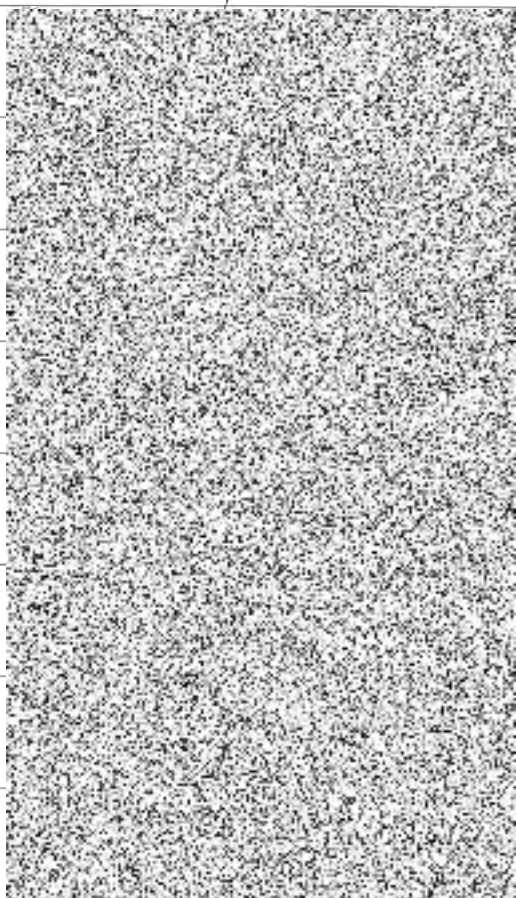


Příloha č. 1

**Zápisu z 7. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží
ze dne 12.09.2023**

PREZENČNÍ LISTINA

Jméno a příjmení členů zastupitelstva obce:	Podpis:
Bernatík Tomáš	<i>nepřítomen</i>
Bc. Petra Frančová	
Mgr. Markéta Hobzová	
Pavel Lukačovič	
Ing. Adéla Macháčková	
Ing. David Nejedlý	
Kateřina Slánská	
Martin Tesař	
Ing. Karel Vojta	

Příloha č. 2

Zápisu z 7. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží ze dne 12.09.2023

PROGRAM 7. ZASEDÁNÍ

- 1) Zahájení a schválení programu
- 2) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích), určení komise pro návrh usnesení a zapisovatele
- 3) Kontrola usnesení
- 4) Ekonomické záležitosti obce
- 5) OZV o místním poplatku ze psů
- 6) OZV o místním poplatku z pobytu
- 7) OZV o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
- 8) Žádost o prodloužení pronájmu nebytových prostor v č. p. 6
- 9) Žádost o prodej pozemku p. č. 575 k. ú. Dolní Podluží
- 10) Žádost o prodej pozemku p. č. 530/4 k. ú. Dolní Podluží
- 11) Žádost o prodej pozemku p. č. 70/5 k. ú. Dolní Podluží
- 12) Záměr prodeje pozemku p. č. 1819/2 k. ú. Dolní Podluží
- 13) Energetický management obce
- 14) Různé
- 15) Interpelace
- 16) Diskuse a závěr

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Návrh rozpočtového opatření č. 5/2023

Zastupitelstvu předloženy ke schválení úpravy rozpočtu:

Příjmy

	Par	Pol	org1	org2	N+Z+Uz	ZJ	MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
								0,00	1 000,00	1 000,00	Příjem z odvodů za odnětí půdy ze
								40 000,00	40 000,00	80 000,00	Poplatek z pobytu
								600 000,00	20 000,00	620 000,00	Příjem z poplatku za obecní systém
								120 000,00	30 000,00	150 000,00	Daň z hazardních her s výjimkou dílčí
1)	4111	6118		98008				38 600,00	-12 719,00	25 881,00	Neinvestiční přijaté transfery z
2)	4122	3726						48 930,00	-48 930,00	0,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
3)	4122	76						0,00	48 930,00	48 930,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
4)	4122	57		00102				0,00	536 000,00	536 000,00	Neinvestiční přijaté transfery od krajů
5)	4222	3726						450 890,00	-450 890,00	0,00	Investiční přijaté transfery od krajů
6)	4222	76						0,00	450 890,00	450 890,00	Investiční přijaté transfery od krajů
7)	4222	78		00246				0,00	200 000,00	200 000,00	Investiční přijaté transfery od krajů
Celkem za Par:								1 298 420,00	814 281,00	2 112 701,00	
8)	3421	2322						0,00	13 649,00	13 649,00	Příjem z pojistných plnění
Celkem za Par: 3421								0,00	13 649,00	13 649,00	Využití volného času dětí a mládeže
9)	3639	2111						40 000,00	15 000,00	55 000,00	Příjmy z poskytování služeb a výrobků
10)	3639	2133						0,00	1 000,00	1 000,00	Příjem z pronájmu nebo pachtu
11)	3639	2310						500,00	1 500,00	2 000,00	Příjem z prodeje krátkodobého a
Celkem za Par: 3639								40 500,00	17 500,00	58 000,00	Komunální služby a územní rozvoj
12)	5512	2322						11 200,00	11 200,00	22 400,00	Příjem z pojistných plnění
Celkem za Par: 5512								11 200,00	11 200,00	22 400,00	Požární ochrana - dobrovolná část
13)	6310	2149						0,00	125 000,00	125 000,00	Ostatní příjmy z výnosů finančního
Celkem za Par: 6310								0,00	125 000,00	125 000,00	Obecné příjmy a výdaje z finančních
Příjmy celkem								1 350 120,00	981 630,00	2 331 750,00	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Výdaje

	Par	Pol	org1	org2	N+Z+Uz	ZJ	MU	Původní hodnota	Změna	Po změně	Název
14)	3313	5153						400 000,00	240 000,00	640 000,00	Plyn
Celkem za Par: 3313								400 000,00	240 000,00	640 000,00	Filmová tvorba, distribuce, kina a
15)	3349	5021						11 000,00	2 500,00	13 500,00	Ostatní osobní výdaje
Celkem za Par: 3349								11 000,00	2 500,00	13 500,00	Ostatní záležitosti sdělovacích
16)	3399	5194						15 000,00	10 000,00	25 000,00	Věcné dary
Celkem za Par: 3399								15 000,00	10 000,00	25 000,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a
17)	3419	5222	7001					40 000,00	5 000,00	45 000,00	Neinvestiční transfery spolkům
Celkem za Par: 3419								40 000,00	5 000,00	45 000,00	Ostatní sportovní činnost
18)	3631	5154						50 000,00	170 000,00	220 000,00	Elektrická energie
19)	3631	5169						1 190 000,00	-170 000,00	1 020 000,00	Nákup ostatních služeb
20)	3631	6121	78	00246				0,00	200 000,00	200 000,00	Stavby
Celkem za Par: 3631								1 240 000,00	200 000,00	1 440 000,00	Veřejné osvětlení
21)	3722	5169						680 000,00	50 000,00	730 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3722								680 000,00	50 000,00	730 000,00	Sběr a svoz komunálních odpadů
22)	3723	5169						300 000,00	300 000,00	600 000,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3723								300 000,00	300 000,00	600 000,00	Sběr a svoz ostatních odpadů jiných
	3745	5169						600 000,00	56 849,00	656 849,00	Nákup ostatních služeb
Celkem za Par: 3745								600 000,00	56 849,00	656 849,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
23)	6112	5023						980 000,00	100 000,00	1 080 000,00	Odměny členů zastupitelstev obcí a
	6112	5031						180 000,00	20 000,00	200 000,00	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek
	6112	5032						90 000,00	10 000,00	100 000,00	Povinné pojistné na veřejné zdravotní
Celkem za Par: 6112								1 250 000,00	130 000,00	1 380 000,00	Zastupitelstva obcí
24)	6402	5364	6118	98008				21 969,00	-12 719,00	9 250,00	Vratky transferů poskytnutých z
Celkem za Par: 6402								21 969,00	-12 719,00	9 250,00	Finanční vypořádání
Výdaje celkem								4 557 969,00	981 630,00	5 539 599,00	

