

MATERIÁL DO ZASEDÁNÍ 15. ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Ukončení smlouvy o spolupráci s DIMATEX CS

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje ukončení Smlouvy o spolupráci se společností DIMATEX CS, spol. s r.o., Stará 24, Stráž nad Nisou 460 01, IČ: 43 22 42 45 vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran ke dni 31.1. 2020

a pověřuje starostku obce podpisem vzájemné písemné dohody o ukončení Smlouvy o spolupráci se společností DIMATEX CS spol. s r.o. Stará 24, Stráž nad Nisou 460 01, IČ: 43 22 42 45

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží má od 12.2. 2014 uzavřenu „Smlouvu o spolupráci“ se společností DIMATEX CS, spol. s r.o., Stará 24, Stráž nad Nisou 460 01, IČ: 43 22 42 45. Na základě této smlouvy jsou na území obce umístěny 2 kontejnery na použitý textil a obec až do 31.12. 2019 každoročně obdržela od společnosti DIMATEX CZ roční odměnu za umístění kontejnerů v celkové výši 1.815 Kč.

Dne 13.12. 2019 obdržela obec návrh Dodatku č. 1 ke Smlouvě o spolupráci, kterým je ze strany společnosti DIMATEX CS ke dni 31.12. 2019 ukončeno vyplácení odměny a kontejnery na použitý textil by tak byly od 1.1. 2020 umístěny na území obce bez finanční odměny.

Umístění těchto kontejnerů na použitý textil (u sběrného dvora, v místní části Kateřina) je doprovázeno téměř každodenními problémy s vybíráním odloženého použitého textilu a následným nepořádkem v okolí těchto kontejnerů a téměř každodenním úklidem tohoto nepořádku zaměstnanci obce. Mzdové náklady na čas, ve kterém zaměstnanci obce uklízejí nepořádek vzniklý pro vybírání kontejnerů na textil, jsou ročně v řádech vyšších tisíců. Dle zkušeností pracovníků obce je v kontejnerech na použitý textil často odložen i komunální odpad, který odložený textil znečišťuje a ten pak nelze dále využít. Umístění kontejnerů na použitý textil tak na základě této skutečnosti postrádá smysl.

Na základě jednání se společností DIMATEX CS bylo dohodnuto, že Smlouva o spolupráci bude ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran ke dni 31.1. 2020 a oba kontejnery na použitý textil budou z obce odvezeny. Občané obce budou o této skutečnosti informováni prostřednictvím článku v „Permoníku“.

Informace podává: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

Dodatek č. 1 k Smlouvě o spolupráci ze dne 14.02.2014

uzavřený mezi smluvními stranami:

Obec Dolní Podluží

Se sídlem: 6, 407 55 Dolní Podluží
IČO: 00261271, DIČ: CZ00261271
Zastoupená: paní Ing. Adélou Macháčkovou, starostka
Kontaktní osoba: Lukáš Janků, tel: 601 360 075
email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz
(dále jen Obec)

a

DIMATEX CS, spol. s r.o.

Se sídlem: Stará 24, Svárov, 460 01 Stráž nad Nisou
IČO: 43224245, DIČ: CZ43224245, datová schránka: ff7y2nz
Zastoupená: Ing. Lukášem Killarem, jednatel
Kontaktní osoba: Barbora Nykodýmová, tel.: 702 099 953, e-mail: nykodymova@dimatex.cz
Ve věcech svozu: Mgr. Michal Bicenc, tel: 702 079 417
(dále jen Firma)

1. Tímto dodatkem se upravuje:

Čl. IV bod 5) Smlouvě o spolupráci ve znění:

Za každý kontejner umístění v katastru Obce zaplatí společnost Dimatex CS spol s r.o. částku 0 Kč ročně.

2. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají zachovány.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah tohoto dodatku je projevem pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Dodatek č. 1 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden výtisk obdrží Obec a jeden Firma.
5. Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných stran a uzavírá se na dobu platnosti smlouvy.

Ve Stráži nad Nisou dne:

V obci Dolní Podluží dne:

.....
Ing. Lukáš Killar, jednatel

.....
Ing. Adéla Macháčková, starostka



Smlouva o spolupráci

Čl. I Smluvní strany

Obec Dolní Podluží
se sídlem: Dolní Podluží 6, 407 55
IČO: 00261271
DIČ: CZ00261271
zastoupené: Josef Pecinovský, starosta, tel. 607 510 445
kontaktní osoba: Miroslav Pásek, tel. 723 794 538
(dále jen Obec)

a

DIMATEX CS, spol. s r.o.
Se sídlem: Stará 24, 463 03 Stráž nad Nisou
IČO: 43224245, DIČ: CZ43224245, datová schránka: ff7y2nz
zastoupená: Dietmar Dücker, jednatel, tel: 485 159 125
kontaktní osoba: Bc. Lukáš Killar, tel: 725 857 859 (lukas.killar@dimatex.cz)
(dále jen Firma)

Čl. II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je sběr a převzetí nepotřebného textilu a párované obuvi firmou od občanů obce Dolní Podluží (dále jen textilní odpad).

Čl. III Místo plnění

Místem převzetí textilního odpadu dle této smlouvy je 2 ks kontejnerů, které firma na svůj náklad umístí v katastru obce Dolní Podluží. Obec přenechá firmě části pozemků za účelem umístění 1 ks kontejneru na textil, párovanou nositelnou obuv a funkční hračky. Plocha 1 kontejneru činí ca 1,1m².

Kontejnery budou opatřeny etiketou s poučením pro občany, jaký odpad do nich lze odkládat, a návodem k obsluze. Seznam stanovišť kontejnerů na textil:

P.	Katastrální území	Ulice, lokalita
1	st.č.100/2	U obecního úřadu
2	p.p.č. 2377	Místní část Kateřina

Čl. IV

Podmínky spolupráce

- 1) Obec zajistí přístup občanů k umístěným kontejnerům.
- 2) Instalace kontejnerů a jejich pravidelné vyvážení bude provádět firma na vlastní náklady.
- 3) Firma bude posílat čtvrtletně výsledky sesbíraného množství textilního odpadu pověřenému pracovníkovi.
- 4) Firma bude pravidelně udržovat pořádek kolem kontejnerů. Jiné než textilní odpady umístěné v kontejnerech budou firmou likvidovány na vlastní náklady.
- 5) Za kontejnery umístěné v katastru obce Dolní Podluží zaplatí společnost Dimatex CS spol. s r.o. celkovou částku 1.500 Kč + DPH ročně. Platba bude hrazena společností Dimatex CS ve dvou splátkách vždy k 30.6. a 31.12. příslušného roku na účet pronajímatele č.ú. 4726-431/0100., v.s.číslo vydané faktury na základě vystavené faktury.
- 6) Firma prohlašuje, že sesbírané textilie jsou určeny částečně pro humanitární účely, částečně se přepracovávají na technické textilie určené k dalšímu použití.

