradu ve výši **2.000, - Kč** (slovy: **dvatisíce korun českých**), k této částce bude připočítána daň z přidané hodnoty.
2. Jednorázovou náhradu uhradí Oprávněná Povinné na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Povinnou se splatností 30 dnů od doručení faktury. Povinná uvede na daňovém dokladu číslo vystavené objednávky stranou Oprávněnou. Za datum zdanitelného plnění je považován den vystavení daňového dokladu. Povinná bere na vědomí, že objednávka nebude obsahovat DPH. Objednávka bude Povinné doručena na emailovou adresu, příp. korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy do 21 dnů od uzavření této smlouvy.
3. Povinná se zavazuje, že vedle náležitostí stanovených platnými právními předpisy, bude faktura obsahovat:
 - **číselné označení této smlouvy o zřízení věcného břemene** – např. **IP-12-4015115/VB/2a**
 - **desetimístné číslo z objednávky** – např. 41xxxxxxx.
4. Ujednání tohoto článku smlouvy týkající se objednávky se neužijí, nebude-li objednávka doručena Povinné v termínu odstavce 2.

Článek V. Vklad věcného břemene do katastru nemovitostí

1. Věcné břemeno podle této smlouvy vzniká jeho vkladem do katastru nemovitostí.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad věcného břemene dle této smlouvy do katastru nemovitostí (dále jen návrh na vklad) bude podán Oprávněnou. Správní poplatek za návrh na vklad uhradí Oprávněná.
3. Povinná tímto zmocňuje ve smyslu ustanovení § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. (Správního řádu), společnost OMEXOM GA Energo s.r.o., Na Stržilně 1929/8, 323 00 Plzeň-Bolevec, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k Dotčené nemovitosti podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k Dotčené nemovitosti. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene.

Článek VI. Závěrečná ujednání

1. Jakékoli změny či doplnění textu tohoto návrhu smlouvy ze strany Povinné budou považovány za nový návrh smlouvy a k uzavření smlouvy dojde teprve akceptací takto upraveného návrhu Oprávněnou.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží Povinná a jeden stejnopis obdrží místně příslušný katastrální úřad.
3. Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách www.cezdistribuce.cz/gdpr nebo je společnost ČEZ Distribuce, a. s., subjektu údajů na požádání poskytne.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
5. DOLOŽKA podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění:
Strana povinná potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení příslušným orgánem města, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Záměr zřídit věcné břemeno k Dotčené nemovitosti byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Dolní Podluží, č.j. ze dne 11.6. 2024.

6. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Geometrický plán pro vyznačení věcného břemene

Dne 12.6. 2024

Dne 30.05.2024

Obec Dolní Podluží

Povinná

Ing. Adéla Macháčková
starostka obce

ČEZ Distribuce, a.s.

Oprávněná

Zmocněný zástupce: OMEXOM GA Energo s.r.o.
Šárka Caklová

MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.06.2024

Název bodu: Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., číslo 2024/06846 uzavřenou mezi Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1 a Obcí Dolní Podluží, se sídlem č.p. 6, Dolní Podluží 407 55.

a pověřuje starostku obce podpisem Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., č. 2024/06846 mezi Českou poštou, s.p. a obcí Dolní Podluží.

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží bylo na svém jednání dne 16. 4. 2024 seznámeno se záměrem státního podniku Česká pošta transformovat dolnopodlužskou kamennou pobočku pošty do režimu Pošta Partner. Zastupitelé vyjádřili vůli jednat s Českou poštou o převzetí poštovních služeb v nabízeném režimu za podmínky nabytí účinnosti 1. 6. 2025.

Výsledkem jednání je Smlouva o zajištění poštovních služeb pro Českou poštu, s.p., která je nyní zastupitelstvu předkládána ke schválení.

Přílohy:

- 1) Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., č. 2024/06846
- 2) Příloha č. 1 Smlouvy - Následná plná moc
- 3) Příloha č. 2 Smlouvy - Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí
- 4) Příloha č. 3 Smlouvy - Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet
- 5) Příloha č. 4 Smlouvy - Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií
- 6) Příloha č. 5 Smlouvy - Pravidla prodeje kolkových známek
- 7) Příloha č. 6 Smlouvy - Pravidla prodeje elektronických dálničních známek
- 8) Dohodnuté časy

Zpracoval:

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce



Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.

číslo 2024/06846

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Pavlou Nešpůrkovou, manažerkou specializovaného útvaru
správa externích sítí a realit PS
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 301240745/0300
korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN:
dále jen „ČP“

a

Obec Dolní Podluží

se sídlem/místem podnikání: č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
DIČ: CZ00261271
zastoupen: Ing. Adélou Macháčkovou, starostkou
zapsán/a v obchodním rejstříku
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 4726431/0100
korespondenční adresa: č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží
E-mail Zástupce: starosta@dolnipodluzi.cz
E-mail Provozovny Partner: partner.40755@cpost.cz
BIC/SWIFT:
IBAN:
dále jen „Zástupce“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2483 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“).

1. Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 1.1 Zástupce se zavazuje vykonávat podnikatelskou činnost na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní prostřednictvím své provozovny, která se nachází v **č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží** (dále jen „provozovna Partner“, ledaže z textu Smlouvy vyplývá něco jiného). Vykonávat podnikatelskou činnost na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní i na jiných než na výše uvedených místech, popř. pouze na těchto jiných místech, je Zástupce oprávněn pouze s předchozím písemným souhlasem ČP. Udělení tohoto souhlasu nebude ze strany ČP bezdůvodně odpíráno.
- 1.2 Zástupce je povinen udržovat provozovnu Partner ve stavu způsobilém k výkonu činností podle této Smlouvy.
- 1.3 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek pro poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce (dále jen „Obchodní podmínky“), jejichž aktuální znění je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365 zpřístupněné Zástupci při podpisu smlouvy (dále jen „prostředí Microsoft 365“). Zástupce prohlašuje, že se seznámil se zněním Obchodních podmínek účinným ke dni uzavření smlouvy a souhlasí s nimi.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Zástupci poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Obchodních podmínek i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zástupce je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.
- 1.5 Výše bezpečnostního limitu, který dále podrobněji upravuje bod 4.22. Obchodních podmínek, je **250.000,- Kč**.
- 1.6 ČP je oprávněna s okamžitou účinností pozastavit, omezit nebo ukončit činnost Zástupce, přestane-li Zástupce splňovat podmínky pro její výkon nebo dostane-li se při výkonu činnosti do konfliktu zájmů se zájmy banky uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy – Následné plné moci (tj. bude-li zjištěno, že Zástupce poskytuje finanční či obdobné služby sám nebo pro jinou úvěrovou či finanční instituci).