Změna závazných ukazatelů

Příjmy

	Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	org1	org2	Původní	Změna	Po změně	Název
0000	1XXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		26 438 720,00	91 000,00	26 529 720,00	DAŇOVÉ PŘÍJMY
0000	13XX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		800 800,00	91 000,00	891 800,00	Daně a poplatky z
0000	4XXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		3 253 039,00	723 281,00	3 976 320,00	PŘIJATÉ TRANSFERY
3421	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		0,00	13 649,00	13 649,00	Využití volného času dětí
3639	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		110 001,00	17 500,00	127 501,00	Komunální služby a
5512	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		91 200,00	11 200,00	102 400,00	Požární ochrana -
6310	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX		0,00	125 000,00	125 000,00	Obecné příjmy a výdaje z
Příjmy celkem								29 892 960,00	981 630,00	30 874 590,00	

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

Změna závazných ukazatelů

Výdaje

Par	Pol	Nst	Zdr	Uz	org1	org2	Původní	Změna	Po změně	Název
3313	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 026 000,00	240 000,00	1 266 000,00	Filmová tvorba,
334X	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	116 000,00	2 500,00	118 500,00	Sdělovací prostředky
3399	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	33 000,00	10 000,00	43 000,00	Ostatní záležitosti kultury,
3419	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	60 000,00	5 000,00	65 000,00	Ostatní sportovní činnost
3631	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 940 000,00	200 000,00	2 140 000,00	Veřejné osvětlení
372X	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	2 307 000,00	350 000,00	2 657 000,00	Nakládání s odpady
3745	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	753 000,00	56 849,00	809 849,00	Péče o vzhled obcí a
6112	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	1 256 000,00	130 000,00	1 386 000,00	Zastupitelstva obcí
6402	XXXX	XXX	X	XXXXX	XXXXX	XXXXX	31 457,00	-12 719,00	18 738,00	Finanční vypořádání
Výdaje celkem							7 522 457,00	981 630,00	8 504 087,00	

Důvodová zpráva k rozpočtovému opatření č. 5

Příjmy:

ÚK - INV dotace VO - 200tis.Kč, oprava hrobky 536 tis. Kč

Fin. plnění k termínovanému vkladu 125 tis.Kč

Pojistné plnění

Drobné úpravy příjmů mezi položkami, úpravy příjmů dle skutečnosti

Výdaje:

Náklady projekt. dokumentace VO/dotace ÚK

Navýšení výdajů na plyn- kino

Navýšení výdajů na odpadové hospodářství- objemný odpad

Navýšení - odměny zastupitelé

ad 1) vratka volby - oprava

ad 2) oprava org 1

ad 3) oprava org 1

ad 4) NIV dotace ÚK- oprava hrobky

ad 5) oprava org 1

ad 6) oprava org 1

ad 7) INV dotace ÚK, proj.dok. VO

ad 8) poj.plnění-oplocení d.hřiště

ad 9) práce pro obyvatelstvo-navýšení

ad 10) pronájem setů

ad 11) prodej cihel

ad 12) poj. plnění -nehody

ad 13) fin. plnění k termín. vkladu

ad 14) kino-plyn

ad 15) roznáška Permoník

ad 16) SPOZ

ad 17) VP sml. FK

ad 18) přesun

ad 19) přesun

ad 20) Projekt. dokumentace VO

Rozpočtové změny s důvodovou zprávou

ad 21) SKO

ad 22) objemný odpad

ad 23) navýšení - odměna zastupitel

ad 24) vratka volby - oprava

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde k rozpočtovému opatření v případě změn rozpočtových prostředků na závazných ukazatelích (např. změna objemu nebo přesuny mezi ukazateli).

Schváleno usnesením:

Na zasedání dne:

Zpracoval: Dagmar Moravcová

dne: 05.09.2023

**Obec Dolní Podluží
Zastupitelstvo obce Dolní Podluží**

**Obecně závazná vyhláška obce Dolní Podluží
o místním poplatku ze psů**

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží se na svém zasedání dne 12. září 2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Dolní Podluží touto vyhláškou zavádí místní poplatek ze psů (dále jen „poplatek“).
- (2) Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok¹.
- (3) Správcem poplatku je obecní úřad².

Čl. 2

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem je pro účely tohoto poplatku osoba, která je přihlášená nebo má sídlo na území České republiky (dále jen „poplatník“); poplatek ze psů platí poplatník obci příslušné podle svého místa přihlášení nebo sídla³.
- (2) Poplatek ze psů se platí ze psů starších 3 měsíců⁴.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se pes stal starším 3 měsíců, nebo ode dne, kdy nabyl psa staršího 3 měsíců; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁵.
- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 30 dnů ode dne, kdy nastala⁶.

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí:

¹ § 2 odst. 5 zákona o místních poplatcích

² § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 2 odst. 1 a 4 zákona o místních poplatcích

⁴ § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení poplatník uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

⁶ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

- a) za jednoho psa 100 Kč,
 - b) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele 150 Kč,
 - c) za psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let, 60 Kč,
 - d) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let, 150 Kč.
- (2) V případě trvání poplatkové povinnosti po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců⁷.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do patnáctého dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.
- (3) Lhůta splatnosti neskončí poplatníkovi dříve než lhůta pro podání ohlášení podle čl. 3 odst. 1 této vyhlášky.

Čl. 6

Osvobození

- (1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek pro zvířata nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis⁸.
- (2) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození zaniká⁹.

Čl. 7

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 3/2019, o místním poplatku ze psů, ze dne 3. prosince 2019.

Čl. 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

⁷ § 2 odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁸ § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁹ § 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

Ing. Adéla Macháčková v. r.
starostka

Mgr. Markéta Hobzová v. r.
místostarostka

Obec Dolní Podluží
Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

Obecně závazná vyhláška obce Dolní Podluží
o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží se na svém zasedání dne 12. září 2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Dolní Podluží touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je obecní úřad¹.

Čl. 2

Předmět, poplatník a plátce poplatku

- (1) Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí, s výjimkou lázeňské léčebně rehabilitační péče².
- (2) Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“)³.
- (3) Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka⁴.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁵.
- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala⁶.

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 3a zákona o místních poplatcích

³ § 3 zákona o místních poplatcích

⁴ § 3f zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení plátce uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

⁶ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

Čl. 4

Evidenční povinnost

Evidenční povinnost plátce, včetně povinnosti vést evidenční knihu, upravuje zákon⁷.

Čl. 5

Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 20 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu.

Čl. 6

Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15. dne následujícího čtvrtletí.

Čl. 7

Osvobození

Od poplatku z pobytu jsou osvobozeny osoby vymezené v zákoně o místních poplatcích⁸.

Čl. 8

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 04/2019, o místním poplatku z pobytu, ze dne 3. prosince 2019.