Čl. V

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 2) Smlouvu lze ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran
 - b) písemnou výpovědí bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí 5 měsíců od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

- 1) Ke změně, doplnění či zrušení této smlouvy může dojít výhradně písemnou formou. V případě změny či doplnění tato úprava nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 2) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy ČR v platném znění.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, z toho 1 vyhotovení pro potřebu Obce a 1 vyhotovení pro Firmu.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a konstatují, že plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Dolním Podluží dne: 12. 02. 2014

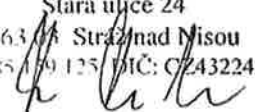
Ve Stráži nad Nisou dne: 17.2.2014


.....



Obec Dolní Podluží

DIMATEX CS, spol. s r.o.
Stará ulice 24 ②
163 07 Stráž nad Nisou
tel. 485 139 125 IČ: 0243224245


.....

jednatel

MATERIÁL DO ZASEDÁNÍ 15. ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Ukončení smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení s ASEKOL

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje ukončení Smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení se společností ASEKOL a.s., Československého textilu 2062/8, Praha 12, IČ: 27373231 výpovědí s tříměsíční lhůtou

a pověřuje starostku obce podpisem a odesláním výpovědi Smlouvy zajištění zpětného odběru elektrozařízení se společností ASEKOL a.s., Československého textilu 2062/8, Praha 12, IČ: 27373231

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží má od 10.4. 2007 uzavřenu „Smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení“ se společností ASEKOL a.s., Československého textilu 2062/8, Praha 12, IČ: 27373231.

Na základě této smlouvy byla společností ASEKOL v minulosti předávána vyřazená elektrozařízení, zejména počítačové monitory a televize. Již od 1.1. 2019 jsou veškerá elektrozařízení předávána společnosti ELEKTROWIN a.s., se kterou má obec rovněž uzavřenu „Smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení“ ze dne 14.6. 2013.

Uzavřený smluvní vztah se společností ASEKOL a.s. je tedy bezúčelný, neboť za rok 2019 nebyla této společnosti předána ze strany obce žádná vyřazená elektrozařízení.

Navrhujeme proto uvedenou smlouvu se společností ASEKOL a.s. ukončit výpovědí dle článku VIII, bod. 3 Smlouvy ze dne 10.4. 2007 s tříměsíční výpovědní lhůtou. Smluvní vztah tak bude ukončen 30.4. 2020.

Informace podává: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

Číslo smlouvy ASEKOL: 562432/01/ZOZ/2007AK1

Číslo smlouvy obec:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ZPĚTNÉHO ODBĚRU ELEKTROZAŘIZENÍ

Smluvní strany:

- ASEKOL s.r.o.**
IČ: 27373231, DIČ: CZ27373231
se sídlem U pějířmy 97, 142 00 Praha 4 - Libuš,
korespondenční adresa: Dobrušská 1, 147 00 Praha 4 – Braník,
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu C, vložka
109190,
jejímž jménem jedná Ing. Petr Šulc, technický ředitel,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 1,
č. účtu: 000035-2149920277/0100
adresa elektronické pošty: obce@asekol.cz
(dále jen „**provizovatel**“) na straně jedné

A

- Obec Dolní Podluží**
IČ: 261271
adresa: Dolní Podluží 6; 407 55
korespondenční adresa: Dolní Podluží 6; 407 55
jejímž jménem jedná Josef Pecinovský, starosta
bankovní spojení: KB Varnsdorf, č. účtu: 4726-431/0100
adresa elektronické pošty: urad@dolnipodluzi.cz
(dále jen „**obec**“) na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku na základě úplného konsensu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 38 odst. 6 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), tuto

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ZPĚTNÉHO ODBĚRU ELEKTROZAŘIZENÍ.**I.****Úvodní ustanovení**

- Provizovatel provozováním kolektivního systému v souladu s ustanovením § 37h odst. 1, písm. c) a podle § 37i odst. 1, § 37m odst. 1 a § 37n odst. 3 zákona zajišťuje pro výrobce elektrozařízení ve smyslu ustanovení § 37g písm. e) zákona (dále jen „výrobci elektrozařízení“), kteří jsou smluvními partnery provizovatele a účastníky kolektivního systému, společně plnění jejich povinností stanovených v části čtvrté hlavy II. dílu 8. zákona pro zpětný odběr, oddělený sběr, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení a elektroodpadu.
- Provizovatel zajišťuje společně plnění povinností pro všechna elektrozařízení ve smyslu § 37g písm. a) zákona, která spadají do skupiny 3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, 4. Spotřebitelská zařízení, 7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty a 8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků), dle přílohy č. 7 zákona (dále jen

„elektrozařízení“), a to bez ohledu na to, zda pocházejí z domácností či nikoli, a bez ohledu na datum, kdy byla uvedena na trh. Toto společně plnění zajišťuje ve spolupráci s obcemi a s dalšími oprávněnými osobami v rámci jím provozovaného kolektivního systému, kterého se dále účastní nositelé povinností vyplývajících z části čtvrté hlavy II. dílu 8. zákona, jakožto smluvní partneri provizovatele (dále jen „Kolektivní systém ASEKOL“).

- Provizovatel má zájem zajišťovat nakládání s elektrozařeními a elektroodpady v souladu se svým zápisem do Seznamu výrobců elektrozařízení, vedeného Ministerstvem životního prostředí, a řádně plnit své povinnosti zvláště v souvislosti se svým současným specifickým postavením jakožto provizovatele systému zajišťujícího financování nakládání s historickými elektrozařeními z domácností skupin 3, 4 a 7 podle § 37n odst. 3 zákona o odpadech. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy vzhledem k aktuálnímu stavu právní úpravy nakládání s elektrozařeními a elektroodpady s cílem předejít negativním dopadům některých možných právních skutečností/událostí na chod systému nakládání s elektrozařeními a elektroodpady, a to v souvislosti s aktuálním nastavením systému jako „otevřeného“ systému ve smyslu čl. II odst. 3 a čl. III odst. 1 písm. g) Smlouvy, resp. přílohou č. 2 Smlouvy.

- Obec zajišťuje, ve smyslu ustanovení § 17 zákona o odpadech, provoz systémů shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, vznikajících na jejím katastrálním území (dále jen „Odpadový systém obce“). Do Odpadového systému obce náleží sběrný(é) dvůr(y) nebo sběrný(á) místo(a), uvedený(é)š) v seznamu míst zpětného odběru elektrozařízení, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

- Provizovatel a obec uzavírají tuto smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení s cílem zajistit plnění povinností zpětného odběru, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení, které provizovatel zajišťuje pro své smluvní partnery, prostřednictvím činnosti obce a Odpadového systému obce, jakožto služby poskytované obcí provizovatel, a to v souladu s platnou právní úpravou.