2. Provize

- 2.1 ČP se zavazuje poskytnout za poskytování Ujednaných služeb Zástupci provizi ve výši stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.2 Provize je splatná na základě faktury (u neplátce DPH) nebo na základě daňového dokladu (v případě plátce DPH) vystavené Zástupcem do 10 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, se **splatností 30 dnů** od data vystavení faktury, převodem na účet Zástupce vedený u **Komerční banky, a.s.**, č. účtu **4726431/0100**. Výši provize Zástupce stanoví na základě vyúčtování, které mu předává ČP. Vyhotovenou fakturu zašle Zástupce elektronicky ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu e-mailové zprávy, z e-mailové adresy urad@dolnipodluzi.cz na e-mailovou adresu ČP ucetnictvi.sm@cpost.cz nebo elektronicky ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu datové zprávy, z datové schránky Zástupce do datové schránky ČP (kr7cdry).

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Řídící poštou je pro provozovnu Partner **Dolní Podluží** pro účely Smlouvy myšlena provozovna ČP s názvem **Varnsdorf 1** umístěna na adrese **T. G. Masaryka 1587, 40747, Varnsdorf**, telefonní kontakt **954 240 747**. ČP je kdykoliv oprávněna přistoupit ke změně řídící pošty. V takovém případě bude Zástupce o provedené změně informován v předstihu písemnou formou či e-mailem.



- 3.2 Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu a nabývá účinnosti dne **01.06.2025**. Tento den se považuje za počátek výkonu činnosti Zástupce na základě této Smlouvy. Tato Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**. Zástupce se zavazuje na žádost banky uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (Následné plné moci) doručenou Zástupci prostřednictvím ČP pozastavit, omezit nebo ukončit zajišťování služeb pro tuto banku.
- 3.3 Při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo vzniklých na jejím základě se ze strany Zástupce (územního samosprávného celku) nejedná o výkon veřejné moci ve smyslu § 6, odst. 1, písm. b) zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim ve znění pozdějších předpisů, a Zástupce tedy může být jako právnická osoba při plnění závazků z této Smlouvy a vzniklých na jejím základě trestně odpovědná.
- 3.4 Smluvní strany ujednávají, že případné nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty zůstávají zachovány i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 3.5 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.6 Oprávnění k podpisu této Smlouvy **2024/06846** dokládá:
jiným dokladem
- 3.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy oprávněných osob či svých zástupců.
- 3.8 Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran.
- 3.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Následná plná moc |
| Příloha č. 2 | Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí |
| Příloha č. 3 | Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet |
| Příloha č. 4 | Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií |
| Příloha č. 5 | Pravidla prodeje kolkových známek |
| Příloha č. 6 | Pravidla prodeje elektronických dálničních známek |

V Českých Budějovicích dne
za ČP:

V _____ dne _____
za Zástupce: _____

Ing. Pavla Nešpůrková
manažerka specializovaného útvaru
správa externích sítí a realit PS

Ing. Adéla Macháčková
starostka



Příloha č. 1
Následná plná moc
(Dolní Podluží, SČ, Varnsdorf 1)

Česká pošta, s.p.
Divize státní poštovní služby
Politických vězňů 909/4
Praha 1

Korespondenční adresa:
Poštovní příhrádka 99
225 99 Praha 025

Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO: 471 14 983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. A 7565, zastoupená Ing. Pavlou Nešpůrkovou, manažerkou specializovaného útvaru správa externích sítí a realit PS (dále také „zmocnitel“, „Česká pošta, s.p.“ nebo „ČP“),

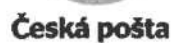
uděluje plnou moc

Obci Dolní Podluží, IČO 00261271, sídlo č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží

(dále jen „zmocněnec“)

- 1) k zastupování ČP při následujících činnostech:
 - Příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
 - P převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek.
 - Příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek
 - Poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
 - Prodej poštovních cenin a zboží.
 - Příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek.
 - Příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
- 2) K jednání jménem ČSOB, a.s. při zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
- 3) K jednání jménem společností O2 Czech Republic a.s., T-Mobile Czech Republic a.s. a Vodafone Czech Republic a.s. při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet.
- 4) K jednání jménem společnosti Loterie Korunka s.r.o. při zajišťování prodeje losů okamžitých loterií.

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré výše uvedené činnosti výhradně v provozovně Partner umístěné v **č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží**.



Za Zmocnění

Ing. Pavla Nešpůrková
manažerka specializovaného útvaru
správa externích sítí a realit PS
Česká pošta, s.p.

Ing. Adéla Macháčková
starostka

Příloha č. 2

Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí

1. Základní odměna

☒	<u>Služby České pošty</u> – stanovený minimální rozsah otevíracích hodin pro veřejnost je 25 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní. ▪ příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platných technologických příručkách ▪ převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek ▪ příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek ▪ poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platných technologických příručkách ▪ příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek ▪ příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“)	12.000 Kč paušální měsíční odměna
☒	<u>Služby ČSOB</u> ▪ zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v příslušné aktuálně platné technologické příručce	

2. Variabilní odměna

☒	<u>Za provedenou transakci</u> 6,00 Kč Dle seznamu transakcí pro variabilní odměnu						
☒	<u>Prodej poštovních cenin a zboží</u> 4,20 % Z ceny realizovaného prodeje						
☒	<u>Výdej a příjem zásilek se službou Balíkovna</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Odměna za vydanou zásilku bez vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">6,00 Kč</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Odměna za vydanou zásilku a vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">8,00 Kč</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Odměna za přijatou zásilku Balíkovna (za 1 zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">6,00 Kč</td> </tr> </table>	Odměna za vydanou zásilku bez vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	6,00 Kč	Odměna za vydanou zásilku a vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	8,00 Kč	Odměna za přijatou zásilku Balíkovna (za 1 zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	6,00 Kč
Odměna za vydanou zásilku bez vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	6,00 Kč						
Odměna za vydanou zásilku a vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	8,00 Kč						
Odměna za přijatou zásilku Balíkovna (za 1 zásilku, odměna za provedenou transakci se nevypláci)	6,00 Kč						

☒	<u>Prodej kolků</u>	1,00 %
	Z ceny realizovaného prodeje	
☒	<u>Prodej elektronických dálničních známek</u>	1,00 %
	Z ceny realizovaného prodeje	
☒	<u>On-line dobíjení předplacených SIM karet</u>	2,00 %
	Z ceny realizovaného prodeje ponížené o DPH 21 %	
☒	<u>Prodej losů okamžitých loterií Loterie Korunka s.r.o.</u>	
	Paušál za tržby do 10 000,00 Kč	826,45 Kč
	Za tržby nad 10 000,00 Kč	6,198 %
	V případě, že Zástupce nebude plnit minimální tržby ve výši alespoň 10 000,00 Kč, má ČP právo ukončit vyplácení paušální odměny. Zástupci pak bude náležet provize z realizované tržby ve výši 6,198 %.	
☒	<u>Smluvní podání</u>	
	Zapsané listovní zásilky	0,10 Kč / 1 ks
	Balíkové zásilky podané ručně	1,00 Kč / 1 ks
	Balíkové zásilky podané datově	0,50 Kč / 1 ks
☒	<u>Tipování produktů</u>	
	Zajišťování tipování produktů ČSOB uvedených v aktuálně platné technologické příručce obsahující pracovní postupy pro tipování těchto produktů včetně výše odměny a podmínek pro její vyplacení.	Dle příslušné technologické příručky