Čl. 9

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

Ing. Adéla Macháčková v. r.
starostka

Mgr. Markéta Hobrzová v. r.
místostarostka

⁷ § 3g a § 3h zákona o místních poplatcích

⁸ § 3b zákona o místních poplatcích

**MATERIÁL DO 07. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 12. 9. 2023**

Název bodu: Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží vydává Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

Důvodová zpráva:

Parlament ČR schválil dne 13. 7. 2023 novelu zákona o místních poplatcích, vedenou pod sněmovním tiskem č. 307, která má nabýt účinnosti dnem 1. ledna 2024. Předmětná novelizace se primárně dotýká správy místních poplatků, nicméně tyto změny mohou mít vliv na úpravu jednolivých místních poplatků včetně obsahových náležitostí OZV. Ohledem na tuto skutečnost Ministerstvo vnitra doporučuje vydat nové OZV, které budou odpovídat nové právní úpravě účinné od 1. ledna 2024.

V této souvislosti je zastupitelstvu obce předkládáno novelizované znění OZV o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

Přílohy:

- 1) Návrh OZV o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Zpracoval:

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

MATERIÁL DO 7. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 12.09.2023

Ekonomické záležitosti obce

1. Rozpočtové opatření

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje rozpočtové opatření č.5/2023. Příloha č.....

Důvodová zpráva:

je součástí rozpočtového opatření

2. Žádost o finanční podporu pro rok 2023 – FK Dolní Podluží, z. s., Dolní Podluží č.p.528

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje pro rok 2023 finanční příspěvek FK Dolní Podluží, z.s., Dolní Podluží č.p. 528, IČ 05252285 ve výši 45 000,00 Kč (slovy:čtyřicet pět tisíc korun českých) na jeho činnost a pověřuje starostku podepsáním předloženého návrhu veřejnoprávní smlouvy.

Důvodová zpráva:

Na obec Dolní Podluží byla dne 22. 6. 2023 doručena žádost FK Dolní Podluží, z. s., Dolní Podluží č.p. 528 o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2023. Účelem dotace je snaha obce podpořit spolky v jejich činnosti a přispět tak na úhradu provozních nákladů spojených s chodem spolku, uvedených v žádosti. Na základě žádosti byla k poskytnutí příspěvku připravena veřejnoprávní smlouva, která je v příloze předložena zastupitelstvu.

.

3. Směrnice, kterou se upravují podmínky poskytování stravenkového paušálu pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva obce Dolní Podluží

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje Směrnici, kterou se upravují podmínky poskytování stravenkového paušálu pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva obce Dolní Podluží dle předložené přílohy.

Důvodová zpráva:

Změna umožní čerpat příspěvek i osobám, které jej v současném režimu vyplácení čerpat nemohou z důvodu různých dietních opatření. Dodavatelé stravy, které jsou v současnosti využívány ke stravování, tato dietní opatření nezohledňují.

Přílohy:

- Návrh - Rozpočtové opatření č. 5/2023
- Žádost o finanční příspěvek FK Dolní Podluží
- Návrh veřejnoprávní smlouvy
- Návrh směrnice – poskytování stravenkového paušálu

Zpracovala:

Dagmar Moravcová, účetní obce

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

č. smlouvy: 2023/001

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

Poskytovatel:

název: Obec Dolní Podluží
sídlo: Dolní Podluží č. p. 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
DIČ: CZ 00261271
v zastoupení: Ing. Adéla Macháčková, starostka
bankovní spojení: Komerční banka Varnsdorf
číslo účtu: 4726431/0100
Tel: 412 379 264
E-mail: urad@dolnipodluzi.cz
(dále jen „poskytovatel“)

a

Žadatel:

název: FK Dolní Podluží, z. s.
sídlo: Dolní Podluží č. p. 528, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 05252385
v zastoupení: Petr Chalupa, předseda
Jakub Hejl, člen výboru
bankovní spojení: Komerční banka Varnsdorf
číslo účtu: 115-3104810247/0100
tel: 776 491 025
e-mail: Chalupapet@email.cz
(dále jen „příjemce“)

I.

Účel a výše dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory (dotace) z rozpočtu poskytovatele na rok 2023 výše uvedenému příjemci ve výši **45 000,-- Kč** (slovy: *Čtyřicet pět tisíc korun českých*) na vlastní činnost žadatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace se poskytuje na zajištění provozních nákladů, zabezpečení akcí pořádaných žadatelem, nákupu a pronájmu zařízení, které pořádání akcí vyžaduje dle podané individuální žádosti. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při činnosti příjemce.
Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí takový výdaj, který je použitý v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů na jiný výdaj než:
 - a) výdaj spojený s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 výše uvedeného zákona;
 - b) výdaj spojený s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 výše uvedeného zákona;
 - c) výdaj spojený s technickým zhodnocením, rekonstrukcí nebo modernizací ve smyslu § 33 výše uvedeného zákona.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

II. Podmínky čerpání a použití dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci v souladu s obecně platnými předpisy řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na příslušných účetních dokladech, „HRAZENO Z DOTACE OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ“.
3. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje související s činností příjemce vzniklé do **31.12.2023**. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku.
Za čerpání dotace se považuje úhrada finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží či služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
4. Příjemce se zavazuje čerpat poskytnutou dotaci na úhradu uznatelných nákladů spojených s činností fotbalového klubu, a to dle následujících závazných ukazatelů:
 - a) 0,00 - na přestup hráčů;
 - b) 45 000,00 - na ostatní výdaje.

Mezi uznatelné náklady ostatních výdajů patří:
nákup sportovního vybavení, cestovné (vč. dopravy pro rozhodčí), mzdové náklady/odměny rozhodčích a komisařů, výdaje na komunikační služby (internet, telefony), poplatky související s registrací či přihláškami do soutěží, pronájmy sportovišť, materiál na drobné opravy sportovního vybavení, léky a praní dresů.
DPH je uznatelným výdajem pouze tehdy, pokud příjemce není plátcem DPH nebo neuplatňuje v souvislosti s vykonávanou činností nárok na odpočet DPH.
5. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem použití dotace dle čl. II, odst. 4 této smlouvy a v souladu s ostatními podmínkami stanovenými v této smlouvě. Příjemce odpovídá za hospodárné využití přidělených prostředků v souladu s účelem použití dotace.
6. Příjemce dotace nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
7. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

III. Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) nejpozději do **30.4.2024**.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na předepsaném formuláři „Finanční vyúčtování příspěvku – dotace“, který je k dispozici u poskytovatele dotace. Vyúčtování dotace musí obsahovat soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace a prostě kopie všech dokladů vztahujících se k čerpání dotace. Současně s vyúčtováním předloží příjemce poskytovateli účetní sestavy za kalendářní rok 2023.
Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

3. Prostředky nespotřebované do lhůty stanovené v čl. II. odst. 3 je příjemce povinen vrátit na běžný účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů od předložení vyúčtování. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace poskytovateli ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příjemce je povinen po dobu 3 let od vyúčtování poskytnuté dotace archivovat podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh;
 - smlouvu;
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace;
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána;
 - finanční vyúčtování dotace.