II.**Předmět smlouvy**

- Obec se touto smlouvou zavazuje provizovatel v rámci provozování Odpadového systému obce zajišťovat zpětný odběr elektrozařízení ze skupin elektrozařízení dle čl. I odst. 2 této smlouvy, tj. odebrat od spotřebitelů použitá elektrozařízení pocházející z domácností, za účelem zpracování, využití a odstranění elektrozařízení v souladu se zákonem. Provizovatel se za to zavazuje zaplatit obci odměnu.
- Odpadový systém obce je zároveň systémem pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení. Zpětný odběr elektrozařízení realizovaný obcí, představuje zajišťování zpětného odběru v rámci Kolektivního systému ASEKOL pro výrobce elektrozařízení, kteří jsou smluvními partnery provizovatele.
- Zpětný odběr elektrozařízení podle této smlouvy se vztahuje na elektrozařízení pocházející z domácností (§37g písm.f) zákona o odpadech) bez ohledu na výrobce elektrozařízení a datum jeho uvedení na trh, pokud příloha č. 2 této smlouvy nestanoví jinak.

III.

Práva a povinnosti obce

1. Obec se tímto zavazuje:

- a) zajistit v oblasti své působnosti v rámci Odpadového systému obce zpětný odběr elektrozařízení a za tím účelem vytvořit místo zpětného odběru elektrozařízení a zajistit jeho provozování na sběrném místě, resp. sběrném dvoře (dále jen „sběrné místo“) uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a touto smlouvou, včetně Metodického pokynu pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL (dále jen „Metodický pokyn“);
- b) je-li provozovatelem sběrného místa uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, jiná osoba než obec, obec zaváže smluvně provozovatele tohoto sběrného místa k plnění všech povinností podle této smlouvy, vztahujících se k provozování místa zpětného odběru elektrozařízení, a bude toto plnění vyžadovat;
- c) bezodkladně informovat provozovatele o tom, že pověřila plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s elektrozařízeními podle této smlouvy třetí osobu, a sdělit provozovateli identifikační údaje této osoby, (zejména jeho obchodní firmu, sídlo, IČ a kontaktní osobu), a sdělovat provozovateli bezodkladně případně změny těchto údajů nebo odněti pověření;
- d) zajistit viditelné označení sběrného místa, a to informační tabulí s označením „Místo zpětného odběru“ dle Metodického pokynu, která bude obci poskytnuta provozovatelem, a dále zajistit označení sběrného místa informační tabulí o provozní době (dle přílohy č. 1 smlouvy) a tuto provozní dobu řádně dodržovat;
- e) zajistit možnost skladování elektrozařízení s individuální evidencí (bez kontejnerů), pro ostatní elektrozařízení umístit ve sběrném dvoře 1 paletový klecový kontejner (popř. jiné odpovídající sběrné zařízení, např. big-bag) o objemu cca. 1-2 m³, který bude obci dodán provozovatelem nebo jím určenou osobou a bude určen pro odkládání ostatních elektrozařízení provozovatele, nebude-li dotohodnuto jinak;
- f) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo zcizením a zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění a následné předání dopravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem a zvláštními právními předpisy; podíl zřevně nekompletních elektrozařízení nesmí překročit 10% celkové hmotnosti elektrozařízení předaných k přepravě;
- g) zpětně odebrat elektrozařízení v rozsahu výrobců dle přílohy č. 2 Smlouvy, pokud jejich hmotnost (jedineho zařízení nebo jeho část) nepřesáhne 50 kg nebo pokud nejsou výslovně uvedeny v Metodickém pokynu – (Vymezení elektrozařízení, která nepodléhají zpětnému odběru);
- h) odebrat bezplatně elektrozařízení pocházející z domácností, která jsou předmětem zpětného odběru podle této smlouvy, bez ohledu na bydliště spotřebitele či sídlo uživatele;

i) odebrat bezplatně elektrozařízení jen od těch servisů a posledních prodejců, kteří se prokáží kartou uživatele Kolektivního systému ASEKOL; vzor karty uživatele Kolektivního systému ASEKOL je uveden v Metodickém pokynu;

j) objednat u provozovatele odvoz zpětně odebraného elektrozařízení ze sběrného místa včas, před naplněním kapacity místa zpětného odběru, a poskytovat potřebnou součinnost k provedení jeho odvozu. (nakládku zajišťuje dopravce), včetně umožnění vjezdu dopravce na místo zpětného odběru, a to v provozní době sběrného místa, nedejme-li s dopravcem jinou dobu;

k) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze určenému dopravci (smluvnímu partneru provozovatele, popř. při společném sběru smluvnímu partneru spolupracujícího kolektivního systému), který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému přepravu zpětně odebraného elektrozařízení z místa zpětného odběru k určenému zpracovateli;

l) zajistit, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení dopravci byl vždy řádně, úplné a v souladu se skutečností potvrzen dodací list podle vzoru uvedeného v Metodickém pokynu této smlouvy (dále jen „Dodací list“);

m) uschovávat kopie Dodacích listů po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení, pro potřeby kontroly ze strany příslušných orgánů státní správy či provozovatele;

n) umožnit provozovateli, v případě jeho požadavku, provedení kontroly podle č. VII. této smlouvy;

o) aktualizovat provozovatelé písemně identifikační údaje místa zpětného odběru v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy;

p) vést evidenci o zpětně odebraných elektrozařízeních z místa zpětného odběru na základě kopií Dodacích listů,

q) označovat vybraná elektrozařízení v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy samolepicími etiketami provozovatele s čárovými kódy pro individuální evidenci elektrozařízení;

r) používat etikety dle písmene q) tohoto odstavce pouze na individuální evidenci určených elektrozařízení a zabezpečit je před ztrátou, odcizením, poškozením či jiným znehodnocením či zneužitím a vést evidenci etiket poskytnutých provozovatelem;

s) zajistit s ohledem na nutnost zamezení eventuálního duplicitního vykazování elektrozařízení, s nimiž nakládá obec ve smyslu této smlouvy, a v zájmu nezávislého fungování jednotlivých kolektivních systémů, že žádné elektrozařízení ani jeho část, s nimiž obec nakládá podle této smlouvy, nebude ke stejnému nebo obdobnému účelu předávat a/nebo vykazovat duplicitně, tj. nebude ho vykazovat či předávat třetím osobám, a stejně tak nebude žádné elektrozařízení nebo jeho část, s nimiž nakládá pro třetí osoby, předávat a/nebo vykazovat provozovateli; duplicitně vykázané elektrozařízení se pokládá za nepravdivě vykázané a nepřísluší za něj odměna;

t) zajistit důsledně a prokazatelně oddělení ukládání a nakládání a oddělenou písemnou evidenci elektrozařízení skupin dle čl. I odst. 2 v případě, že umožní na sběrném místě zpětný odběr elektrozařízení stejných skupin elektrozařízení pro jiný kolektivní systém nebo jiné výrobce;

u) v případě, že je na sběrném místě zajišťován zpětný odběr elektrozařízení určité skupiny pro více osob (kolektivních systémů, výrobců...), zajišťovat rozdělování zpětně odebraných elektrozařízení této skupiny z hlediska jejich podskupin či typů výrobců mezi provozovatele a tyto osoby tak, aby byl pro jednotlivé osoby zachován poměr jednotlivých skupin či typů výrobců odpovídající jejich poměru na celkovém množství odebraných elektrozařízení, tak, aby některá třetí osoba (kolektivní systém, výrobce...) nezískávala na úkor provozovatele elektrozařízení s vyšší výtežností či lepším uplatněním na trhu či naopak aby provozovatel nezískával vyšší podíl elektrozařízení s nižší výtežností či horším uplatněním na trhu;