3. Ostatní odměna

☐	<u>Paušální úhrada nákladů na datové připojení</u>	0 Kč
	Dle skutečné ceny datového připojení smluvního zástupce, max. 2 490,00 Kč	

Seznam transakcí pro variabilní odměnu

Česká pošta	
100 Dobírková Pk CIZ-ABD	254 MZ - dop. slep. zásilka
101 Dobírková Pk A-ABD	256 MZ - dop. tisk. pytel
102 DO-Složenska-ABD	258 MZ - EMS
103 DO-bezdokladová-ABD	264 MZ Odpov. zás. - podání
104 Dobírková Pk C-ABD	269 Hr. výdej list. zás.
107 Příjem Pk Z/A	274 Do ruky
108 Příjem Pk Z/C	275 Na poštu
110 Příjem Pk A	279 HP - R-standard
111 Příjem V	280 MZ Standardní balík
113 Pk A - daňová složenska	282 MZ cenný balík
114 Příjem Pk A - bílko	290 Úřední psaní
115 SIPO-platba	291 Úřední psaní-stand.
116 Příjem dobírk. Pk A	292 Hromadné pod. pro ÚP
117 Příjem Pk C	293 Hr. podání ÚP standard
118 Dobírková Pk C	501 Vracené Pk Z/A
119 Příjem Pk D	502 Vracené Pk Z/C
120 Poukázka A - Čipová karta	503 Pk ČSOB-ČP
143 Zákaznická karta	504 Druh Pk ČSOB-ČP
201 Doporučená zásilka	510 Výplata Pk B
202 Cenné psaní	514 Vracená Pk A
204 Dop. slepecká zásilka	515 Výplata důchodu
208 EMS	517 Výplata Pk C
222 Doporučený balíček	518 Výplata dob Pk C
230 Obyčejný balík	519 Výplata Pk D
231 Doporuč. zás. STANDARD	920 SIPO-spojovací číslo
232 Cenný bal. do 10 tis.	921 SIPO-změna
233 Cenný bal. nad 10 tis.	926 Jednorázové podání
239 Balík Komplet	936 Změna poplatníků R
241 HP - doporučená zásilka	937 Změna poplatníků TV
249 Hromad. výdej B/CPS	950 Důch. služba - změna
251 MZ-dopor. zásilka	954 Bezhotovost - Pk
252 MZ cenné psaní	955 Šeková Pk ČSOB-bezh

finanční instituce	
6 Výplatní šek	511 Výplata šek Pk
7 Výpl. z vkl. knížky	676 Trvalý příkaz k úhr.
22 Příkaz k úhradě	679 Hrom. příkaz úhr.
23 Příkaz k úhradě v Kč	710 ČSOB-Bezh-úcty
40 Složenka	730 Vklad
41 Dobírková složenska ČSOB	731 Příkaz k úhradě
57 Vkladová poukázka	732 Výběr PK
58 Úroková poukázka	741 Ověření nadl. výb.
82 Vklad na vkl. knížku	742 Nadlimitní výběr
83 Sazby a poplat. ČSOB	744 Expr. příkaz k úhradě
90 Vklad na účet ČSOB	859 Reklamační list

Poznámka: Ceny jsou uvedeny bez DPH

Příloha č. 3

Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet

1. Úvod

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 3 Smlouvy poskytovat službu dobíjení předplacených SIM karet, spočívající v on-line dobíjení SIM karet vydaných společnostmi O2 Czech Republic a.s. (dále jen „společnost O2“), společností T-Mobile Czech Republic a.s. (dále jen „společnost T-Mobile“) nebo společností Vodafone Czech Republic a.s. (dále jen „společnost Vodafone“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi, zákazníkům těchto společností (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu dobíjení předplacených SIM karet zástupce vykonává na základě Následné plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem a na účet společnosti O2, společnosti T-Mobile nebo společnosti Vodafone.

2. Další práva a povinnosti

- 2.1. Zástupce je povinen službu Dobíjení předplacených SIM karet poskytovat na všech APOST Terminálech umístěných v Partnerovi, a to po celou otevírací dobu Partnera. Přerušit poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce oprávněn pouze s předchozím souhlasem ČP.
- 2.2. Při zjištění snahy o zneužívání služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen o tom bezodkladně informovat ČP.

3. Dobíjení

- 3.1. Při on-line dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 3 Smlouvy a podle aktuální technologické příručky, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při dobíjení předplacených SIM karet.
- 3.2. Zástupce je při dobíjení předplacených SIM karet povinen respektovat následující limity pro poskytování Služby na jedno dobíjení předplacené SIM karty.

Částka určená k jednomu Dobití (uváděná vždy v celých korunách)	Min. 200,- Kč
	Max. 9 999,- Kč

4. Dobíjení Vodafone SIM karet

- 4.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti Vodafone požadujících dobít Vodafone SIM karty.
- 4.2. Po převzetí objednávky je Zástupce povinen předat Vodafone žádost o validaci.
- 4.3. Validací se rozumí proces, kterým Vodafone ověří možnost dobít pro dané MSISDN (unikátní telefonní číslo náležející k příslušné SIM kartě veřejné mobilní telekomunikační sítě).
- 4.4. Po úspěšné validaci Zástupce provede pozitivní ověření realizovatelnosti a platnosti požadavku zákazníka (autorizaci objednávky).
- 4.5. Na základě úspěšně validované a autorizované Objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobít Vodafone SIM karty a odešle jej přes APOST Terminál zadáním dobíjeného čísla a částky v Kč do Vodafone, který bezodkladně provede dobít Vodafone SIM karty.