IV. Odstoupení od smlouvy

1. V případě porušení podmínek stanovených v této smlouvě ze strany příjemce se na tyto bude pohlížet jako na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení poskytnuté dotace v plné výši či její části.
2. Za závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou;
 - porušení některé jiné podmínky použití dotace či povinnosti stanovené touto smlouvou, vyjma případů uvedených v tabulce specifikace porušení smluvních ujednání;
 - realizace činnosti v rozporu s právními předpisy, kdy příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem;
 - provedení změny v činnosti, k níž je potřeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
 - nepředložení finančního vypořádání dotace poskytovateli, a to ani na opakovanou výzvu. Pokud příjemce předloží vyúčtování dotace v termínu, který je v souladu s touto smlouvou, přičemž vyúčtování obsahově neodpovídá příslušným ustanovením této smlouvy, dopustí se porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné či sporné vyúčtování ve lhůtě do 15 dnů od výzvy zasláné poskytovatelem.

Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. V případech porušení rozpočtové kázně, přičemž toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně, uloží poskytovatel příjemci v případech specifikovaných níže odvod ve výši:

Specifikace porušení smluvních ujednání	Výše odvodu v % z celkové výše poskytnuté dotace*
Předložení vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh - s prodlením do 15 kalendářních dnů.	2 %
Předložení vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh - s prodlením do 30 kalendářních dnů	5 %
Předložení doplněného vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh na výzvu - s prodlením do 15 kalendářních dnů od termínu stanoveného ve výzvě	5 %
Nedodržení podmínek propagace	5 %
Porušení povinnosti informovat o podstatných změnách uvedených v čl. V., odst. 4	5 %

* Procentní sazba je v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně.

4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy příjemci nebo jeho statutárnímu zástupci. Odstoupení od smlouvy povinně obsahuje důvod odstoupení od smlouvy a částku, kterou poskytovatel požaduje vrátit. Platnost smlouvy končí poslední den v měsíci, ve kterém bylo příjemci nebo jeho statutárnímu zástupci doručeno oznámení o odstoupení od smlouvy. Do stejného data je příjemce povinen poukázat na účet poskytovatele částku uvedenou v odstoupení od smlouvy.
5. Neoprávněně zadržované finanční prostředky mohou být poskytovatelem úročeny úrokem z prodlení podle platné právní úpravy.

V. Ostatní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že vůči poskytovateli a jeho příspěvkovým organizacím nemá žádné splatné nedoplatky (není dlužníkem).
2. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že poskytovatel, jako orgán územní samosprávy, má povinnost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. Příjemce rovněž bere na vědomí, že tato veřejnoprávní smlouva včetně všech případných dodatků bude v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění na úřední desce obce umožňující dálkový přístup. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě nebo veřejně přístupných v registru osob u identifikace příjemce na webových stránkách poskytovatele či na jiných vhodných místech určených poskytovatelem.
3. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci/propagaci související s jeho činností bude vhodným a prokazatelným způsobem prezentovat Obec Dolní Podluží jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku obce je povinen dodržet zásady pro jejich použití stanovené poskytovatelem ve svolení k užití znaku obce. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejné akce a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., jakož i jiné změny, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Jakýkoli právní úkon příjemce dotace související se zamýšlenou změnou právní formy, zánikem či likvidací organizace příjemce je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli dotace předem.
Zrušení či likvidace organizace příjemce je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany poskytovatele, a to s právem poskytovatele na vrácení dotace v plné výši.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
Příjemce je povinen umožnit poskytovateli, nebo jím ustanoveným zástupcům, provést kontrolu využití finančních prostředků jak v průběhu, tak i po ukončení financování činnosti, a to po dobu 3 let od vyúčtování dotace.
Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb – pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
6. V případě zániku příjemce nebo ukončení jeho činnosti v době do 3 let od poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace návrh na vypořádání vlastnictví majetku, materiálu, zásob a jiného příslušenství pořízených z uvedené dotace.

7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedna pro příjemce.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne odsouhlasení správnosti předloženého vyúčtování dotace poskytovatelem s vyjádřením, že dotace byla poskytnuta a čerpána v souladu se smlouvou nebo do dne vrácení dotace v případech stanovených touto smlouvou.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
8. Poskytnutí dotace bylo schváleno Zastupitelstvem obce Dolní Podluží dne usnesením č. ../.../2023. Tato smlouva byla Zastupitelstvem obce Dolní Podluží schválena dne usnesením č. ../.../2023.
9. Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že tuto smlouvu četl, jejímu obsahu porozuměl a souhlasí s jejím zněním. Výslovně se zavazuje, že podmínky poskytnutí dotace bude respektovat a je si vědom možných důsledků porušení povinností stanovených touto smlouvou.

V Dolním Podluží dne:

Ing. Adéla Macháčková

.....
starostka obce

.....
zástupce žadatele



Obec Dolní Podluží
Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží

**Žádost o poskytnutí neinvestiční účelové dotace
nebo návratné finanční výpomoci
(dotace na činnost z rozpočtu Obce Dolní Podluží pro rok 2023)**

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL ¹ , jméno a příjmení u fyzické osoby)	FK Dolní Podluží z.s.
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	spolek
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	Dolní Podluží 528, 407 55
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	05252385
Datum narození (u fyzické osoby nepodnikatele)	-
1. Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Petr Chalupa - Předseda
Ulice, obec, PSČ	Americká 587/55, Liberec 460 07
Telefon	
E-mail	
2. Zástupce žadatele Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	Jakub Hejl- člen výboru
Ulice, obec, PSČ	Myslivecká 1042, Varnsdorf, 407 47
Telefon	
E-mail	
Bankovní spojení (název banky)	Komerční banka
Číslo účtu a kód banky	115-3104810247/0100
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	Petr Chalupa
Telefon:	776491025
E-mail:	chalupapet@email.cz

Doplňující údaje k žadateli – právnické osobě

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a o výši tohoto podílu	-
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu	-

¹ ZL – zřizovací listina

DOTACE	
OBLAST PODPORY kultura,sport, volný čas aj.	sport
NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI	FK Dolní Podluží
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	2022
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ	45 000kč

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Popis projektu (obsah, cíl, aktivity, místo realizace, přínos, cílové skupiny) Hlavním posláním spolku je přispívat k rozvoji kopané a provozu fotbalového klubu v obci Dolní Podluží. Svoji činnost chceme směřovat jak na generace starší, tak i ty mladší a pomoci tak sportovnímu vyžití v obci.
Účel dotace (popis účelu, na který bude dotace použita) <i>Poskytnutá dotace bude využita na financování aktivity klubu a nákup vybavení nezbytného pro provoz klubu.</i>
Odůvodnění žádosti <i>Jako spolek nemáme vlastní příjmy v dostatečné výši na pokrytí veškeré naší aktivity, fungujeme jen ze sponzorských darů, dotací, dobrovolných příspěvků vybraných během kulturních akcí pořádaných spolkem a z příspěvků našich členů, kteří se na chodu klubu aktivně podílejí.</i>

Seznam příloh žádosti 1ks Kopie smlouvy o zřízení bankovního 1ks zápis o zvolení členů statutárního orgánu 1ks stanovы klubu

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu,
- má vyrovnány všechny závazky vůči obci a jeho organizacím,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Obcí Dolní Podluží pro účely dotačního řízení.

Dolní Podluží, dne 18. 6. 2023

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

FK Dolní Podluží z.s.

Dolní Podluží 528,

407 85

ICO: 05252385

FAČR ID: 4210671



K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
2. Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
3. Kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti² a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k zamítnutí žádosti.

² § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Příloha

Rozpis předpokládaných příjmů a výdajů na akci/činnost pro rok 2023

Příjmy	Specifikace	Kč	%
I. Příjmy vlastní:	příspěvky	26 800kč	
	Dobrovolné vstupné	12 000kč	
II. Příjmy ostatní:	Sponzorské dary	30 000kč	
III. Příspěvek od obce:	Dle žádosti	45 000kč	
Celkem příjmy:		113 800kč	
Náklady	Specifikace	Kč	%
I. Nákup materiálu:	Nákup vybavení (tréninkové pomůcky) doplnění a opravu poničeného vybavení a lékárny	20 000kč	
II. Energie:			
III. Cestovné:	doprava pro rozhodčí, cestovné pro hráče a členy realizačního týmu (autobus)	7 200kč 22 000kč	
IV. Pronájem:	Pronájem náhradních hracích ploch	10 000kč	
V. Služby:	Telefon, praní dresů	15 600kč	
VI. Mzdové náklady: (např. honoráře rozhodčím, účinkujícím)	Rozhodčí („přáteláky, mistráky“) komisař trenér účetní	15 400kč 3 200kč 8 400kč 3 000kč	
poplatky	Příhláška do soutěže	4 000kč	
	Poplatky za registrace a organizaci soutěže	5 000kč	
Celkem výdaje:		113 800kč	

Razítko a podpis žadatele:



FK Dolní Podluží z.s.
Dolní Podluží 528,
407 55
IČO: 05252385
FAČR ID: 4210671





Obec Dolní Podluží

Č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží

IČO:00261271

Směrnice, kterou se upravují podmínky poskytování stravenkového paušálu pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva obce Dolní Podluží

Datum účinnosti: 1. 1. 2024

v souladu s ustanovením §236, §176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, § 80 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

1. Obec Dolní Podluží (dále jen zaměstnavatel) umožňuje stravování zaměstnanců obce prostřednictvím jiných subjektů formou poskytnutí stravenkového paušálu ve stanovené hodnotě.
2. Příspěvek na stravování je poskytován zaměstnancům obce Dolní Podluží a uvolněným členům zastupitelstva obce.

II. Pravidla pro poskytování stravenkového paušálu

1. Nárok na stravenkový paušál mají zaměstnanci v hlavním pracovním poměru s minimálně čtyř hodinovým pracovním úvazkem a uvolnění zastupitelé.
2. Hodnota stravenkového paušálu činí Kč 90,00/ den.
3. Zaměstnanci náleží stravenkový paušál za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci.
4. Uvolněnému zastupiteli náleží stravenkový paušál za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci mimo soboty, neděle, svátek.
5. Stravenkový paušál nenáleží zaměstnanci, uvolněnému zastupiteli v případě, že odpracuje méně než 4 hodiny za den, při čerpání řádné dovolené, mateřské a rodičovské dovolené, při čerpání neplaceného volna, při vyslání na pracovní cestu, kdy mu přísluší stravné podle zákona o cestovních náhradách při pracovních cestách a školeních, za dny pracovního volna při důležitých překážkách v práci, za dny

nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc a po dobu ošetřovného, při čerpání indispozičního volna.

6. Stravenkový paušál se vyplácí zpětně po uzavření docházkových listů spolu s výplatou platu.
7. Evidenci nároku zaměstnanců na stravenkový paušál provádí mzdová účetní obce, které zaměstnanci a uvolnění zastupitelé hlásí poskytnutí stravného při pracovní cestě.

III. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis byl schválen zastupitelstvem obce Dolní Podluží dne
usnesením č. a nabývá účinnosti dne 1.1.2024.

V Dolním Podluží dne

Ing. Adéla Macháčková

starostka obce

**MATERIÁL DO 07. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 12. 09. 2023**

Název bodu: Ekonomické záležitosti obce

- Informace o termínovaném vkladu ČNB

Důvodová zpráva:

Na 6. jednání zastupitelstva obce dne 20. 6. 2023 byla podána zpráva o využití produktu ČNB termínovaný vklad.

Dne 3. dubna byl proveden termínovaný vklad 10 mil. Kč se splatností 3. července. Na účet obce u ČNB byl dne 3. července připsán peněžní plnění nahrazující úrok k termínovanému vkladu ve výši 125 tis. Kč (sazba 5%, doba vkladu 3 měsíce).

Dne 4. července byl proveden termínovaný vklad 10 mil. Kč se splatností 4. října – sazba 5%. Tímto způsobem budeme postupovat dál.

Zpracoval:

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

**MATERIÁL DO 07. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 12. 9. 2023**

Název bodu: Obecně závazná vyhláška o místním poplatku ze psů.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží vydává Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku ze psů.

Důvodová zpráva:

Parlament ČR schválil dne 13. 7. 2023 novelu zákona o místních poplatcích, vedenou pod sněmovním tiskem č. 307, která má nabýt účinnosti dnem 1. ledna 2024. Předmětná novelizace se primárně dotýká správy místních poplatků, nicméně tyto změny mohou mít vliv na úpravu jednotlivých místních poplatků včetně obsahových náležitostí OZV. Ohledem na tuto skutečnost Ministerstvo vnitra doporučuje vydat nové OZV, které budou odpovídat nové právní úpravě účinné od 1. ledna 2024.

V této souvislosti je zastupitelstvu obce předkládáno novelizované znění OZV o místním poplatku ze psů.

Přílohy:

- 1) Návrh OZV o místním poplatku ze psů.

Zpracoval:

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

**MATERIÁL DO 07. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 12. 9. 2023**

Název bodu: Obecně závazná vyhláška o místním poplatku z pobytu

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží vydává Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku z pobytu.

Důvodová zpráva:

Parlament ČR schválil dne 13. 7. 2023 novelu zákona o místních poplatcích, vedenou pod sněmovním tiskem č. 307, která má nabýt účinnosti dnem 1. ledna 2024. Předmětná novelizace se primárně dotýká správy místních poplatků, nicméně tyto změny mohou mít vliv na úpravu jednolivých místních poplatků včetně obsahových náležitostí OZV. Ohledem na tuto skutečnost Ministerstvo vnitra doporučuje vydat nové OZV, které budou odpovídat nové právní úpravě účinné od 1. ledna 2024.

V této souvislosti je zastupitelstvu obce předkládáno novelizované znění OZV o místním poplatku z pobytu.

Přílohy:

- 1) Návrh OZV o místním poplatku z pobytu.

Zpracoval:

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

Obec Dolní Podluží
Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

Obecně závazná vyhláška obce Dolní Podluží
o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží se na svém zasedání dne 12. září 2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

- (1) Obec Dolní Podluží touto vyhláškou zavádí místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství (dále jen „poplatek“).
- (2) Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok¹.
- (3) Správcem poplatku je obecní úřad².

Čl. 2
Poplatník

- (1) Poplatníkem poplatku je³
 - a) fyzická osoba přihlášená v obci⁴
 - b) nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.
- (2) Spoluvlastníci nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně⁵.

Čl. 3
Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku své poplatkové povinnosti; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁶.

¹ § 10o odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 10e zákona o místních poplatcích

⁴ Za přihlášení fyzické osoby se podle § 16c zákona o místních poplatcích považuje (a) přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, nebo (b) ohlášení místa pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců, jde-li o cizince, (1.) kterému byl povolen trvalý pobyt, (2.) který na území České republiky pobývá přechodně po dobu delší než 3 měsíce, (3.) který je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou strpěnou na území podle zákona o azylu anebo žadatelem o poskytnutí dočasné ochrany podle zákona o dočasné ochraně cizinců, nebo (4.) kterému byla udělena mezinárodní ochrana nebo jde o cizince požívajícího dočasné ochrany cizinců.