v) uchovávat přístupové kódy informačního systému provozovatele v tajnosti, chránit je před zneužitím a neposkytnout je třetí osobě, vyjma pověřeného provozovatele sběrného místa, kterého je obec povinna smluvně zavázat k jejich utajení a ochraně, přičemž za porušení ochrany přístupových kódů pověřeným provozovatelem sběrného místa obec odpovídá, jako by tuto ochranu porušila sama; při změně provozovatele sběrného místa má obec právo požadovat změnu přístupových kódů;

w) jedenkrát ročně při provádění inventury shromážděvacích prostředků provozovatelem sdělit provozovateli inventurní čísla shromážděvacích prostředků, které má k 1.12. příslušného roku obec k dispozici na sběrných místech, jejichž provoz zajišťuje, nebo s nimi jinak disponuje, a stav těchto prostředků (event. poškození apod.) k uvedenému datu; toto sdělení obec učiní vždy nejpozději do 15.12. příslušného roku prostřednictvím formuláře, předaného obcí provozovatelem, anebo prostřednictvím informačního systému provozovatele, pokud bude tento postup umožňovat. Provozovatel je povinen obec na tuto povinnost každoročně upozornit svým sdělením, a to alespoň prostřednictvím elektronické pošty.

2. Obec má právo:

a) pověřit plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s elektrozaizeními podle této smlouvy třetí osobu, která se tím stane pověřeným provozovatelem sběrného místa, a to s ohledem na podmínky uvedené v odstavci 1 písm. c) tohoto článku; pověření třetí osoby plněním povinností obce nezavazuje obec odpovědností za řádné a včasné plnění jejich povinností podle této smlouvy a při plnění prostřednictvím pověřeného provozovatele sběrného místa obec odpovídá provozovateli, jako by plnila sama; tím nejsou dotčena práva obce vůči pověřenému provozovateli sběrného místa;

b) na zaplacení odměny od provozovatele podle čl. VI. této smlouvy;

c) žádat na provozovatel zajištění odvozu zpětně odebraných elektrozařízení;

d) žádat na provozovatel, sdělení přístupových kódů do informačního systému na internetovém portálu www.asekol.cz, a to za účelem využití tohoto informačního systému pro objednávání odvozu elektrozařízení ze sběrného místa;

e) žádat po provozovateli etikety dle přílohy č. 4 této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel se tímto zavazuje:

a) dodat obci na své náklady informační tabuli s označením „Místo zpětného odběru“ a to do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy (pokud již k předání nedošlo před jejím uzavřením; tato výhrada platí i pro body b), c) a g) tohoto odstavce);

b) na své náklady dodat obci a umístit na místo zpětného odběru shromažďovací prostředek (klecový kontejner, big-bag, atd), a to do jednoho měsíce od účinnosti této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak;

c) dodat obci pověřenému provozovateli sběrného místa soubory etiket pro individuální evidenci určených elektrozařízení, „Potvrzení o převzetí elektrozařízení“ a Metodický pokyn, a to do deseti pracovních dnů od podpisu této smlouvy;

d) zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení prostřednictvím smluvního dopravce, a to do 7 pracovních dnů od obdržení objednávky obce (pověřeného provozovatele sběrného místa);

e) hradit obci odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. VI. této smlouvy;

f) při kontrole podle čl. VII. této smlouvy, chránit důvěrné informace, které získá od obce, a šetřit oprávněné zájmy obce;

g) na vyžádání obce sdělit obci přístupové kódy do informačního systému provozovatele na internetovém portálu www.asekol.cz, poté co bude informační systém zprovozněn, a to do jednoho měsíce od doručení žádosti;

h) mít po dobu trvání této smlouvy zřízeny své internetové stránky (současná adresa těchto stránek je www.asekol.cz).

2. Provozovatel má právo:

a) provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy v souladu s čl. VII. této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců nebo ve spolupráci s externím subjektem (např. auditorem); toho je povinen smluvně zavázat k ochraně důvěrnosti informací;

b) uveřejnit obec v databázi svých smluvních partnerů, jejichž prostřednictvím zajišťuje zpětný odběr elektrozařízení, která může být veřejně přístupná prostřednictvím internetu, a informovat třetí osoby o uzavření či ukončení této smlouvy;

c) předkládat obci návrhy změn příloh č. 2 až 4 této smlouvy postupem podle čl. X odst. 1 této smlouvy; přílohu č. 1 této smlouvy lze měnit či doplňovat jen na základě a v souladu s údaji, poskytnutými obcí;

d) zpřístupnit veškeré platné formuláře dle této smlouvy na internetovém portálu www.asekol.cz;

e) zavést informační systém, sloužící k uplatnění objednávek odvozu elektrozařízení ze sběrného místa obcí, nebo jí pověřenou osobou;

f) stanovit podíl zastoupení elektrozařízení skupin 1, 3, 4, 7 a 8 ve společném sběrném prostředku (v případě realizace společného sběru provozovatele a kolektivního systému ELEKTROWIN a.s., event. jiného subjektu). Zveřejnit statisticky zjištěný hmotnostní podíl provozovatele, popř. ho následně změnit svým písemným oznámením obci (ke dni uzavření této smlouvy činí 50 %), a používat jej pro výpočet Odměny obci dle této smlouvy, tj. provozovatel je povinen zaplatit obci odměnu za zajištění zpětného odběru poměrné části společně sbíraných elektrozařízení, která připadá na provozovatele. Zpětný odběr ostatních elektrozařízení v rámci společného sběru provozovatele a společnosti ELEKTROWIN a.s. (tj. části, která přesahuje poměrnou část připadající na provozovatele), provádí obec na základě smluvního vztahu se společností ELEKTROWIN a.s. a na účet této společnosti, byť je s oběma částmi (připadající na provozovatele a připadající na ELEKTROWIN a.s.) nakládáno společně.

V.

Místo zpětného odběru

1. Sběrné místo jako místo zpětného odběru elektrozařízení dle této smlouvy, kde jsou shromažďována a skladována zpětně odebraná elektrozařízení, musí být vybaveno tak, aby splňovalo technické a bezpečnostní požadavky, stanovené příslušnými právními předpisy pro sběrná místa sloužící také k odběru a skladování elektrozařízení s obsahem nebezpečných látek a dále v souladu s Metodickým pokynem.
2. Sběrné místo musí obec označit informační tabulí dle čl. IV odst. 1 písm. a) této smlouvy a vývěskou s provozní dobou sběrného místa, čitelnými z veřejně přístupného místa, zpravidla v vjezdu.
3. Seznam míst zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

VI.

