

OBEC DOLNÍ PODLUŽÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Obec Dolní Podluží tímto vyzývá zájemce o veřejnou zakázku na služby:

„Zpracování projektové dokumentace - rekonstrukce lávek v k.ú. Dolní Podluží – I. etapa“

k předložení nabídky a prokázání kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu, ve smyslu § 14, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel: Obec Dolní Podluží
Dolní Podluží 6
407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
tel: 770 151 006
jednající: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce
ve věcech zakázky: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

Druh výběrového řízení: otevřená výzva
Rozsah výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: služby

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Obec Dolní Podluží
Sídlo: Dolní Podluží 6
407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271
tel: 770 151 006

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických a pověřená výkonem zadavatelských činností: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce, tel: 770 151 006, e-mail: starosta@dolnipodluzi.cz

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi> (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), kromě podání nabídek uchazečem, se provádí v elektronickém nástroji.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi>

Komunikace zadavatele s účastníky výběrového řízení se vede elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek, tj. profil zadavatele.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby související se zpracováním projektové dokumentace pro společné povolení (DUR+DSP) v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., O dokumentaci staveb, v platném znění; včetně geodetického zaměření a potřebných průzkumů; provedení inženýrské činnosti v rozsahu projednání s dotčenými orgány státní správy a vlastníky dotčených pozemků, vypracování a podání žádosti společného územního a stavebního povolení (bez správního poplatku); zajištění vydání pravomocného územního a stavebního povolení, zpracování položkového soupisu s výkazem výměr a rozpočtem v CS OTSKP-SPK nebo CS ÚRS.

Předmět plnění veřejné zakázky se v celém rozsahu týká stavby **„Zpracování projektové dokumentace - rekonstrukce lávek v k.ú. Dolní Podluží – I. etapa“**, která obsahuje 4 stavební objekty, kterými jsou:

- SO 211 Lávka ev.č. MO1 přes potok Lužnička u čp. 53
- SO 212 Lávka ev.č. MO2 přes potok Lužnička u čp. 306
- SO 213 Lávka ev.č. MO8 přes potok Lužnička u čp. 304
- SO 214 Lávka ev.č. MO9 přes potok Lužnička u čp. 67

2.1.1. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti:

Předmětem plnění je provedení projektových a inženýrských prací, jejichž výsledkem bude projektová dokumentace pro společné povolení (DUR + DSP), vydání pravomocného společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, včetně zpracování položkového soupisu s výkazem výměr a rozpočtem v CS OTSKP-SPK nebo CS ÚRS.

V 1. paré projektové dokumentace pro společné povolení (DUR + DSP) bude vložen položkový rozpočet a soupis prací s výkazem výměr, který bude zpracován v CS OTSKP-SPK nebo CS ÚRS.

Dokumentace bude předána 3 x v tištěné podobě (další dotisk 3 paré, který bude součástí ceny díla, bude doložen na vyzvání objednatelem) a 1 x na nosiči CD. Výkresová část bude předána **výhradně** v otevřeném formátu **dwg**, textová část ve formátu doc a vyšším nebo pdf, tabulková část ve formátu xls a vyšším.

Plnění této veřejné zakázky bude prováděno zejména v souladu s platnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- vyhláška č. 146/2008 Sb., o dokumentaci dopravních staveb;
- vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb;
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci);
- příslušné ČSN, EN a TP.

2.1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

71320000-7 – Technické projektování

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **činí 209.740,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 07/2020

Předpokládaný termín ukončení: 06/2021

Uchazeč předloží do své nabídky závazný časový harmonogram projektových prací, jež bude přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky. Tento harmonogram musí být v týdnech a musí zahrnovat veškeré činnosti při plnění veřejné zakázky.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je obec Dolní Podluží, Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží.

4.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není realizována, neboť místo plnění je veřejně přístupné bez omezení.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 5.1.1 splní profesní kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.1.1 této výzvy,
- 5.1.2 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s odst. 5.1.2 této výzvy a
- 5.1.3 splní technické kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.1.3 této výzvy.

5.1.1. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- b) oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

projektová činnost ve výstavbě

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Odbornou způsobilostí se rozumí **osvědčení o autorizaci** ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru:

- **mosty a inženýrské konstrukce (autorizovaný inženýr, technik),**

5.1.2. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek ekonomické a finanční způsobilosti. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

seznam 3 nejvýznamnějších projektových prací provedených dodavatelem za poslední 3 roky (viz příloha č. 3)

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných projektových prací uvede minimálně 3 zakázky na projektové práce v minimální výši každé z nich **50.000,- Kč** (slovy padesát tisíc korun) Kč bez DPH za poslední 3 roky.