⁵ § 10p zákona o místních poplatcích

⁶ § 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení poplatník uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala⁷.

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí 600 Kč.
- (2) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení fyzické osoby v obci, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc, na jehož konci
- a) není tato fyzická osoba přihlášena v obci,
 - b) nebo je tato fyzická osoba od poplatku osvobozena.
- (3) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu vlastnictví jednotlivé nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci umístěné na území obce, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc, na jehož konci
- a) je v této nemovité věci přihlášena alespoň 1 fyzická osoba,
 - b) poplatník nevlastní tuto nemovitou věc,
 - c) nebo je poplatník od poplatku osvobozen.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný ve dvou stejných splátkách, nejpozději v termínech do 31. března a 31. srpna příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu první splátky uvedené v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do patnáctého dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.
- (3) Lhůta splatnosti neskončí poplatníkovi dříve než lhůta pro podání ohlášení podle čl. 3 odst. 1 této vyhlášky.

Čl. 6

Osvobození

- (1) Od poplatku je osvobozena osoba, které poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení v obci a která je⁸:
- a) poplatníkem poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci v jiné obci a má v této jiné obci bydliště,
 - b) umístěna do dětského domova pro děti do 3 let věku, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
 - c) umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,

⁷ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁸ § 10g zákona o místních poplatcích

- d) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo v chráněném bydlení,
 - e) nebo na základě zákona omezena na osobní svobodě s výjimkou osoby vykonávající trest domácího vězení.
- (2) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození zaniká⁹.

Čl. 7

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2022, o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, ze dne 13. prosince 2022.

Čl. 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

Ing. Adéla Macháčková v. r.
starostka

Mgr. Markéta Hobzová v. r.
místostarostka

⁹ § 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

**MATERIÁL DO 07. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ
KONANÉHO DNE 12.09.2023**

Název bodu: Žádost o prodloužení pronájmu nebytových prostor v čp. 6

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje prodloužení nájemní smlouvy o nájmu nebytového prostoru sloužícího ke spolkové činnosti s nájemcem Poradna barevného soužití, z.s., IČ: 01363662, se sídlem Horní Podluží 85, 407 57, do 30. 11. 2027.

Důvodová zpráva:

Na obec Dolní Podluží se obrátil spolek Poradna barevné soužití z.s. prostřednictvím Bc. Marcely Surmajové s žádostí o prodloužení nájemní smlouvy na nebytové prostory v čp. 6. Prostory spolek využívá k realizaci volnočasových, rozvojových a vzdělávacích aktivit pro děti, mládež a dospělé.

Po dobu nájmu nájemce plnit své povinnosti vůči pronajímateli včas a řádně.

Přílohy:

- 1) Žádost o prodloužení nájemní smlouvy DP-1079/23
- 2) Nájemní smlouva o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti ze dne 1. 12. 2020

Zpracoval: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

PORADNA BAREVNÉ SOUŽITÍ

Bc. Marcela Surmajová
Horní Podluží č.p. 85
407 57 Horní Podluží

Obecní úřad Dolní Podluží

Dolní Podluží 6
407 55 Dolní Podluží

V Horním Podluží dne 1. 9. 2023

Věc: Prodloužení nájemní smlouvy

Vážení,

tímto jako statutární zástupkyně organizace PORADNY BAREVNÉ SOUŽITÍ, vás žádám o prodloužení nájemní smlouvy na nebytové prostory, které se nachází v přízemí budovy Obecního úřadu Dolní Podluží, Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží. Tyto nebytové prostory organizace PORADNA BAREVNÉ SOUŽITÍ využívá k realizaci volnočasových, rozvojových a vzdělávacích aktivit pro děti, mládež a dospělé.

Žádám o prodloužení nájemní smlouvy od 1. 12. 2023. Předem děkuji za kladné vyřízení.

S pozdravem



Bc. Marcela Surmajová

Statutární zástupkyně organizace

PORADNA BAREVNÉ SOUŽITÍ
Horní Podluží 85
407 57 Horní Podluží
www.barevnesouziti.cz
IČ: 01363662

NÁJEMNÍ SMLOUVA
o nájmu prostoru sloužícího ke spolkové činnosti

1. Pronajímatel: **Obec Dolní Podluží**, IČ: 00261271, DIČ: CZ00261271,
se sídlem Dolní Podluží č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží,
zastoupena paní Ing. Adélou Macháčkovou, starostkou obce

/ na straně jedné /

2. Nájemce: **Poradna barevného soužití**, IČ: 01363662
Bankovní spojení:
Zastoupena: Bc. Marcela Surmajová
Tel.: 606 840 298
E-mail: barevne.souziti@gmail.com

/ na straně druhé /

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu:

I.
Předmět nájmu

1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku parc.č. st. 103/2 o výměře 680m² (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je stavba - budova s číslem popisným: Dolní Podluží č.p. 6, stavba občanské vybavenosti, v obci a katastrálním území Dolní Podluží.

2. Pronajímatel pronajímá nájemci ve výše uvedené nemovitosti v 1. NP vlevo od vchodu do budovy nebytový prostor o výměře 40,27m² (dále také jen jako „Předmět smlouvy“, „Předmět nájmu“, „Nebytový prostor“).

II.
Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, jejíž začátek je určen dnem 1. 12. 2020 a konec dne 30. 11. 2023.

2. Nájemce je seznámen se stavem pronajímaného nebytového prostoru a v takovém stavu jej od pronajímatele protokolárně přebírá. Pronajímatel prohlašuje, že Předmět nájmu je ve způsobilém stavu, a že mu nejsou známy žádné překážky, které by mohly bránit nájemci v jeho

užívání. Nájemce prohlašuje, že je mu stav Předmětu smlouvy znám po všech stránkách, včetně stavebně technické a právní, je zcela způsobilý k požadovanému a zamýšlenému užívání.

3. Pronajímatel pronajímá shora uvedený prostor za podmínek sjednaných touto smlouvou nájemci, aby je dočasně užíval k dohodnutému účelu nájmu.

4. Nájem dle této smlouvy skončí

- a) uplynutím sjednané doby nájmu nebo,
- b) k dohodnutému datu na základě písemné dohody smluvních stran nebo,
- c) písemnou výpovědí nájemce nebo pronajímatele před uplynutím doby nájmu za podmínek uvedených v této smlouvě.

5. Vypovědět tuto nájemní smlouvu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího po jejím doručení druhé straně, může před uplynutím doby nájmu:

5.1. Pronajímatel, pokud

- a) má být nemovitá věc, v níž se prostor sloužící podnikání nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, nebo
- b) porušuje nájemce své povinnosti vůči pronajímateli a nesjedná nápravu ani po písemné výzvě s dodatečnou lhůtou k plnění, nebo
- c) nájemce opakovaně hradí své závazky vůči pronajímateli po splatnosti

5.2. Nájemce, pokud

- a) v důsledku zákazu činnosti vysloveného orgánem veřejné moci ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící podnikání určen, nebo
- b) přestane být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, tj. jeho stav je objektivně neuveditelný do stavu způsobilého k výkonu činnosti, nebo
- c) porušuje-li pronajímatel své povinnosti vůči nájemci a nesjednal nápravu ani po písemném upozornění s dodatečnou lhůtou k plnění.

