



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **A** **ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky:

„Pořízení vybavení učeben ZŠ Dolní Podluží“

Zadavatel veřejné zakázky

Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

se sídlem: nám. Dolní Podluží 364, 407 55 Dolní Podluží
zastoupené Mgr. Markétou Hobzovou, ředitelkou

Administrátor výběrového řízení



Compet Consult

s.r.o.

sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle
Pobočka Liberec: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rychickou, jednatelkou společnosti

srpen 2020

Obsah základních zadávacích podmínek

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Administrátor výběrového řízení	3
III.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	3
IV.	Předmět zakázky	4
V.	Místo a doba plnění zakázky	6
VI.	Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka	6
VII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
VIII.	Obchodní podmínky	10
IX.	Způsob hodnocení nabídek	10
X.	Datum, čas a místo otevírání nabídek	11
XI.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	11
XII.	Uzavření smlouvy	12
XIII.	Prohlídka místa plnění	13
XIV.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	13

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Formuláře pro zpracování nabídkové ceny
 - 2.a) Formulář pro zpracování nabídkové ceny pro Část 1 – Dodávka technologie
 - 2.b) Formulář pro zpracování nabídkové ceny pro Část 2 – Dodávka nábytku
- č. 3 Závazné texty návrhů smluv
 - 3.a) Závazný text návrhu kupní smlouvy pro Část 1 – Dodávku technologie
 - 3.b) Závazný text návrhu kupní smlouvy pro Část 2 – Dodávku nábytku
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Preambule

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kterou zadavatel v souladu s § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení, ale při jejímž zadávání je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a účastníků se řídí těmito zadávacími podmínkami (dále jen „ZP“) a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (vydání 1.13 platné od 15.10.2019).

V případě, že jsou v ZP uvedeny odkazy na znění ZZVZ, je to míněno pouze jako podpůrné opatření.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace**
Sídlo: Dolní Podluží 364, 407 55 Dolní Podluží
IČ: 70695288
DIČ: CZ 70695288
Tel: +420 412 379 163
e-mail: reditelka@zsdp.cz
datová schránka: zskmkvz
webové stránky: www.zsdp.cz
profil zadavatele: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/zakladni-skola-dolni-podluzi-okres-decin-prispevkova-organizace_7247/

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Markéta Hobzová, ředitelka školy.

Kontaktní osobou projektu je Lukáš Janků, referent obce Dolní Podluží, tel: +420 601 360 075, e-mail: lukas.janku@dolnipodluzi.cz.

II. ADMINISTRÁTOR VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Administrátor výběrového řízení pověřený odborným a organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen Administrátor) je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 265 02 402
DIČ: CZ265 02 402
Kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
Tel., fax: +420 481 030 368
e-mail: competconsult@competconsult.cz
ID datové schránky: bi7wdsf

Administrátor je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto výběrového řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci řízení. Administrátor nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani výběru nejvhodnější nabídky ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou administrátora je Petra Pýchová, DiS., tel.: +420 724 365 227, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavateli a účastníky v průběhu tohoto výběrového řízení.

III. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 3.1.** Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky výběrového řízení bude probíhat prostřednictvím administrátora, jehož identifikační údaje jsou uvedeny výše v čl. II těchto ZP.
- 3.2.** Komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavateli ve výběrovém řízení probíhá písemně, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.

- 3.3. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace v elektronické podobě, která bude **mezi zadavatelem zastoupeným administrátorem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky.** Podmínkou pro přijímání datových zpráv prostřednictvím datových schránek od administrátora je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 3.4. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.5. Pokud bude dodavatel požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci**, zašle své dotazy administrátorovi na adresu Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz, ID datové schránky: bi7wdsf, tel./fax: +420 481 030 368 dle zvolené formy komunikace (elektronicky, poštou apod.). Taková žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
- 3.6. **Odpovědi na dotazy** jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou oznámeny stejným způsobem, jakým byly oznámeny zadávací podmínky, a to nejpozději ji **do 2 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

IV. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nového a moderního vybavení (HW a SW vybavení a nábytek) jazykové učebny a učebny IT Základní školy Dolní Podluží.