Odměna

Platební podmínky

1. Provozovatel se zavazuje zaplatit obci za zajišťování zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy odměnu ve formě příspěvku na provozní náklady sběrného místa a související administrativu, jehož výše je stanovena v sazebníku odměn, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy; konkrétní výše se vypočte tak, že se: a) příslušnou sazbou příspěvku vynásobí hmotnost (v kg) zpětně odebraného elektrozařízení, předaného určenému dopravci v případě elektrozařízení vykazovaných na základě hmotnosti; při společném sběru s jiným kolektivním systémem se hmotnost elektrozařízení provozovatele stanoví dle hmotnostního podílu na základě statistického vyhodnocení za předchozí období v rámci České republiky dle čl. IV odst. 2 písm. f); b) u elektrozařízení s vykazovaným počtem kusů se konkrétní výše příspěvku vypočte tak, že se příslušnou sazbou příspěvku vynásobí počet kusů, předaný určenému dopravci; γ) v případě paušální odměny se výše stanoví na základě počtu smluvně provozovaných sběrných míst na území obce v daném období.

2. Výši odměny vypočte provozovatel na základě součtu dílčích odměn dle bodů a), b) a γ) odstavce 1 v příslušném kalendářním čtvrtletí (dále jen „Období“). Tento údaj pro fakturaci bude obci dodán provozovatelem v elektronické a/nebo písemné podobě nejpozději do třiceti kalendářních dnů od ukončení příslušného Období.

3. Plnění podle této smlouvy jsou poskytována v dílčích obdobích. Dílčím obdobím je příslušné Období. Pokud smlouva trvala pouze část Období, je dílčím obdobím ta část Období, po kterou smlouva trvala. Plnění za příslušné Období se považují za uskutečněné posledním dnem Období.

4. Odměna za příslušné Období je považována za cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH). Pokud je obec povinna na základě zvláštního předpisu uplatnit DPH, pak se DPH ke stanovené odměně připočítává.

5. Odměna za příslušné Období je splatná do třiceti (30) dnů od vystavení faktury obci, a to za předpokladu, že faktura je doručena provozovateli minimálně patnáct (15) dnů před její splatností. Je-li faktura doručena později, prodlužuje se její splatnost o dobu, o kterou byla výše sjednaná doba pro doručení faktury překročena.

6. V případě, že plnění poskytována podle této smlouvy podléhají DPH, musí faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zvláštního zákona.

7. Podrobnosti postupu při fakturaci může dále upravit Metodický pokyn.

VII.

Kontrola, sankce a důvěrnost

1. Provozovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy, zejména kontrolovat pravdivost a úplnost poskytnutých údajů a souladu nakládání s elektrozařízeními obcí s touto smlouvou, a to především revizí Dodacích listů, a evidenci případně vedených obcí či pověřeným provozovatelem sběrného místa podle zvláštních právních předpisů nebo podle čl. III odst. 1 písm. t), a kontrolou sběrného místa. Kontrolu provádí na místě zpětného odběru provozovatel nebo osoba písemně pověřená provozovatelem, a to kdykoli na požádání provozovatele, nejpozději však do 14 dnů od doručení tohoto požádání obci, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. Obec se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného místa a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se této smlouvy a jejího plnění, a aby byla této osobě poskytnuta veškerá součinnost od pověřeného provozovatele sběrného místa, pokud jim není obec. O výsledku kontroly se sepisuje zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje obci; je-li pověřeným provozovatelem sběrného místa jiná osoba než obec, doručuje se tato zpráva i tomuto provozovateli sběrného místa.

2. Za závažné porušení této smlouvy se považuje zejména porušení těchto závazků ze strany obce:

- a) uložení jiných odpadů či zařízení než zpětně odebraných elektrozařízení podle čl. I odst. 2 a přílohy č. 2 této Smlouvy do sběrných prostředků určených na zpětný odběr elektrozařízení dle této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak (např. při společné logistice s jinými kolektivními systémy);
- b) nesprávné zařazení zpětně odebraných elektrozařízení;
- c) nedostatečné zajištění místa zpětného odběru,

- d) neoprávněné vyúčtování (fakturace) Odměny nebo její části nebo nepravdivé či neúplně vykázané údaje o množství či hodnotnosti odebraných elektrozařízení (včetně uvedení či potvrzení nepravdivých či neúplných údajů na Dodacím listu) či počtu provozovaných sběrných míst,
- e) opakované porušení jiných povinností obce stanovených touto smlouvou,
- f) nesprávné vedení individuální evidence určených elektrozařízení etiketami s čárovým kódem, nevedení evidence etiket a nezabezpečení etiket proti neoprávněnému použití; za neoprávněné použití se považuje použití v rozporu s touto smlouvou či jejími přílohami, nebo
- g) porušení ustanovení čl. III odst. 1 písm. s), písm. t) nebo písm. u) této smlouvy.

3. Obec se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem, která musí činit alespoň 14 dní.

4. V případě závažného porušení této smlouvy je provozovatel oprávněn vyúčtovat obci smluvní pokutu a obec je povinna ji provozovateli zaplatit, a to:

- a) při porušení podle odstavce 2 písm. a) až f) ve výši 500,- Kč
- b) při porušení podle odstavce 2 písm. g) ve výši trojnásobku vyplacené smluvní odměny za předcházejících 12 kalendářních měsíců.

V případě, že obec uvede či potvrdí v Dodacím listu nepravdivé nebo neúplné údaje, je povinna vrátit provozovateli neoprávněně vyplacenou Odměnu, a to včetně úroků z prodlení v zákonné výši za dobu od neoprávněného vyplacení Odměny do jejího vrácení provozovateli. Obec je povinna neoprávněně vyplacenou Odměnu vrátit nejpozději do 30 dnů od vyžádání provozovatelem.

Tím není dotčeno právo provozovatele od smlouvy odstoupit ani právo na náhradu škody.

5. Obec je oprávněna vyúčtovat provozovatel kolektivního systému smluvní pokutu, a to:

- a) při nedodržení povinnosti zajistit prostřednictvím určeného přepravce odvoz zpětně odebraného elektrozařízení do 7 pracovních dnů od obdržení řádné objednávky obce (provozovatele sběrného místa) má obec právo vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Tato sankce se neuplatní v případě, že dopravcem, zajišťujícím nakládku a odvoz elektrozařízení ze sběrných dvorů dle přílohy č. 1 této smlouvy, měla být (zpravidla na základě subdodávky pro dopravce provozovatele) společnost, která je přímým provozovatelem sběrného místa.

- b) při nedodržení termínu úhrady odměny, řádně vyúčtované podle čl. VI. této smlouvy, má obec právo vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Tím není dotčeno právo obce od smlouvy odstoupit ani právo na náhradu škody.

6. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé smluvní strany před jejími neoprávněným užitím třetími osobami. Mlčenlivost se nevztahuje na postup obce podle zákona č. 106/1999 Sb. a zákona č. 128/2000 Sb. a dalších právních předpisů, které upravují povinnost obce poskytovat informace občanům a členům zastupitelstva obce, popř. dalším osobám. Provozovatel je povinen zajistit zachování mlčenlivosti i ze stran osob, které pověřil provedením kontroly podle čl. VII odst. 1.