V případě ukončení nájmu nájemcem do jedenácti kalendářních měsíců od uzavření této Smlouvy o nájmu, má pronajímatel nárok na náhradu nájmu ve výši jednoho měsíčního nájmu.

6. Pro případ hrubého porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů může dát dotčená strana výpověď ve zkrácené výpovědní lhůtě 10 dnů, která počne běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Hrubým porušením smlouvy se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) prodlení s úhradou nájemného nebo záloh za služby nebo doplatku vyúčtování služeb nebo dorovnání jistoty dle této smlouvy, delším než 15 dnů
- b) opakované omezení ostatních uživatelů v budově.
- c) využívání jiných částí nemovitosti, než jsou předmětem nájmu
- d) nedodržování právních předpisů týkajících zejména požární ochrany, provozu plynových zařízení, jejichž účelem je zejména ochrana majetku a zdraví osob
- e) nedodržení právních předpisů památkové péče,
- f) užívání předmětu nájmu v rozporu s kolaudačním rozhodnutím,
- g) poškozování majetku pronajímatele.

Výpověď z důvodu hrubého porušení dle tohoto článku může být dána po předchozím písemném upozornění povinné strany na porušení její povinnosti, pokud nezjedná nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě. Výzvu s dodatečnou lhůtou k plnění není třeba učinit, pokud hrozí naléhavě vážné nebezpečí z prodlení.

7. Výpověď musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi a musí být doručena druhé smluvní straně na adresu smluvní strany v souladu s čl. VII, bodem 2. Výpověď se má za doručenou i 2. dnem uložení zásilky na České poště, s.p. a výpovědní lhůta se počítá od 1.dne po doručení výpovědi

III. Nájemné

1. Cena za nájem nebytových prostor je sjednána dohodou a činí částku ve výši:

Měsíční čistý nájem 300,- Kč (včetně služeb)

Úhrady za služby nepodléhají vyúčtování.

2. Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci následující služby související s nájemním vztahem: osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, dodávky vody a odvádění odpadních vod. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli náklady na poskytované služby ve výši upravené v čl. III. odst. I. této smlouvy.

Pronajímatel odpovídá za výpadek dodávky vody či odvodu odpadních vod, pouze pokud budou zapříčiněny prodlením s úhradou dodávek dodavateli ze strany pronajímatele, to neplatí, pokud bude nájemce v prodlení s úhradou nájmu, záloh na služby či úhradou doplatku z vyúčtování služeb.

3. Nájemné je splatné nejpozději do 1. dne příslušného kalendářního měsíce převodem z účtu na bankovní účet pronajímatele **č. 4726431/0100** variabilní symbol **36130006** vedený u KB Varnsdorf, anebo do pokladny pronajímatele.

4. Pronajímatel je oprávněn v nájemném zohlednit míru inflace, oficiálně vyhlášenou státem od doby jejího vyhlášení, vždy od 1. ledna počínaje od roku 2020. Pronajímatel je oprávněn zvýšit výši nájemného za předmětný nebytový prostor písemným oznámením nájemci.

5. V případě prodlení s úhradou jakékoliv finanční částky dle této smlouvy delším než 5 kalendářních dnů, je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky denně za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele. Tím není dotčeno právo pronajímatele požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení z dlužné částky.

6. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel má právo na úhradu pohledávky vůči nájemci zadržet movité věci, které má nájemce na věci nebo v ní ve smyslu ust. § 2234 OZ.

7. Nájemce bude hradit služby za elektřinu a teplo na základě reálné spotřeby těchto energií, a to přímo pronajímateli. Pronajímatel zajistí osazení příslušných rozvodů energií příslušnými měřicími zařízeními. Nájemce odpovídá za řádnou údržbu měřících zařízení.

8. V případě výpovědi této smlouvy pronajímatelem z důvodu porušení podmínek smlouvy ze strany nájemce či v případě výpovědi této smlouvy nájemcem ve lhůtě kratší 1 roku od uzavření této smlouvy, je nájemce povinen pronajímateli uhradit smluvní pokutu ve výši rovnající sjednaného měsíčního nájemného.

IV. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je oprávněn pronajatý prostor užívat pro provoz administrativních činností souvisejících s živnostenským oprávněním.
2. Nájemce se zavazuje, že činnost v předmětném pronajatém prostoru neporuší platné hygienické předpisy (hluk a podobně) a neomezí ostatní uživatele v užívání jimi pronajatých prostor.
3. Nájemce je povinen:
 - a) prostory používat výhradně v souladu s kolaudačním rozhodnutím, podmínkami této smlouvy a k účelům, pro které byly pronajaty;
 - b) při využívání prostoru jednat tak, aby v těchto prostorách nezpůsobil pronajímateli škodu poškozením nebo opotřebením prostor nad rámec obvyklého opotřebení. Odpovídá přitom pronajímateli i za veškeré škody, které v prostorách způsobily třetí osoby, jimž do nich umožnil přístup; v případě, že dojde ke vzniku škody, je nájemce povinen o vzniku škody písemně informovat pronajímatele a škodu v přiměřené lhůtě odstranit způsobem stanoveným po dohodě s pronajímatelem. Neodstraní-li nájemce způsobenou škodu ve lhůtě stanovené pronajímatelem, odstraní škodu na své náklady pronajímatel. Nájemce je povinen pronajímatelem vynaložené náklady na odstranění škody uhradit pronajímateli nejpozději do 30 dnů poté, co mu budou vyúčtovány.
 - c) při využívání prostoru jednat tak, aby svojí činností nezpůsobil pronajímateli škodu mimo prostory (tj. na budově, případně ve společných prostorách budovy) anebo touto činností neomezil práva pronajímatele nebo ostatních oprávněných uživatelů nemovitosti;
 - d) řádně pečovat o pronajatý prostor, včetně jeho příslušenství a zařízení a udržovat jej na svůj náklad v odpovídajícím stavu, zejména provádět na své náklady běžnou údržbu a opravy pronajatého prostoru, např. opravy omítek, opravy podlah, opravy zařizovacích předmětů. Závažnější závady je nájemce povinen neprodleně nahlásit pronajímateli, který je povinen zajistit jejich odstranění. Pronajímatel nájemce seznámí v přiměřené lhůtě s rozsahem potřebných prací a při jejich provádění bude přihlížet k oprávněným zájmům nájemce. Nájemce je povinen snášet omezení v užívání najatého prostoru v rozsahu nutném k provedení oprav a udržovacích prací a to bez nároku na slevu nájemného.
 - e) včas písemně upozornit pronajímatele na hrozící škodu a včas vůči němu uplatnit požadavky na nutné opravy, které jsou povinností nájemce pronajímatele.
4. Nájemce není oprávněn provést jakoukoliv stavební změnu, úpravy nebo rekonstrukci bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
5. Nájemce si na vlastní náklady zajistí pojištění majetku umístěného v pronajatém nebytovém prostoru a pojištění odpovědnosti za škody jím způsobené a řádně hradit stanovené pojistné; na žádost pronajímatele doložit platnou pojistnou smlouvu nebo potvrzení o trvání pojištění. Nájemce se v této souvislosti zavazuje nahradit pronajímateli případnou škodu, která by mu vznikla v souvislosti s nároky uplatňovanými třetími osobami za škodu, která jím vznikla v předmětu nájmu.