Předmět zakázky zahrnuje jak dodávku vybavení s požadovanými technickými parametry do místa určení, tak jeho montáž a instalaci, uvedení do provozu, předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy.

Předmět zahrnuje rovněž poskytování záručního servisu po dobu záruční lhůty.

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu s názvem „Učebna cizích jazyků a řešení bezbariérovosti ZŠ Dolní Podluží“, reg.č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/19_116/0013099, který je spolufinancovaný spolufinancován Evropskou unií z Evropských strukturálních a investičních fondů na základě Integrovaného regionálního operačního programu, 92. Výzva IROP - Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony - SC 2.4.

Veřejná zakázka je rozdělena na části. Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Při výběru dodavatele pro jednotlivé části bude zadavatel postupovat odděleně podle kritérií uvedených pro jednotlivé části.

4.1. **Základní vymezení předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky**

Předmět veřejné zakázky je rozdělen do 2 částí:

Část:	Název	Stručný popis
1.	Dodávka technologie	V rámci této části veřejné zakázky bude dodáno moderní IT a audiovizuální vybavení (HW a SW) pro modernizované učebny IT a cizích jazyků.
2.	Dodávka nábytku	V rámci této části veřejné zakázky bude dodáno interiérové vybavení (nábytek) do nově upravené jazykové učebny.

Požadavky na dodávanou technologii a vybavení jsou podrobně vymezeny ve Formulářích pro zpracování ceny pro jednotlivé části, které tvoří přílohy č. 2.a) a 2.b) těchto ZP.

4.2. **Kvalitativní požadavky na předmět plnění**

- 4.2.1. Veškeré zařízení a komponenty dodávaných výrobků a technologií musí být nové, nikdy předtím nepoužité, prvotřídní kvality a bez vad. Současně je nutné, aby veškeré dodávané technologické zařízení bylo navzájem kompatibilní.
- 4.2.2. Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené dodavateli musí splňovat české příp. evropské normy a zákonné předpisy, a to především požadavky dle zákona č. 22/1997, Sb., o technických požadavcích na výrobky a rovněž musí být splněny požadavky Vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2.3. Pokud tyto ZP či její přílohy obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízené vybavení kompatibilní. V ostatních případech, pokud by se v některé části ZP takové požadavky nebo odkazy vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné a je v souladu s ust. § 89 odst. 6 ZZVZ možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. Pokud by se v některé části ZP vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty v souladu s ust. § 90 odst. 1 nebo 2 ZZVZ, potom je v souladu s ust. § 90 odst. 3 ZZVZ rovněž možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. V takovém případě je však účastník výběrového řízení povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami.

4.3. **Další technické a kvalitativní požadavky**

Technické parametry, jakostní a funkční požadavky, kvalitativní parametry, dodací a záruční podmínky specifikované zadavatelem v těchto ZP jsou uvedeny jako minimální, které musí nabízené dodávky splnit.

Technické podmínky stanovil zadavatel se snahou o maximální objektivitu a jednoznačnost, s cílem dosáhnout nejen porovnatelnosti podaných nabídek, ale rovněž s cílem dosáhnout účelu, pro který je dané vybavení pořizováno.

Účastníci výběrového řízení musí v nabídce prokázat splnění minimálních požadovaných technických podmínek uvedených v příloze č. 2 těchto ZP. Účastník předloží ve své nabídce (písm. E v rámci osnovy nabídky) za účelem ověření **produktové listy k**

nabízenému zboží vyhotovené výrobcem (datasheets) nebo technické popisy či návody k obsluze, ze kterých musí být zřejmé splnění technických podmínek zadavatele, včetně obchodního názvu nabízeného výrobku a jeho typového označení. Produktové listy, popisy či návody musí být vyhotoveny v českém jazyce.