7. Provozovatel je oprávněn uvádět obec, její identifikační údaje, jakož i identifikační a provozní údaje míst zpětného odběru podle této smlouvy na svém internetovém portálu www.asekol.cz, s tím, že obec bere na vědomí a souhlasí, že tyto údaje se nepovažují za důvěrné ve smyslu předchozího ustanovení tohoto článku smlouvy.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez uvedení důvodů. Vypovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Po dobu výpovědi musí být dodrženy všechny závazky smluvních stran vyplývající z této smlouvy.

4. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:

- a) v případě závažného porušení této smlouvy obcí podle čl. VII. odst. 2 písm. a), b), c), f) nebo g) této smlouvy, pokud obec nezjedнала nápravu ani v dodatčně stanovené lhůtě podle čl. VII odst. 3 nebo pokud obec tyto povinnosti porušila opakovaně;
- b) v případě závažného porušení této smlouvy obcí podle čl. VII. odst. 2 písm. d) nebo e) této smlouvy;
- c) pokud obec neposkytla opakovaně provozovateli kolektivního systému součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy nebo tuto kontrolu zmařila,
- d) pokud na majetek obce byla nařízena exekuce, nebo
- e) nastala-li na straně obce jiná závažná skutečnost odůvodňující závěr, že obec není nadále schopna plnit řádně své závazky podle této smlouvy, zejména jestliže obec či pověřený provozovatel sběrného místa pozbyl oprávnění podle zvláštního zákona, pokud bylo takové oprávnění k plnění povinností podle této smlouvy třeba.

5. Obec je oprávněna od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:

- a) provozovatel je v prodlení s úhradou Odměny podle čl. VI. této smlouvy po dobu delší než 6 týdnů, nebo
- b) na majetek provozovatele byl prohlášen konkurs, nebo byl návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek zamítnut pro nedostatek majetku.

6. Kromě důvodů shora sjednaných má každá ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených zákonem.

7. Odstoupení od smlouvy se stává účinným okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo odstoupit strany na smluvní pokutu, náhradu škody ani jiná práva, která jí vznikla na základě této smlouvy do dne jejího ukončení.

8. Výpověď i odstoupení od smlouvy se doručuje vždy poštou ve formě doporučené poštovní zásilkou na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud adresát zásilku nepřevzme nebo ji nevyzvedne v úložní době, považuje se poslední den úložní doby za den doručení. Smluvní strany si jsou povinny vzájemně písemně

oznamovat změnu svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy, bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 14 dnů od změny údaje.

9. V případě zániku této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své závazky podle této smlouvy obdobně podle této smlouvy a učinit ve vzájemné součinnosti zejména vše potřebné k tomu, aby v důsledku zániku této smlouvy nedošlo k porušení obecně platných právních předpisů vztahujících se ke zpětnému odběru elektrozařízení.

10. Pokud dojde ke splnění některé z podmínek uvedených v odstavci 13, je provozovatel oprávněn svým písemným oznámením doručeným obci omezení rozsah plnění podle této smlouvy jen na stanovený počet elektrozařízení. Cílem prohlášení je limitovat množství elektrozařízení odebraných podle smlouvy, zejména pak omezit rozsah plnění práv a povinností smluvních stran podle čl. III odst. 1 písm. g)-j), písm. p) a q), čl. III odst. 2 písm. b) a c), čl. IV odst. 1 písm. d) a e) a čl. VI smlouvy pouze na elektrozařízení a elektroodpady, jejichž množství nepřesáhne limity stanovené v prohlášení provozovatele.

11. V oznámení podle odstavce 10 je provozovatel povinen stanovit množství elektrozařízení pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí či kalendářní měsíce (v členění podle jednotlivých skupin, popř. i podskupin elektrozařízení), které má obec odebrat a nakládat s nimi v režimu smlouvy; toto množství je oprávněn stanovit i formou množství kvót (podílů) z elektrozařízení odebraných obcí podle této smlouvy v předchozím období. Provozovatel je oprávněn svým oznámením plnění smlouvy i zcela pozastavit, avšak nejdéle na dobu 3 měsíců. V oznámení provozovatel dále uvede, na jakou dobu rozsah plnění podle této smlouvy omezuje, popř. zda omezuje rozsah plnění až do odvolání. Svě oznámení o omezení rozsahu plnění je oprávněn změnit, a to i opakovaně; je oprávněn ho i zrušit.

12. V případě, že doba, po kterou byl na základě oznámení provozovatele podle odstavce 10 omezen rozsah plnění podle této smlouvy, bez přerušení přesáhla dobu 6 měsíců, je obec oprávněna smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s tím, že v takovém případě vypovědní lhůta činí dva měsíce a počíná dnem následujícím po doručení výpovědi. Pokud však v průběhu výpovědní lhůty provozovatel předčasně zruší své oznámení podle odstavce 10, vypověď zaniká a smlouva trvá dále bez ohledu na její trvání. Tím není dotčeno právo obce vypovědět smlouvu podle odstavce 3.

13. Provozovatel je oprávněn učinit oznámení podle odstavce 10 pouze pokud dojde ke splnění některé z těchto podmínek:

- zrušení výměšky č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařeními a elektroodpady, nebo změna její úpravy týkající se nakládání s historickými elektrozařeními z domácností;
- zrušení rozhodnutí o zápisu kolektivního systému provozovatele či jeho části nebo zápis kolektivního systému jiného provozovatele jako systému oprávněného zajišťovat financování nakládání s historickými elektrozařeními z domácností skupiny 3, 4 nebo 7;
- změna zákona o odpadech, která se bude týkat právního postavení systémů nakládání s historickými elektrozařeními z domácností.

IX.

Další postup smluvních stran

Smluvní strany se zavazují na žádost kterékoliv smluvní strany znovu projednat obsah Smlouvy, a to v návaznosti na vývoj právní úpravy nakládání s elektrozařeními a elektroodpady a na právní status kolektivního systému provozovaného provozovatelem. Při tomto projednání jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost a postupovat v dobré víře.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.asekol.cz uveřejnit změnu příloh č. 2 a/nebo až č. 4 této smlouvy anebo Metodického pokynu (dále v tomto odstavci jen „Přílohy“), a to alespoň dva měsíce před okamžikem účinnosti této změny; toto oznámení (uveřejnění) se považuje za návrh změny Příloh a pokládá se za učiněné v den umístění tohoto oznámení na předemýšlený internetový portál a musí v něm být uvedeno datum, kdy změna Příloh nabývá účinnosti. Provozovatel je povinen upozornit obec na změnu Příloh, a to písemně, faxem či prostřednictvím elektronické pošty. V případě učinění oznámení provozovatele o změně Příloh je obec oprávněna písemně odstoupit od této smlouvy; odstoupení od smlouvy představuje stranami smlouvy dohodnutý výlučný nástroj pro vyřazení nesouhlasu s návrhem změny Příloh. Právo odstoupit může obec využít pouze do jednoho měsíce od doručení oznámení o uveřejnění oznámení a v odstoupení musí být uveden výslovný odkaz na toto ustanovení smlouvy. V případě, že odstoupení nebude písemné, nebude obsahovat výslovný odkaz na toto ustanovení smlouvy nebo bude provozovatelem doručeno po uplynutí jednoměsíční lhůty, je neplatné. V případě, že obec platně odstoupí v uvedené lhůtě, smlouva zaniká ke dni, který bezprostředně předchází dni, kdy změna Příloh nabude účinnosti. V případě, že obec po uveřejnění oznámení o změně Příloh neodstoupí stanoveným způsobem, má se za to, že akceptovala návrh na změnu Příloh a změna Příloh je pak pro obě smluvní strany závazná.

