

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Obec Dolní Podluží, zastoupená starostkou obce Ing. Adélou Macháčkovou,

vyhlašuje dne 29.04.2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

ÚČETNÍ OBCE

Sjednaný druh práce:

- komplexní vedení účetnictví územně samosprávného celku, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- vedení pokladny a zajišťování bankovních operací, fakturace
- daňová agenda – DPH, daň z příjmů
- účtování o přijatých dotacích ze SR a EU, účtování o poskytnutých dotacích
- rozpočet obce (příprava rozpisu jednotlivých částí rozpočtu, sledování čerpání, příprava rozpočtových opatření)
- vedení a aktualizace směrnic účetní jednotky
- statistika, výkaznictví a korespondence související s vykonávanými agendami

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a ovládání jednacím jazyka

Místo výkonu práce:

- Dolní Podluží, Ústecký kraj

Datum nástupu:

- Nástup 01.06.2022

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou se zkušební dobou tři měsíce
- plný pracovní úvazek

Platové podmínky:

- 10. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě)
- platové rozpětí od 21 260,- Kč – 31 240,- Kč podle zápočtu let odborné praxe, možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou nejlépe ekonomického směru
- praxe minimálně 5 let – účetnictví ÚSC nebo 10 let - účetnictví
- znalost SW KEO 4 výhodou
- znalost práce na PC (MS Word, Excel)
- zodpovědnost, komunikativnost a ochota dalšího vzdělávání

Nabízíme:

- příspěvek na stravné, příspěvek na penzijní připojištění
- 5 týdnů dovolené

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefon, případně e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

- písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 23.05.2022**

Způsob podání přihlášky:

- písemně poštou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Dolní Podluží, Dolní Podluží č. p. 6 407 55

Obálku je nutno označit slovy: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ÚČETNÍ“.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče a to bez udání důvodu.

Ing. Adéla Macháčková, v.r.
starostka obce