5. Dobíjení T-Mobile

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat Objednávky zákazníků požadujících dobítí SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.2. Po převzetí objednávky zástupce ověří, zda částka požadovaná pro dobítí vyhovuje limitům stanoveným v čl. 3 odst. 2 a následně zašle společnosti T-Mobile požadavek o ověření, zda je telefonní číslo, které má být podle požadavku dobíto, telefonním číslem platné SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.3. V případě, že zákazník k platbě použije platební kartu, zajistí Zástupce ověření použitelnosti a platnosti platební karty použité zákazníkem k platbě a rovněž ověření finančního krytí zákazníkem požadovaného dobítí, v případě, že zákazník k platbě použije hotovost, zajistí Zástupce ověření platnosti použité finanční hotovosti a rovněž ověření dostatečné výše použité hotovosti pro zákazníkem požadované dobítí.
- 5.4. Po pozitivním ověření výše uvedených skutečností Zástupce vygeneruje požadavek na dobítí příslušné SIM karty vydané společností T-Mobile, který předá stanoveným způsobem prostřednictvím APOST terminálu T-Mobile.
- 5.5. Zajistit, v závislosti na úspěšnosti Transakce, vystavení pozitivní stvrzenky o poskytnutí Služby, popřípadě náhradní stvrzenky nebo, nebude-li možné Službu poskytnout, poskytnutí informace zákazníkovi o tom, že transakce nemůže být dokončena a Služba poskytnuta, a to ke každé transakci a zajistit předání této stvrzenky popřípadě (v případech stanovených touto Smlouvou) náhradní stvrzenky zákazníkovi. Pozitivní stvrzenka o poskytnutí Služby bude sloužit jako zjednodušený daňový doklad, a musí tedy obsahovat všechny povinné náležitosti zjednodušeného daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 5.6. Pro případ, že v důsledku poruchy APOST Terminálu nebude vytištěna APOST Terminálem stvrzenka, ačkoliv zákazník Službu uhradil, je Zástupce povinen vytisknout zákazníkovi kopii původní stvrzenky po opětovném zprovoznění APOST Terminálu (např. doplnění papíru do tiskárny APOST Terminálu). V případě, že není možné APOST Terminál z technických důvodů opět zprovoznit, je zástupce povinen vyvinout maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat k získání informací o stavu příslušné transakce prostřednictvím Telefonického spojení Partnera, a:
 - a) **vrátit zákazníkovi příslušnou částku** v případě, že podle informace získané prostřednictvím Telefonického spojení Partnera není požadavek na Dobítí vztahující se k předmětné nedokončené transakci validní a je prokazatelné, že požadavek na Dobítí nebude díky technickému stavu APOST Terminálu nikdy předán do TMCZ, nebo
 - b) **vystavit zákazníkovi náhradní stvrzenku** v případě, že z technických důvodů (nefunkčnost APOST Terminálu či jeho tiskárny) nelze vydat pozitivní stvrzenku, přestože byla zákazníkovi Služba poskytnuta. Náhradní stvrzenkou se rozumí Zástupcem užívané potvrzení o přijetí peněz za poskytnutou službu (například za prodej známek a kolků), na kterém je uvedena zákazníkem uhrazená částka. Pro potřeby poskytování Služby však Zástupce zajistí, aby náhradní stvrzenka obsahovala vždy i systémový kód příslušné Transakce.

6. Dobíjení O2

- 6.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti O2 požadujících dobítí O2 SIM karty. Objednávkou se rozumí vyplnění Dobíjecího lístku Zákazníkem a jeho následné předání společně s částkou určenou k dobítí kreditu MSISDN obsluze APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi s požadavkem o/na dobítí O2 SIM karty. Bez zákazníkem řádně vyplněného dobíjecího lístku, nelze zákazníkovi službu poskytnout.
- 6.2. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník nejdříve překontroluje zda-li je řádně čitelně vyplněn Dobíjecí lístek. Za řádné vyplnění Dobíjecího lístku se považuje, pokud Zákazník čitelně vyplní minimálně číslo MSISDN dobíjeného telefonu (telefon který chce Zákazník dobít) a jím požadovanou dobíjenou částku v Kč, přičemž tato hodnota musí být v souladu s nastavenými parametry, které jsou

uvedeny v čl. 3 odst. 2. Zákazník má rovněž možnost vyplnit na Dobíjecím lístku číslo MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít.

- 6.3. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník dále překontroluje, zda Zákazník zároveň předává hotovost (v Kč) v dostatečné výši (minimálně však ve výši požadovaného Dobití/O2 Dobíjení) a následně přepíše/vloží údaje Zákazníkem uvedené na Dobíjecím lístku do příslušného (počítačového) Systému v APOST Terminálu. Následně Zákazník ústně potvrdí obsluhu APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi správnost a shodnost údajů, které jsou uvedeny na zákaznickém displeji APOST Terminálu a tedy odpovídají údajům (jsou shodné s údaji) uvedeným (které jsou uvedeny) Zákazníkem na Dobíjecím lístku. V případě, že údaje uvedené na zákaznickém displeji APOST Terminálu nebudou souhlasit s údaji, které dříve Zákazník uvedl v/na Dobíjecím lístku, na výzvu Zákazníka provede obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník opravu těchto údajů tak, aby byly v souladu s údaji na Dobíjecím lístku. (Pokud v tento okamžik Zákazník zjistí, že na Dobíjecím lístku dříve uvedl špatné údaje, obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník vrátí Dobíjecí lístek Zákazníkovi společně se dříve Zákazníkem předanou hotovostí. V tento okamžik, je Zákazník povinen vyplnit nový Dobíjecí lístek.)
- 6.4. Tento souhlas se považuje za potvrzení správnosti požadavku Objednávky Zákazníka a souhlas ze strany Zákazníka s uvedenými údaji. Jedná se především o následující údaje: Požadovaná hodnota (částka) Dobíjení O2 SIM karty (dobíjené O2 SIM karty), MSISDN dobíjené O2 SIM karty (toto MSISDN požaduje zákazník dobít), popřípadě také MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS zprávy o provedeném dobití. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít. Následně je vytištěno obsluhou APOST Terminálu-přepážkovým pracovníkem z APOST Terminálu potvrzení pro Zákazníka, kde jsou uvedeny výše uvedené a Zákazníkem odsouhlasené údaje.
- 6.5. Na základě úspěšné validované a autorizované objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobítí O2 SIM karty a předá ho prostřednictvím APOST Terminálu do systému O2. Validaci se rozumí ověření možnosti dobítí pro dané MSISDN ze strany společnosti O2. Autorizací se rozumí proces, kterým Zástupce po úspěšné validaci zajistí ověření a splnění všech podmínek pro realizaci objednávky.

7. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 7.1. ČP na základě jí udělených plných mocí dále zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu dobíjení předplacených SIM karet jménem společností Vodafone, T-Mobile a O2.
- 7.2. Daňové doklady vystavené jménem společností Vodafone, T-Mobile nebo O2 budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně dobíjeného čísla a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zástupce je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z APOST po zaplacení za poskytnutou službu.
- 7.4. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nedojde k vytištění zjednodušeného daňového dokladu podle odst. 7.3. je Zástupce povinen vystavit zjednodušený daňový doklad podle závazných vzorů uvedených v šablonách v APOST. ČP je oprávněna tyto vzory kdykoliv jednostranně měnit. Nový vzor je vůči Zástupci účinný ode dne stanoveného ČP v informaci o změně závazného vzoru. Nesouhlas se změnou závazného vzoru daňového dokladu není důvodem k ukončení poskytování služeb podle této Přílohy. Zástupce je povinen zajistit, že na zjednodušeném daňovém dokladu, který vystavil zákazníkovi, bude služba dobíjení předplacených SIM karet uvedena takovým způsobem, aby bylo zcela zřejmé, že se nejedná o službu, kterou zákazníkovi poskytuje Zástupce vlastním jménem, nýbrž se jedná o službu poskytnutou zákazníkovi společností Vodafone, T-Mobile nebo O2.
- 7.5. Zástupce se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 7.6. Zástupce se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet ze strany finančního úřadu.