2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem o odpadech, obchodním zákoníkem a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany současně sjednávají pro řešení sporů z této smlouvy jako místně příslušný soud příslušný podle místa sídla provozovatele v době uzavření této smlouvy (§ 89a obč. soud. řádu).

3. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za níž byla uzavřena, nevyplyvá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem. V případě, že dojde ke změně právní úpravy (zejména zákona či jeho prováděcích předpisů) a tato změna si vyžádá změnu této smlouvy, smluvní strany se zavazují tuto smlouvu uvést do souladu se změněnými právními předpisy, a to nejpozději do jednoho měsíce od nabytí účinnosti takové změny.

4. Neuplatní-li kterékoliv ze smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková strana

Příloha smlouvy č. 1 smlouvy
IDENTIFIKACE PROVOZOVATELE SBĚRNÉHO MÍSTA/SBĚRNÉHO DVORA

UMÍSTĚNÍ SBĚRNÉHO DVORA:	
Název	Skořešův dvůr
Ulice, č.p./č.or.	Čp.6
PSČ	407 55
Obec	Dolní Podluží
PROVOZOVATEL SD: Technické služby Rumburk s.r.o.	
OBCHODNÍ JMÉNO	Technické služby Rumburk s.r.o.
Sídlo	Ulice, č.p./č.or. PSČ
kontaktní osoba provozovatele sběrného dvora	Královská čp. 173/3 408 01 Rumburk Vlastimil Farkaš titul funkce Tel./fax mobil E-mail
TECHNICKÉ ÚDAJE SBĚRNÉHO DVORA:	
plocha SD (m ²)	100m ²
druhy tříděných odpadů	
Možnost umístění sběrných kontejnerů na zpětný odběr elektrozařízení skupiny 3, 4 a 7 dle přílohy č.7 zákona č.185/2001Sb., o odpadech v platném znění a přílohy č.1 vyhlášky č.352/2005 Sb. (1x TV a monitory - lze řešit i shromažďovacím místem); 1x ostatní elektrozařízení skupin 3, 4 a 7).	
Zpevněná plocha pro uložení televizorů a počítačových monitorů, včetně elektrozařízení skupin 3, 4, 7 a 8 s jedním rozměrem větším než 100 cm nebo hmotností větší než 25 kg.	
ano	
Přístřešek oplocený	
ano	
SEZNAM ROZHODNUTÍ K POVOLENÍ PROVOZU SD (druh rozhodnutí, číselník, vydatel):	
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
sobota	10 - 12 hod.
Neděle	
slouží SD jako shromažďovací místo pro jiný druh sběru odpadů - např. mobilní sběr (prosíme vypsat)	
Sběrné místo slouží pro zpětný odběr EEZ od spotřebitelů i jiných osob.	
Sběrné místo slouží pro zpětný odběr EEZ pouze od spotřebitelů.	
ANO - ANE NE - ANO	



tohoto práva vzdává či zříká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivičí se takovému právu.

5. Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, z nichž po podpisu smlouvy obdrží 3 vyhotovení obec a jedno vyhotovení provozovatel.

6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit (s výjimkami výslovně uvedenými) pouze písemnou formou; písemná forma je nezbytná i pro právní úkony směřující k vzdání se požadavku písemné formy.

7. Fyzické osoby, které tuto smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření této smlouvy.

8. Smluvní strany si tímto vzájemně udělují výslovný souhlas se zasláním zpráv, informací, potvrzení o doručení zpráv, urgencí a jiných sdělení ve věci této smlouvy a jejího plnění prostřednictvím elektronických prostředků, zejména prostřednictvím elektronické pošty, na své elektronické kontakty (zpravidla na adresy elektronické pošty). Tento souhlas se dále vztahuje i na zaslání obchodních sdělení ve věci zajišťování plnění podle zákona a poskytování souvisejících služeb.

9. Obec potvrzuje, že před uzavřením této smlouvy převzala od provozovatele Metodický pokyn pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení na sběrném místě kolektivního systému ASEKOL a seznámila se s ním. Metodický pokyn je pro obě strany závazný.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11. Provozovatel se zavazuje zaplatit obci, která byla smluvním partnerem každé smluvně provozované sběrné místo v roce 2006, za podmínek, že obec doručí provozovateli tuto smlouvu řádně podepsanou do 31.3. 2007.

Příloha č.1: Seznam míst zpětného odběru elektrozařízení

Příloha č.2: Seznam značek určených ke zpětnému odběru

Příloha č.3: Sazebník odměn

Příloha č.4: Pravidla pro individuální evidenci elektrozařízení/elektroodpadů na sběrném místě kolektivního systému ASEKOL

V Praze dne 4. dubna 2007

V Dolním Podluží dne 10. 4. 2007

za provozovatele:

za obec:

Ing. Petr Sulc
 technický ředitel



Josef Pechlovský
 starosta

ASEKOL s.r.o.
 U poutěrný 9/78
 142 00 Praha 4 - Líbav
 IČ: 27373231, DIČ: CZ27373231

Seznam výrobců (značek), které jsou povoleny ke zpětnému odběru elektrozařízení pro provozovatele:

- 1) Zařízení uvedená na trh před 13. 8. 2005 (neoznačená symbolem přeškrtnuté popelnice) - **všechna EEZ skupin 3, 4 a 7 bez ohledu na výrobce (značku)**
- 2) Zařízení uvedená na trh po 13. 8. 2005 (označená symbolem přeškrtnuté popelnice) - **všechna EEZ skupin 3, 4, 7, 8 a 10 bez ohledu na výrobce (značku)**

V případě, že elektrozařízení je neidentifikovatelné z hlediska značky, nebo neuvedeným symbolem přeškrtnuté popelnice, je na něj pohlíženo jako na elektrozařízení přípušné ke zpětnému odběru pro Kolektivní systém ASEKOL.