Pod pojmem „projektové práce“ se rozumí vyhotovení projektové dokumentace ve stupních DUR nebo DSP nebo DUR+DSP, jejichž předmětem byla mostní konstrukce.

5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem (profesní a technické) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní poddodavatel zapsán a
- b) písemný závazek poddodavatele, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

5.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikaci. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem nabídky smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této výzvy.

Návrh smlouvy o dílo obsahuje mj. odpovědnost za vady a záruky za provedené práce u všech částí předmětu plnění, a to minimálně ve lhůtě 5 let ode dne podepsání protokolu o předání a převzetí dokončeného díla, termíny odstranění závad v záruční době a sankce za neplnění podmínek kupní smlouvy (termín dokončení díla, termín odstranění závad v záruční době apod.). V záruční době je zhotovitel povinen neprodleně a bezúplatně odstranit vady či nedodělky. Termín odstranění vad či nedodělků bude dohodnut se zadavatelem a bude o tom sepsán zápis.

Návrh smlouvy musí být podepsaný **osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.**

6.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Výkonová fáze	cena bez DPH	DPH	cena celkem
1. zpracování projektové dokumentace pro společné povolení (DUR + DSP) pro každý SO samostatně (SO 211, SO 212, SO 213, SO 214)			
2. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního a stavebního povolení (bez správního poplatku)			

3. zabezpečení vydání společného územního a stavebního povolení v právní moci			
4. zpracování soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu v CS OTSKP-SPK nebo CS ÚRS.			
Cena celkem			

Bliže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu nabídky smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.5 Nabídková cena bude zpracována vyplněním vzoru průvodního listu nabídky, viz. Příloha č. 2 – Průvodní list nabídky.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož

prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení, tzn. na profilu zadavatele.

9.1.2 Nabídka:

- bude předložena v listinné podobě
- nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v **českém jazyce**.
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené – „**Výběrové řízení – zpracování projektové dokumentace - rekonstrukce lávek v k.ú. Dolní Podluží – I. etapa**“ - na které musí být uvedena adresa uchazeče,
- obálka bude dále označena nápisem „**neotevírat**“,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat nabídku smlouvy vč. příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

9.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

9.1.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- průvodní list nabídky – příloha č. 2,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- podepsaný návrh smlouvy – příloha č. 1,
- harmonogram plnění v týdnech
- seznam realizací – příloha č. 3
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti – příloha č. 4

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

11. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději **do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o poskytnutí dodatečné informace doručí dodavatel písemně nebo elektronicky zadavateli.

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických a pověřená výkonem zadavatelských činností: Ing. Adéla Macháčková, starostka obce, tel: 770 151 006, e-mail: starosta@dolnipodluzi.cz

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodatečné informace, a to nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace spolu s anonymním zněním dotazu budou zveřejněny **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi> - tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi> - tj. na profilu zadavatele.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Místo pro podání nabídky

Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele na adresu: Obecní úřad Dolní Podluží, Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží nebo osobně na podatelnu Obecního úřadu Dolní Podluží, Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží.

Provozní doba podatelny úřadu:

pondělí 08:00 – 12:00 hodin a 13:00 – 17:00 hodin

středa 08:00 – 12:00 hodin a 13:00 – 17:00 hodin

K nabídkám došlým po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží. Zadavatel je uloží do spisu a obálky nejsou otvírány. Nabídky se podávají výhradně v listinné podobě na adresu sídla zadavatele.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **ve středu 8.6. 2020 v 11:00 hodin.**

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne v sídle zadavatele a je neveřejné.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nejvýhodnější nabídkou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tedy prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi> - tj. na profilu zadavatele.

15 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí zveřejněním na profilu zadavatele dostupného na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecDolniPodluzi> - tj. na profilu zadavatele.

Za doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik zveřejnění.

16 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

16.1. Uzavření smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „Vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena shodně s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost

se považuje skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (listině, elektronicky) na výzvu zadavatele.

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo **tuto výzvu zrušit:**

- pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé
- odmítl uzavřít smlouvu i třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít

Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

17 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 – Průvodní list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam realizací
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 5 – Mimořádná mostní prohlídka ze dne 29.3. 2019 a 17.4. 2019
- Příloha č. 6 - Mapka s vyznačením lávek MO1, MO2, MO8 a MO9

V Dolním Podluží dne 24.3. 2020

Ing. Adéla Macháčková, starostka obce