8. Ochrana údajů

- 8.1. Zástupce odpovídá za to, že žádný pracovník Zástupce, ani osoba v jiném obdobném poměru s ním, nezneužije ani komukoli nezpřístupní data jakéhokoli zákazníka, které se tato osoba dozvěděla v souvislosti s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet.
- 8.2. Zástupce se zavazuje vyvinout nezbytnou, zákonem vymezenou součinnost při spolupráci v oblasti prevence a šetření transakcí, při kterých došlo k tzv. „FRAUDU“. Zástupce je povinen přijmout potřebná opatření zamezující zneužití údajů o dobíjených telefonních číslech, osobních údajů zákazníků, přičemž tyto údaje musí chránit, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně či ztrátě, k neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, nakládat s těmito údaji a s informacemi o zákaznících jako s důvěrnými informacemi, zpracovat (užít) tyto údaje v bezpečných informačních systémech a výhradně za účelem poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, technicky a organizačně zabránit neoprávněným osobám k přístupu k těmto údajům, pravidelně kontrolovat úroveň zabezpečení ochrany těchto údajů. Zástupce nese plnou odpovědnost za porušení povinností vyplývajících z této přílohy nebo právních předpisů ve vztahu ke zpracovávaným údajům se všemi důsledky z toho vyplývajících, musí poskytnout potřebnou součinnost při jednáních o ochraně osobních údajů a vynaložit maximální úsilí na odstranění případného protiprávního stavu ve vztahu ke zpracovávaným údajům, a musí zajistit zachování mlčenlivosti všech svých zaměstnanců či spolupracujících osob o údajích a bezpečnostních opatřeních k ochraně těchto údajů, okamžitě vypořádat veškeré nároky třetích osob z titulu porušení jejich práv v oblasti ochrany osobních údajů a osobnostních či majetkových práv.

9. Propagace služby

- 9.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností Vodafone, T-Mobile a O2, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedených společností, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.
- 9.2. V případě udělení pokynu nebo souhlasu podle předchozího bodu je zástupce povinen používat loga a ochranné známky a obchodní firmu společností Vodafone, T-Mobile a O2 a/nebo ostatní materiály související s ochrannými známkami, logy či obchodní firmou společností Vodafone, T-Mobile a O2 pouze pro účely plnění povinností vyplývajících z této přílohy, a to výhradně způsobem určeným ČP.
- 9.3. Zástupce je oprávněn vést jakoukoli reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze s předchozím písemným souhlasem ČP.

10. Reklamáce

- 10.1. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamáce. Uplatňuje-li zákazník reklamaci týkající se poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, je Zástupce povinen zajistit přijetí této reklamáce, uskutečnit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností), bezodkladně předat ČP veškeré podklady týkající se reklamáce, včetně údajů nezbytných pro identifikaci konkrétní transakce (například datum a čas transakce, číslo transakce, dobíjenou částku nebo příslušné MSISDN) a poskytnout ČP veškerou nezbytnou součinnost při vyřizování reklamáce. V případě reklamáce dobítí SIM karty vydané společností T-Mobile Zástupce informuje zákazníka o možnosti obrátit se na infolinku společnosti T-Mobile.

11. Provize

- 11.1. Za poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Smlouvy.

12. Změny přílohy č. 3

- 12.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 12.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

Příloha č. 4

Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií

1. Úvod

1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 4 Smlouvy provádět v Partnerovi prodej Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Korunka s.r.o. (dále samostatně jen „společnost Loterie Korunka,“ nebo též „Provozovatel“), uvedených v aktuálním seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Korunka, předaných Zástupci ČP a zajišťovat výplatu výher do stanovené výše. Na základě žádosti ČP Zástupce zajistí prodej dalších emisí Losů neuvedených v seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Korunka. Aktuální seznam Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Korunka předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny, před nabytím účinnosti této změny.
2. Prodej Losů a výplatu výher Zástupce provádí na základě Následné plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem a na účet společnosti Loterie Korunka (v případě Losů vydaných společností Loterie Korunka).

2. Výklad pojmů

1. **Prodej Losů** – Prodejem Losů se pro účely této přílohy rozumí uzavírání sázek (příjem vkladů od Sázejících) na Hry okamžitých loterií a ověřování („Validace“) a výplata výher v souladu s příslušným Herním plánem pro provozování Hry okamžité loterie.
2. **Hra okamžité loterie** – Hra okamžité loterie znamená okamžitou loterii provozovanou společností Loterie Korunka dle ustanovení § 2 písm. d) loterního zákona, a to na základě povolení Ministerstva financí České republiky a v souladu s příslušným Herním plánem. Informace o zahájení a ukončení jednotlivých okamžitých loterií a další informace potřebné pro Zástupce jsou zveřejňovány v pravidelném sdělení pro pošty Partner.
3. **Herní plán** – Herní plán znamená herní plán, který stanoví konkrétní podmínky provozování jednotlivých Her okamžitých loterií provozovaných společností Loterie Korunka, schválený Ministerstvem financí České republiky. Herní plány jsou závazné pro všechny účastníky hry okamžité loterie, včetně Zástupce.
4. **Sázející** – Sázející znamená fyzickou osobu, která dovršila osmnáct let věku, je svéprávná, a která v souladu s Herním plánem dobrovolně uhradí Vklad prostřednictvím Zástupce předem, přičemž o uzavřené sázce bude Sázejícímu předán Los.
5. **Los** – Los znamená doklad o účasti ve Hře okamžité loterie vydaný společností Loterie Korunka a zároveň doklad o zaplacení Vkladu do Hry okamžité loterie, který je Sázejícímu předán prostřednictvím Zástupce. Za Los se považuje pouze takový doklad, který byl řádným způsobem předán do prodeje.
6. **Vklad** nebo **Cena** – Vkladem nebo Cenou se pro účely této Smlouvy rozumí peněžní částka, kterou je povinen Zástupce převzít od Sázejícího v souvislosti s uzavřením sázky na Hru okamžité loterie, přičemž výše Vkladu je stanovena v příslušném Herním plánu pro danou Hru okamžité loterie.
7. **Výhra** – Výhra znamená peněžní částku nebo věc movitou, kterou Zástupce vyplatí Sázejícímu (výherci) nebo kterou Sázející (výherce) získá od Zástupce při splnění podmínek

stanovených příslušným Herním plánem pro danou Hru okamžité loterie, a to po předložení výherního Losu.

8. **Manuál** – Manuál znamená manuál k prodeji Losů okamžitých loterií vydaný společností Loterie Korunka, který obsahuje zejména základní pravidla pro Prodej Losů, ověřování výplat výher a postup pro Validaci. Aktuální znění Manuálu předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny před nabytím účinnosti nového znění.