V případě pochybností zadavatele o splnění požadovaných či účastníkem výběrového řízení deklarovaných technických parametrů u nabízených dodávek musí být účastník schopen, a to na základě písemné žádosti zadavatele, předložit zadavateli ve lhůtě do max. 4 kalendářních dnů od doručení žádosti případně **další údaje, informace či doklady k nabízenému zboží**, prokazující dodržení všech technických, kvalitativních a funkčních parametrů v úrovni požadované v těchto ZP.

4.4. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **cca 1,75 mil. Kč bez DPH**.

Předpokládané ceny za dodávky v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v následující tabulce:

Část:	Název	Předpokládaná hodnota části
1.	Dodávka technologie	1.588.000,-Kč bez DPH
2.	Dodávka nábytku	159.000,- Kč bez DPH

4.5. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

Část:	Název	CPV	kód
1.	Dodávka technologie	Různé počítačové vybavení	30236000-2
2.	Dodávka nábytku	Školní nábytek	39160000-1

V. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. Místem dodávky a instalace předmětu zakázky je objekt Základní školy Dolní Podluží.

5.2. Doba plnění

5.2.1. Předpokládaná doba zahájení plnění: **14.6.2021**

5.2.2. Požadovaný termín dodání a instalace technologií a nábytku: nejpozději **do 60 dnů** od zahájení plnění.

5.2.3. Dodávky mohou být prováděny průběžně na základě dohody se zástupcem zadavatele.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

6.1. Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ. Základní způsobilost může být prokázána pouze formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 4 těchto ZP).

6.2. Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti**, a to předložením následujících dokladů:

6.2.1. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Požadavky uvedené výše v bodech 6.1. až 6.2.1. jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

6.3. Dodavatel musí prokázat, že disponuje dostatečnou kapacitou lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností pro plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem zadavatel stanovil následující **kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání**:

6.3.1. Dodavatel prokáže, že v **uplynulých 3 letech před zahájením výběrového řízení řádně zrealizoval alespoň 2 významné obdobné zakázky**. Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považuje zakázka, jejíž předmětem byla:

6.3.1.1. Pro Část 1 – Dodávka technologie

- **dodávka a instalace vybavení ICT technologií a příslušenství do škol s finančním objemem min. 250 tis. Kč bez DPH**, přičemž za řádně zrealizovanou se považuje pouze zcela dokončená zakázka.

6.3.1.2. Pro Část 2 – Dodávka nábytku

- **dodávka a montáž nábytku do škol s finančním objemem min. 50 tis. Kč bez DPH**, přičemž za řádně zrealizovanou se považuje pouze zcela dokončená zakázka.

Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel předložením seznamu významných obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její finanční objem, doba a místo plnění, název a kontakt na objednatel.

6.4. **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

6.4.1. *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě je účastník výběrového řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.*

6.4.2. Dodavatel může nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením. *V takovém případě si zadavatel rovněž vyhrazuje právo kdykoli v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení kopií, originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace, účastník je pak povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.*

6.4.3. *Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*

6.4.4. *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento Seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*

- 6.4.5. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném ve smyslu § 233 a následných ZZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 6.4.6. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- 6.4.7. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 6.4.8. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu má zadavatel právo si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 6.4.9. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ takovou jinou osobou (viz příloha č. 4 těchto ZP);
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky nebo členy realizačního týmu a jejich odbornou kvalifikaci, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.
- 6.4.10. V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat. Smlouva o dílo pak bude odpovídat nastavenému rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob s tím, že smlouva mezi osobami společně podávajícími nabídku se v případě výběru tohoto dodavatele stane přílohou smlouvy o dílo.