6. Nájemce není oprávněn převést nájem dle této smlouvy na třetí osoby, dát předmět nájmu do podnájmu, do užívání třetí osobě ani uzavřít smlouvu o výpůjčce předmětu nájmu s jinou osobou bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

7. Nájemce je povinen dodržovat protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy a provádět na své náklady nezbytné revize elektrických či plynových zařízení a včetně pravidelné údržby (kontroly) stanovené obecně platnými právními předpisy.

Nájemce je povinen bezodkladně předkládat pronajímateli veškeré revizní zprávy plynových zařízení a elektrických zařízení umístěných v prostorách, či jakýchkoli jiných zařízeních, která nájemce do pronajatého prostoru umístí.

Nájemce se zavazuje zajistit čistotu a pořádek ve společných prostorách domu spoluužívaných nájemcem, tj. před vstupem do objektu a do pronajatého prostoru.

Nájemce bere na vědomí, že celá budova je nekuřácká a nájemce je povinen zajistit, aby osoby, jimž umožní přístup do předmětu nájmu, zákaz kouření dodržovaly, a to jak ve vnitřních prostorách, tak i ve společných prostorách domu.

8. Nájemce se zavazuje neumisťovat bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele na společných částech domu poutače, vývěsní štíty, osvětlení ani jiná zařízení sloužící reklamě.

9. Nájemce není oprávněn umístit v nebytovém prostoru své sídlo.

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel neodpovídá za případné poškození, odcizení, jakož i jiné případné škody na věcech v majetku nájemce či na zařízení pronajímatele, jež je pronajímáno touto smlouvou. Pronajímatel není v tomto smyslu ani povinen uzavírat ohledně takových věcí jakékoli pojistné smlouvy.

2. Pronajímatel je povinen:

a) umožnit nájemci užívání prostoru v souladu s touto smlouvou a řádně plnit závazky, které pro něho z této smlouvy vyplývají;

b) provádět na svůj náklad nutné opravy prostoru, přesahující rámec běžných oprav a běžné údržby, zejména revize komínů, opravy páteřních rozvodů (stoupaček), vody a odpadů, které jsou ve vlastnictví pronajímatele a souvisí s činností v pronajatých prostorech;

3. Pronajímatel je oprávněn provádět opravy a stavební úpravy prostoru, které jsou nezbytné nebo účelné pro jeho údržbu nebo odvrácení přímo hrozící škody. Pronajímatel je povinen jejich provádění předem oznámit nájemci a při jejich provádění postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k omezení běžného provozu nájemce.

4. Pronajímatel je oprávněn po předchozím ohlášení za přítomnosti nájemce vstoupit do prostoru a zkontrolovat, zda je užíván v souladu s touto smlouvou. Pronajímatel je také oprávněn požadovat od nájemce informace vztahující se k předmětu nájmu.

VI. Předání a převzetí prostoru

1. Nájemce se zavazuje převzít protokolárně předmět nájmu od pronajímatele ke sjednanému dni zahájení doby nájmu předmětného prostoru.

2. Nájemce se zavazuje předat pronajímateli zpět protokolárně předmět nájmu nejpozději do konce uplynutí doby nájmu nebo do konce lhůty stanovené v dohodě nebo do skončení výpovědní lhůty. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě prodlení nájemce s vyklizením a vrácením předmětu nájmu se neuplatní § 2230 NOZ, doba nájmu se v takovém případě neprodlužuje.

V případě poškození nebytového prostoru či jeho příslušenství či budovy uplatní pronajímatel náhradu škody vůči nájemci. Je-li nájemce v prodlení s vyklizením a předáním prostoru pronajímateli, je pronajímatel oprávněn nájemci účtovat náhradu za užívání prostoru ve výši sjednaného nájemného za každý den prodlení až do dne, kdy dojde ke skutečnému odevzdání prostoru a navíc smluvní pokutu ve výši odpovídající 1/30 měsíčního nájemného za každý i započatý den prodlení. Vedle smluvní pokuty má pronajímatel vůči nájemci právo na náhradu škody, která mu prodlením s vyklizením a předáním prostoru vznikla. Smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení nájemce s vyklizením a předáním prostoru nájemci delším než 7 dní, je pronajímatel oprávněn na náklady nájemce prostor otevřít a vyklidit a zařízení prostoru na náklady nájemce uskladnit, případně zlikvidovat. Nájemce a pronajímatel se tímto dohodli a výslovně souhlasí s tím, že ustanovení § 2315 občanského zákoníku se pro účely této nájemní smlouvy nepoužije.

Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že ustanovení § 2314 občanského zákoníku nebude mít vliv na práva a povinnosti smluvních stran dle této smlouvy, a to zejména ve vztahu k povinnosti vyklizení předmětu nájmu a jeho předání pronajímateli k poslednímu dni výpovědní lhůty a souvisejících práv a povinností a aplikace tohoto ustanovení v žádném případě nezakládá právo nájemce užívat předmět nájmu po posledním dni výpovědní lhůty.

3. Při skončení nájmu je nájemce povinen pronajatý prostor předat zpět pronajímateli ve stavu, v němž byly ke dni zahájení nájmu předány, s výjimkou úprav nebytového prostoru pronajímatelem odsouhlasených, a nebude požadovat na pronajímateli úhradu vynaložených nákladů na úpravy pronajatého prostoru.

VII. Zpřístupnění prostor a doručování

1. Pro případ havárií nebo mimořádných naléhavých situací se smluvní strany dohodly, že nájemce na výzvu pronajímatele nebo jím pověřené osoby (včetně např. policie, hasičů apod.) zajistí zpřístupnění prostoru tak, že se bez zbytečného odkladu po telefonické výzvě dostaví do prostoru a umožní do něj přístup.

2. Adresa nájemce pro doručování písemností: Horní Podluží 85, 407 57 Horní Podluží
Písemnost lze doručit též na e-mailovou adresu: barevne.souziti@gmail.com

Adresa pronajímatele pro doručování písemností: Dolní Podluží č.p. 6, 407 55 Dolní Podluží

Písemnost lze doručit též na emailovou adresu: urad@dolnipodluzi.cz

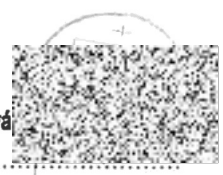
Smluvní strany jsou povinny hlásit druhé smluvní straně všechny změny údajů rozhodných pro doručování zásilek podle této smlouvy písemnou formou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s tím, že doba nájmu počíná ke dni specifikovanému výše v této smlouvě.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž pronajímatel obdrží po dvou (2) a nájemce jedno vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků, číselovaných nepřerušovanou číselnou řadou a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany budou řídit ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že užití ustanovení § 2210 odst. 3, §2227, §2230 odst. 1, § 2305, §2308 a), § 2315 občanského zákoníku se pro účely této smlouvy dohodou smluvních stran vylučuje.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Záměr pronájmu byl schválen na zasedání zastupitelstva Obce Dolní Podluží dne 18. 6. 2020 usnesením č. 13/370/2020, záměr pronájmu byl vyvěšen na úřední desce pronajímatele a tato smlouva byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce Dolní Podluží dne 27. 8. 2020 usnesením č. 21/402/2020.

V Dolním Podluží dne 1. 12. 2020


Nájemce
JAKUBA BAREVNÉ SOUŽITÍ
Homí Podluží 85
407 57 Homí Podluží
www.barevnesouziti.cz
IČ: 01363662

Ing. Adéla Macháčková

Pronajímatel