3. Základní povinnosti zástupce

1. Zástupce je povinen uzavírat jménem a na účet společnosti Loterie Korunka sázky se sázejícími na jednotlivé Hry okamžitých loterií dle loterijního zákona a příslušných Herních plánů (prodávat Losy), a to po celou otevírací dobu Partnera vždy minimálně na jedné přepážce. Zástupce realizuje prodej Losů za jejich nominální cenu uvedenou na příslušném typu Losu.
2. Při prodeji Losů Zástupce postupuje v souladu s touto přílohou, technologickou příručkou, Manuálem, jednotlivými Herními plány a se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách.
3. Zástupce je povinen ověřovat a vyplácet výhry z jednotlivých typů Her okamžitých loterií za podmínek stanovených touto přílohou, technologickou příručkou, příslušným Herním plánem a Manuálem. Zástupce je povinen poskytnout zákazníkům na vyžádání k dispozici pro nahlédnutí aktuální Herní plány.
4. Při objednávání a odvodu Losů a vyřizování reklamací je zástupce povinen postupovat v souladu s technologickou příručkou.
5. *zrušen*
6. Zástupce je povinen zajistit, aby prodej losů a výplata výher okamžitých loterií nebyla umožněna osobám mladším osmnácti let. Při pochybnostech o věku může žádat předložení průkazu totožnosti, případně prodej losu nebo výplatu výhry odmítnout.
7. Zástupce je povinen umístit na vchodových dveřích do Partnera samolepku upozorňující na zákaz sázení osobám mladším osmnácti let předanou Zástupci ČP.
8. Zástupce je povinen chránit Losy před jejich zneužitím, ztrátou nebo poškozením. V případě, že dojde k jakékoliv mimořádné události v průběhu Prodeje Losů, je Zástupce povinen takovou událost neprodleně nahlásit ČP.
9. Zástupce zajistí zabezpečení Losů proti ztrátě a poškození od okamžiku jejich převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje nebo vrácení ČP. Nebezpečí škody na převzatých Losech nese Zástupce od převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje či vrácení ČP.
10. Zástupce je povinen v souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách umožnit zaměstnancům Ministerstva financí České republiky a ostatním dozorovým orgánům realizaci tohoto dozoru, přičemž Zástupce je povinen ČP o každé takové kontrole bezodkladně informovat.

4. Propagace

1. Zástupce je povinen propagovat dle pokynů ČP jednotlivé Hry okamžitých loterií a poskytovat Sázejícím propagační materiály a tiskoviny dodané ČP způsobem a v rozsahu stanoveném pokyny ČP.
2. Zástupce se zavazuje zajišťovat včasné zveřejňování informací o podmínkách Prodeje Losů v Partnerovi, pokud mu tyto informace budou ČP poskytnuty.
3. Při práci s materiály určenými k propagaci a prezentaci Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dodržovat pokyny ČP.
4. V případě, že Zástupce obdrží od ČP aktualizované tiskové materiály nebo nové tiskové materiály k umístění do Jednotného informačního systému, je povinen zajistit výměnu

či založení materiálů. Zejména musí dbát na to, aby byly založeny aktuální herní plány a další materiály, které je povinen předložit k nahlédnutí na požádání všem zákazníkům. Odnosné tiskové materiály musí být umístěny podle provozních a prostorových podmínek Partnera tak, aby byly zákazníkům volně dostupné.

5. Zástupce je povinen zajistit, že v Partnerovi nebudou vystaveny dokumenty, letáky a jiné propagační předměty s nepřesnými, neaktuálními nebo nepravdivými údaji o činnosti nebo službách provozovatele, pokud tyto nepřesné nebo nepravdivé údaje Zástupci neposkytl sama ČP.
6. Propagace Losů okamžitých loterií se řídí těmito zásadami:
 - a) makety Losů dodané Zástupci ČP musí být viditelným způsobem umístěny v prodejních pomůckách určených výhradně pro prezentaci Losů daného provozovatele,
 - b) prodejní pomůcky s maketami Losů musí být umístěny na přepážce, tj. v místě, kde je realizován prodej Losů
 - c) v prodejních pomůckách musí být prezentovány vybrané makety Losů okamžitých loterií, které má mít Zástupce od daného provozovatele právě v prodeji.
7. Na přepážce Partnera musí být pro Sázející viditelně umístěn stojánek na Losy určený k prezentaci maket Losů společnosti Loterie Korunka v délce 30 cm pro vertikální nebo horizontální prezentaci. Zástupce je povinen zajistit, aby ve stojánku byla vždy aktuální nabídka maket Losů, jejichž prodej je v Partnerovi obstaráván. Na přepážce musí být viditelně umístěn vždy pouze jeden stojánek určený k prezentaci maket Losů společnosti Loterie Korunka, a to v uvedené délce.
8. Při obstarávání prodeje Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dbát na dobré jméno jeho provozovatele.

5. Povinnost mlčenlivosti

1. Zástupce je povinen zajistit dodržování povinnosti mlčenlivosti o zákaznících a jejich účasti ve hře, včetně výhry či prohry dle § 11 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, a to zejména u osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce, kteří budou v Partnerovi Losy prodávat klientům.
2. Zástupce je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích, týkajících se sázkové činnosti a prodeje Losů okamžitých loterií. Zástupce zároveň odpovídá za zachování mlčenlivosti ze strany osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce. Povinnost mlčenlivosti se týká zejména vsazených částek, sázejících, výherců, telefonních čísel zákazníků, a výši výher konkrétních výherců. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Zástupce nebo jakékoliv osoby podílející se na poskytování služeb z jeho strany, Zástupce odpovídá za škodu, která provozovateli, ČP nebo sázejícímu v souvislosti s porušením mlčenlivosti vznikla.
3. V případech, kdy Zástupce ověřuje výhru na Los, na který byla dosažena výhra, je povinen zachovávat v maximální možné míře soukromí a anonymitu výherce.
4. Zástupce nesmí předat sázejícím ani jiným osobám informace nebo dokumenty týkající se obsahu této Přílohy,
5. Zástupce není oprávněn zveřejnit ani jiným způsobem využít informaci o vysoké výhře, která byla dosažena na Los prodaný na Partnerovi bez předchozího souhlasu ČP.

6. Provize

1. Za prodej Losů okamžitých loterií Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 4

1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

Příloha č. 5

Pravidla prodeje kolkových známek

1. Úvod

- 1.1. Zástupce je za podmínek stanovených touto přílohou č. 5 Smlouvy oprávněn prodávat konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“) prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi kolkové známky (dále jen „kolky“) emitované Ministerstvem financí ČR.
- 1.2. Prodej kolků Zástupce vykonává na základě Následné plné moci jménem České pošty, s.p. (dále jen „ČP“) na účet Ministerstva financí ČR.

2. Povinnosti Zástupce

- 2.1. Při prodeji kolků a souvisejících činnostech je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 5 Smlouvy a podle aktuální technologické příručky, která podrobně upravuje zejm. technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji kolků.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje kolků disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen prodej kolků zákazníkům zajišťovat v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost.
- 2.4. Zástupce je povinen udržovat přiměřenou zásobu kolků a objednávat kolky tak, aby nedošlo k vyčerpání jejich zásob.
- 2.5. Zástupce je povinen hospodařit s kolky podle zásad platných pro hospodaření s poštovními ceninami uvedenými v technologické příručce.
- 2.6. Činnosti spojené s objednáváním, prodejem, odvody a vyúčtováním kolkových známek se provádí shodným způsobem jako v případě poštovních cenin, pokud ČP písemně a s dostatečným předstihem neurčí jinak.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat kolky zákazníkům za ceny odpovídající jednotlivým nominálním hodnotám.
- 2.8. Zástupce je povinen podrobit se kontrole prodeje kolků ze strany ČP a ze strany písemně pověřených zaměstnanců Ministerstva financí ČR. Kontrola může mimo jiné zahrnovat kontrolu stavu zásob, rozsahu prodeje kolků, kontrolu pravosti prodáváných kolků nebo kontrolu způsobu vyúčtování kolkových známek.
- 2.9. V případě, že budou kontrolou podle bodu 2.8. zjištěny jakékoliv závady při prodeji kolků, zajistí Zástupce jejich bezprostřední odstranění.