- 6.4.11. Má-li být předmět zakázky plněn několika osobami společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každá z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Profesní způsobilost (pokud byla zadavatelem vymezena), a dále kritéria technické kvalifikace musí prokázat každý z dodavatelů v rozsahu odpovídajícím jeho faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění veřejné zakázky.
- 6.4.12. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.
- 6.4.13. Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu za každou část předmětu zakázky**, na kterou podává nabídku, jako celkovou cenu vymezenou v souladu s těmito ZP, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 7.2. Nabídková cena za každou část, na kterou dodavatel podává nabídku, bude zpracována formou ocenění položek ve **Formuláři pro zpracování nabídkové ceny** (dále jen cenový formulář – viz příloha č. 2 těchto ZP) **pro danou část**. Celková cena za příslušnou část bude **zároveň uvedena i v Titulním listu nabídky**. Vyplněný cenový formulář se stane po podpisu kupní smlouvy její přílohou.
- 7.3. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění předmětu zakázky dle příslušného cenového formuláře dané části, pro kterou podává nabídku, předaného v rámci těchto ZP. Ocenění jednotlivých dodávek a prací je třeba provést pro uvedený rozsah. Jakékoliv zásahy účastníků do struktury a věcného či množstevního vymezení položek v cenovém formuláři jsou nepřípustné.
- 7.4. Nabídková cena, resp. ceny jednotlivých položek, musí vždy zahrnovat veškeré náklady na zhotovení a dodávku zboží včetně obvyklých obalů, dopravy do místa plnění a pojištění při přepravě, instalace (montáže a rozmístění), úklidu a likvidace obalů a odpadů, instruktáže obsluhy osobou k tomu oprávněnou, včetně případných nezbytných revizí, atestů, technické dokumentace. Cena musí zahrnovat veškeré další náklady dodavatele nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně pojištění, daní, cel a poplatků, úroků z půjček a všech rizik a vlivů (především kursových a inflačních), včetně nákladů na poskytování bezplatného záručního servisu ve sjednaném rozsahu po sjednanou dobu.

7.5. Podmínky pro změnu nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

7.6. Platební podmínky

- 7.6.1. **Platba za zboží**, které je předmětem veřejné zakázky, bude provedena v české měně na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným dodavatelem **jednorázově** po dodání veškerého zboží, jeho instalaci a instruktáže obsluhy.
- 7.6.2. Splatnost daňových dokladů bude **30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 7.6.3. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu bude uveden název zakázky a její části, název projektu a registrační číslo projektu, tj: „Učebna cizích jazyků a řešení bezbariérovosti ZŠ Dolní Podluží“, reg.č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/19_116/0013099.
- 7.6.4. Podrobně jsou platební podmínky uvedeny v závazném textu návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 3 těchto ZP).

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrzích kupních smluv pro příslušné části, jejichž závazné texty jsou uvedeny v přílohách č. 3.a) a 3.b) těchto ZP.
- 8.2. **Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy či smluv.** Závazný text kupní smlouvy pro danou část, pro kterou účastník podává nabídku, bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem pro danou část, kdy budou doplněny veškeré údaje podbarvené šedě (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)
- 8.3. **Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení** o tom, že **závazný text návrhu smlouvy (smluv) plně a bezvýhradně akceptuje**. Toto čestné prohlášení může být učiněno v rámci předložení Titulního listu nabídky (viz příloha č. 1 těchto ZP).
- 8.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy (smluv) má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v odst. 3.5. těchto ZP.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno **pro každou část veřejné zakázky odděleně** na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

V rámci každé části budou nabídky hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v sídle zadavatele, **budově ZŠ Dolní Podluží**, Dolní Podluží 364, 407 55 Dolní Podluží, v kanceláři ředitelky školy **dne 11.9.2020 v 11:05 hodin.**

Otevírání nabídek se mohou, kromě zadavatele, administrátora výběrového řízení a komise, zúčastnit rovněž účastníci výběrového řízení, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho účastníka).