3. Povinnosti ČP

- 3.1. *zrušen*
- 3.2. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej kolků odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Smlouvy.

4. Výměna nebo odkup kolků

- 4.1. Výměnu ani odkup kolků předkládaných zákazníky Zástupce neprovádí. V případě žádosti o výměnu nebo odkup kolků ze strany zákazníka, Zástupce informuje zákazníka o nejbližší poště pověřené výměnou nebo odkupem poškozených kolků. Seznam těchto pošt je uveden v příloze technologické příručky.

5. Odpovědnost za škodu

- 5.1. Obecná odpovědnost za škodu, která může vzniknout při prodeji kolků, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.2. Převzetím kolků přechází na Zástupce plná hmotná odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo zničení.

6. Propagace služby

- 6.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 7.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami; od ustanovení bodů 2.3–2.6 se však lze i bez sjednání dodatku odchýlit také písemnou dohodou mezi ČP a Zástupcem.

Příloha č. 6

Pravidla prodeje elektronických dálničních známek

1. Úvod

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 6 Smlouvy zajišťovat Prodej elektronických dálničních známek (dále jen „eDZ“) vydávaných Státním fondem dopravní infrastruktury, (dále jen „SFDI“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného u Partnera, konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“).

2. Povinnosti Zástupce

- 2.1. Při prodeji eDZ vydávaných SFDI je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 6 Smlouvy a podle aktuální technologické příručky, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji eDZ.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje eDZ disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen zajišťovat prodej všech druhů eDZ zákazníkům (desetidenní, měsíční, roční) v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost. Omezit rozsah prodeje lze pouze se souhlasem ČP a po určenou dobu.
- 2.4. Zástupce je povinen zajistit, že Partner bude označen oficiálním symbolem prodejního místa, vybaven informací o ceně jednotlivých druhů eDZ (samolepka, ceník) a informačními letáky.
- 2.5. Zástupce je povinen prodávat eDZ podle pokynů ČP a způsobem uvedeným v aktuálních technologických příručkách.
- 2.6. Zástupce musí umožnit Zákazníkům provést změnu určení SPZ v případě jejího chybného určení, k níž byl uhrazen eDZ, a to ve lhůtě nejpozději do patnácti (15) minut od zaevidování úhrady eDZ. Provedení zápisu této změny na stejném Obchodním místě, v němž proběhla předmětná úhrada eDZ.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat eDZ za prodejní cenu pevně stanovenou pro jednotlivé druhy eDZ platným obecně závazným právním předpisem.
- 2.8. Jestliže je Partner vybaven příslušným platebním terminálem dodaným ČP, je Zástupce povinen zajistit, aby platba za nákup eDZ byla kupujícímu umožněna platební kartou vydanou v rámci všech hlavních kartových systémů.
- 2.9. Zástupce umožní písemně pověřeným zaměstnancům SFDI provádět u Zástupce kontrolu dodržování postupů uvedených v aktuálních technologických příručkách.

3. Povinnosti ČP

- 3.1. ČP je povinna předat Zástupci vybavení uvedené v čl. 2.4.
- 3.2. ČP je povinna zajistit přístup do aplikace v APOST, která umožní prodej eDZ dle aktuálně platných technologických příruček.
- 3.3. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej eDZ odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Smlouvy.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Změny přílohy č. 6

- 5.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení prodeje eDZ podle této Přílohy.
- 5.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

Dohodnuté časy

Účinnost od: 01.06.2025**Název Partnera:** 407 55 Dolní Podluží

Zástupce se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedený rozsah hodin pro veřejnost, tak aby pošta Partner byla dostupná veřejnosti alespoň 25 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.

Rozsah hodin pro veřejnost					Úhrn
Pondělí			13:00	18:00	5
Úterý	8:00	12:00	13:00	14:00	5
Středa			13:00	18:00	5
Čtvrtek	8:00	12:00	13:00	14:00	5
Pátek	8:00	12:00	13:00	14:00	5
Sobota					
Neděle					
Úhrn					25

Vyúčtování a předávání zásilek a dokladů mezi Zástupcem a pracovníky ČP bude probíhat v časech uvedených v platném kartovacím přehledu.

Pro výměnu závěrů je stanoveno výměniště: **v prostorách provozovny**

V Praze dne

za ČP:

V

dne

za Zástupce:

Ing. Pavla Nešpůrková
manažerka specializovaného útvaru
správa externích sítí a realit PS

Ing. Adéla Macháčková
starostka

MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.6. 2024

Název bodu: Žádost o dotaci na restaurování kovového sarkofágu hrobky rodiny Brass

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

bere na vědomí podání žádosti o dotaci do „Programu restaurování movitých kulturních památek na rok 2025“ na akci „Restaurování kovového sarkofágu hrobky rodiny Brass v Dolním Podluží“

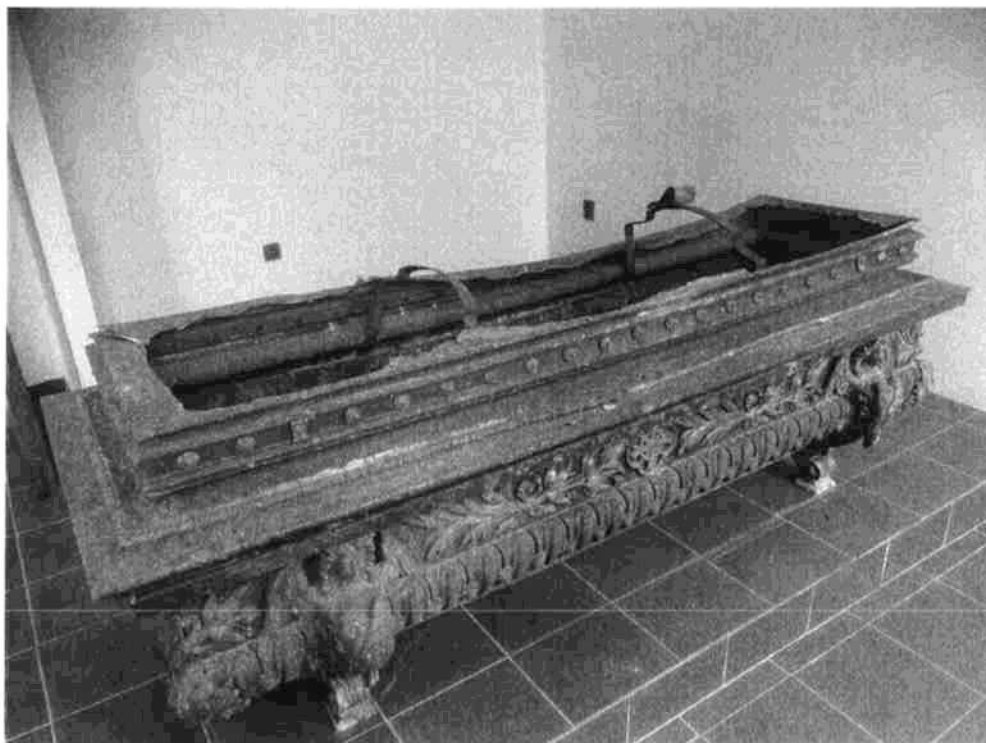
Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží má ve vlastnictví movitou kulturní památku, kterou je kovový sarkofág (rakev) v hrobce rodiny Brass. Tato kovová rakev je necitlivými zásahy z minulosti silně poničena a nutně vyžaduje restaurátorský zásah k obnovení do svého původního stavu.