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. **V tomto výběrovém řízení mohou být podány pouze listinné nabídky.** Součástí listinné nabídky bude rovněž kopie nabídky na elektronickém nosiči dat – viz požadavek v odst. 11.5. tohoto článku ZP.
- 11.2. **Lhůta pro podání nabídek byla stanovena do dne 11.9.2020 do 11:00 hodin.**
- 11.3. Místem pro podání nabídky je **sekretariát ZŠ Dolní Podluží**, Dolní Podluží 364, 407 55 Dolní Podluží. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech pondělí a středa od 8:00 – 17:00 hodin, úterý a čtvrtek od 8:00 – 14:00 hodin a v pátek od 8:00 – 13:00 hodin na sekretariát ZŠ Dolní Podluží nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele, tak aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotvírají.
- 11.4. Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v těchto ZP. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 11.5. Každá nabídka bude předána zadavateli **v jednom listinném vyhotovení a v jednom kompletním elektronickém vyhotovení** ve volně přístupných formátech, a to na datovém nosiči. **Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.** Cenovou nabídku požaduje zadavatel doložit ve formátu EXCEL. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.
- 11.6. Nabídka musí být podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele (účastníka výběrového řízení).
- 11.7. Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků výběrového řízení doporučuje zadavatel podat datovanou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat **nepovinné** přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou.
- 11.8. Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“
„Pořízení vybavení učeben ZŠ Dolní Podluží“
Část (popř. části)

11.9. V případě, že dodavatel podá nabídku na obě části současně, může podat jednu komplexní nabídku. V takovém případě platí, že některé společné doklady, jako například doklady k prokázání způsobilosti, které jsou společné pro obě části nabídky mohou být předloženy pro obě části společně, tj. v jednom vyhotovení. Další doklady, které se pro jednotlivé části nabídky liší, např. doklady k prokázání technické kvalifikace, vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny (dle přílohy č. 2 ZD), technickou dokumentaci zboží určeného k dodání (produktové listy) budou doloženy samostatně pro obě části. Na obálce bude vždy označení části (částí), na kterou účastník nabídku podává.

11.10. Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** (viz příloha č. 1 těchto ZP), podepsaný oprávněným zástupcem účastníka výběrového řízení, obsahující identifikační údaje o účastníkovi, celkovou nabídkovou cenu části či částí, na které účastník podává nabídku a čestné prohlášení o akceptaci návrhu kupní smlouvy;
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce;
- C. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka;**
- D. Vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny pro každou část**, pro kterou účastník podává nabídku (viz příloha č. 2 těchto ZP, po uzavření příslušné kupní smlouvy s vybraným dodavatelem dané části se stane její přílohou);
- E. Produktové listy (datasheets), technické popisy nebo návody k obsluze nabízených dodávek** (viz. odst. 4.3. č. IV. těchto ZP).
- F. Přílohy** (nepovinné).

XII. UZAVŘENÍ SMLOUVY

12.1. Po rozhodnutí o výběru dodavatelů jednotlivých částí **zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr těchto dodavatelů.** Tato informace bude zaslána písemně, a to elektronicky. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem každé části příslušnou smlouvu bez zbytečného odkladu po odeslání oznámení o výběru dodavatele.

12.2. V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli jím podepsaný návrh smlouvy ve znění odpovídajícím závaznému textu smlouvy pro příslušnou část, který je přílohou č. 3.a) a 3.b) těchto ZP, doplněný o identifikační údaje vybraného dodavatele, další požadované údaje (vyznačené šedě) včetně nabídkové ceny a všechny další smlouvou požadované dokumenty, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

12.3. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý účastník uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí.

12.4. Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

XIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se s ohledem na povahu předmětu plnění nekoná.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 14.1. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení pro některou část, nesmí být zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení pro stejnou část prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.
- 14.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 14.3. Účastníci nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek výběrového řízení.
- 14.4. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.
- 14.5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 14.6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o vysvětlení či doplnění nabídky v případě, že z předložené nabídky nebude splnění všech zadávacích podmínek jednoznačně patrné.
- 14.8. Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

V Dolním Podluží dne

Mgr. Markéta Hobzová
ředitelka