Ministerstvo kultury České republiky vyhlásilo na 25. dubna 2024 výzvu k podávání žádostí o dotace do Programu restaurování movitých kulturních památek na rok 2025. Ukončení příjmu žádostí o dotace je stanoveno do 30. června 2024. Dotace je poskytována ve výši 90% celkových uznatelných nákladů akce. Z důvodu finanční alokace programu byla žádost o dotaci podána již 15.5. 2024.

Obec zajistila zpracování restaurátorského záměru, včetně položkového rozpočtu od Pasířství Houska & Douda s.r.o. z Prahy a současně zajistila vydání závazného stanoviska k restaurování movité kulturní památky.

Celkové předpokládané náklady na restaurování rakve činí 359.370 Kč, z čehož je žádáno o dotaci ve výši 323.433 Kč a vlastní spoluúčast obce je 35.937 Kč V případě schválení dotace by byla tato akce realizována v průběhu roku 2025.



MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.6. 2024

Název bodu: Žádost o dotaci na akci „Zpracování projektové dokumentace byty čp. 388 Dolní Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje podání žádosti o dotaci do „5. výzvy na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU“ na akci „Zpracování projektové dokumentace byty čp. 388 Dolní Podluží“

Důvodová zpráva:

V rámci Národního plánu obnovy (NPO) byla vyhlášena 5. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (příprava projektů dostupného a udržitelného nájemního bydlení). Příjem žádostí byl zahájen 2.5. 2024 a ukončen bude 30.10. 2024. Finanční alokace pro Ústecký kraj je 14.996.000 Kč a k 28.5. 2024 bylo vyčerpáno 1.152.000 Kč (8%).

V rámci této výzvy je možno žádat o dotaci ve výši 100% na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci bytových domů s cílem zajistit zpracování kompletní projektové dokumentace na výstavbu či rekonstrukci bytů.

Obec má ve vlastnictví objekt čp. 388, ve kterém se sice nachází celkem 6 bytů, které již ale v současném stavu není možné obývat. Vše uvedených 6 bytů je vedeno jako „byty se sníženou kvalitou bydlení“, a to z toho důvodu, že v bytech (resp. přímo v obytných místnostech) jsou umístěna kamna na tuhá paliva.

Je tedy nutno zpracovat projektovou dokumentaci na rekonstrukci těchto bytů, event. i na výstavbu dalších bytů do půdních prostor domu čp. 388, aby bylo možno realizovat celkovou rekonstrukci řešeného bytového domu s cílem zvýšit nabídku kvalitního bydlení v Dolním Podluží.

Po zpracování projektové dokumentace a vydání stavebního povolení bude následně žádáno do příslušných dotačních programů Státního fondu podpory investic (SFPI) o dotaci na provedení vlastní stavební rekonstrukce řešeného objektu čp. 388.

Celkově bude žádáno o dotaci ve výši 3.500.000 Kč, přičemž vlastní spoluúčast obce nebude žádná. Projektová dokumentace musí být dokončena do 31.5. 2026.

MATERIÁL DO 13. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 11.06.2024

Název bodu: Technická infrastruktura obce, optická síť

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje předložený záměr společnosti CETIN uskutečnit na území obce Dolní Podluží výstavbu optické sítě umístěním podzemního vedení, jednorázově či po jednotlivých etapách.

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje, předložený návrh, že výše jednorázových úplat, které společnost CETIN bude dle smluv o zřízení služebnosti nebo smluv o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti povinna zaplatit obci za zřízení služebností k nemovitým věcem ve vlastnictví obce pro zajištění práv společnosti CETIN užívat nemovité věci ve vlastnictví obce k umístění a provozování podzemního vedení, budou stanoveny dle znaleckého posudku.

Důvodová zpráva:

Na jednání dne 25. 4. 2024 seznámila zástupkyně společnosti CETIN a.s. vedení obce s plánem modernizace sítě CETIN v Dolním Podluží. V rámci modernizace je záměrem připojení domácností, institucí a firem v obci na optickou síť CETIN. Území obce je téměř z 80% připraveno historicky provedeným uložením chráničky při plynofikaci. Z toho vyplývá, že zásah do území bude minimální (rozuměno, že nebude třeba celý rozsah modernizace provádět novým výkopem, budou realizovány startovací/cílové jámy, nadzemní pilířky apod.).

Výše náhrad za zřízení služebnosti budou u nových tras přípojek stanoveny dle znaleckého posudku. U stávajících metalických tras proběhne modernizace na optickou síť v rámci existujícího ochranného pásma.

Souhlas s umístěním přípojky (tzv. akvizice) bude pro CETIN zajišťovat jeden z jeho maoobchodních partnerů (operátorů), který bude zároveň zjišťovat zájem o konkrétní službu. Partner (operátor) bude vybrán v otevřené aukci. Princip otevřené sítě a možnost občanů vybrat si jakéhokoliv operátora (z cca 20 partnerů CETIN) nebude nijak dotčen. Vedení obce souhlasilo s případnou informační podporou směrem k občanům při získávání souhlasů s umístěním přípojky.

Vedení obce vyjádřilo zástupci CETINu předběžný souhlas s plánovaným návrhem modernizace sítě CETIN, neboť v něm spatřuje naplnění záměru digitalizace území a zvýšení životního komfortu občanů.

Zásadní je vůle zastupitelstva obce, která bude po jednání tlumočena společností CETIN.

Přílohy: Polohopis, plánovaný rozsah záměru

Zpracoval: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

Stavební OK 401 RCB + TS 10x7/5 S
 Pro DPOD BS 5 a DPOD BS 3
 využitelná vl. 5-24 + 7x MT 7/5,5

JIRETIN POD JES. OVOD

- RSU/TR
- Nová KK
- Využití stávající KK
- Optická spojka
- Nový nadzemní rozvaděč SDI/DP
- Využití stávající HDPE
- Výkop nová kyteta
- Výkop v metalické trase
- Vnitřní trasa v objektu
- Body k připojení a počet tríví
-Malý stavební objekt (MSO)
- Body k připojení a počet tríví
-Velký stavební objekt (VSO)
- Propojovací skříň