Příloha č. 3 smlouvy

Sazebník odměn

a) motivační odměna

Elektrozařízení/elektroodpady s individuální evidencí čárovými kódy	Výše odměny v Kč/ks bez DPH
1. televizory	3,00
2. počítačové monitory	
Ostatní elektrozařízení/elektroodpady dle čl. I odst. 2 Smlouvy	Výše odměny Kč/kg bez DPH
Ostatní elektrozařízení (s výjimkou televizorů a počítačových monitorů)	0,15

b) paušální odměna

1. Paušální odměna je stanovena ve výši **10.000,- Kč** za rok na sběrné místo (sběrný dvůr), které je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy a bylo v daném období provozováno (tzn. byl v něm v příslušném období realizován zpětný odběr elektrozařízení dle Smlouvy a odvoz těchto elektrozařízení ke zpracovateli) a je určeno pro odkládání elektrozařízení od spotřebitelů i ostatních osob (např. na základě karty uživatele kolektivního systému)
2. Paušální odměna je stanovena ve výši **5.000,- Kč** za rok na sběrné místo (sběrný dvůr), které je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy a bylo v daném období provozováno (tzn. byl v něm v příslušném období realizován zpětný odběr elektrozařízení dle Smlouvy a odvoz těchto elektrozařízení ke zpracovateli) a je určeno pro odkládání elektrozařízení pouze od spotřebitelů.



17

Pravidla pro individuální evidenci elektrozařízení/elektroodpadů na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL.

1. elektrozařízení a elektroodpady k individuální evidenci etiketami:

Počítačové monitory (samostatně, bez ohledu na druh obrazovky) televizory (bez ohledu na druh obrazovky)

2. zařazení elektrozařízení nebo elektroodpadů do individuální evidence:

Po převzetí elektrozařízení dle odstavce 1 je provozovatel sběrného místa povinen na odlišné místo (pravý horní roh obrazovky) nalepit jeden štítek s čárovým kódem. Etikety s čárovými kódy odebírá provozovatel postupně z kotouče dodaných etiket tak, aby nebyla narušena číselná řada.

3. poskytnutí etiket:

Provozovatel každého sběrného místa bude vybaven souborem samolepících etiket (se souvislou číselnou řadou) dodaných Kolektivním systémem ASEKOL. Provozovatel sběrného místa je povinen v případě potřeby požádat o dodávku dalšího souboru etiket a to elektronicky na obce-dispecink@asekol.cz nebo na tel: 261 303 264. Kolektivní systém ASEKOL zašle provozovateli nové etikety **do 10 pracovních dnů** po obdržení objednávky.

4. použití etiket:

Provozovatel sběrného místa je povinen etikety s čárovými kódy používat pouze k individuální evidenci elektrozařízení dle odstavce 1.

5. Zákaz používání etiket:

Používání etiket s čárovými kódy Kolektivního systému ASEKOL je zakázáno k jiným účelům než shora uvedeným.

6. Ztráta etiket:

V případě ztráty etiket je provozovatel sběrného místa povinen neproděně po zjištění této skutečnosti nahlásit Kolektivnímu systému ASEKOL následující (E-mail: obce-dispecink@asekol.cz, tel: 261 303 264) údaje:

1. sběrné místo
2. datum zjištění ztráty
3. poslední použitý čárový kód



17

ASEROL S. 77 ©
Ujedinjeno Kraljevstvo
142, 68 Princesa A - London
Tel: 273 3231, 273 3232, 273 3233

MATERIÁL DO ZASEDÁNÍ 15. ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Schválení smlouvy o poskytnutí příspěvku na akci „Česko – německé setkávání v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje uzavření „Smlouvy o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko – německého fondu budoucnosti“ na akci „Česko – německé setkávání v Dolním Podluží“ ve výši 10.000 Kč

a pověřuje starostku obce podpisem „Smlouvy o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko – německého fondu budoucnosti“ mezi obcí Dolní Podluží a subjektem Česko – německý fond budoucnosti, nadační fond, Železná 24, 110 00 Praha, IČ: 67 77 68 41

Důvodová zpráva:

Obci Dolní Podluží bylo schváleno poskytnutí příspěvku z Česko – německého fondu budoucnosti na akci „Česko – německá setkávání v Dolním Podluží“. V rámci této se v roce 2020 uskuteční v obci Dolní Podluží 8 setkání mezi českými zástupci z Dolního Podluží a německými zástupci ze Seifhennersdorfu.

Výčet plánovaných ^{21.} „měkkých“ aktivit je naplánován takto:

Měsíc	Aktivita	Předpokládaný počet českých / německých účastníků
04/2020	Úvodní setkání při zahájení rekonstrukce hrobky rodiny Brassů	10 + 10
05/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + putování po křížcích s německými nápisy, které se nacházejí na území obce (1. část)	10 + 10
06/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + putování po křížcích s německými nápisy, které se nacházejí na území obce (2. část)	10 + 10
07/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + setkání a debata k místním českým/německým názvům a důvodům jejich vzniku (Na Mýtě, Hraniční Buk, Světliny)	10 + 10
08/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + prohlídka kostela sv. Kateřiny	10 + 10
09/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + prohlídka hřbitova s vyhledáním hrobů padlých vojáků v I. a II. světové válce	10 + 10
10/2020	Setkání u pokračující rekonstrukce hrobky + prohlídka bývalých průmyslových objektů na území obce	10 + 10
11/2020	Slavnostní odhalení rekonstruované hrobky + prohlídka bývalé továrny Gustava Brasseho + prohlídka rodinné vily továrníka Brasseho	20 + 20

Celkové náklady na realizaci projektu „Česko – německé setkávání“ jsou vyčísleny částkou 25.500 Kč, přičemž schválená dotace je 10.000 Kč. Německým partnerem projektu bude město Siefhennersdorf, kde partnerství bylo projednáno na společné schůzce dne 13.9. 2019 se starostkou Karin Berndt.

Obec si je vědoma skutečnosti, že administrativní spojená s realizací projektu „Česko – německé setkávání“ je neúměrná v porovnání se schválenými dotačními prostředky ve výši 10.000 Kč. Obec má však i přesto zájem tento projekt realizovat jako vzorový projekt česko – německého setkávání a v následujících letech realizovat další setkávací česko – německé projekty již ve větším rozsahu.

Obec obdržela dne 6.12. 2019 „Smlouvu o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko – německého fondu budoucnosti“. Proto je smlouva předkládána do zastupitelstva obce ke schválení a následně bude odeslána na Česko – německý fond budoucnosti.

Informace podává: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU
Z PROSTŘEDKŮ ČESKO-NĚMECKÉHO FONDU BUDOUCNOSTI**

5-19-10269

Smluvní strany:

Česko-německý fond budoucnosti, nadační fond

Železná 24, 110 00 Praha 1

IČ: 67779841

Bankovní spojení: 513 169 004 / 2700

IBAN: CZ69 2700 0000 000 513 169 020 SWIFT: BACXZFP

registrace v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 206

Zastoupen ředitelem sekretariátu: Petrou Ernsberger a PhDr. Tomášem Jelínkem, Ph.D.

(jako strana poskytující příspěvek, dále jen Fond)

a

Obec Dolní Podluží

Žadatel / statutární zástupce: Ing. Adéla Macháčková

Dolní Podluží 6, 40755 Dolní Podluží

IČ: 00261271

Bankovní spojení: 4726431 / 0100

IBAN: CZ52010000000000004726431 SWIFT/BIC: KOMBCZPPXXXX

(jako strana přijímající příspěvek, dále jen Příjemce)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Smluvní strany uzavřely dnešního dne smlouvu o poskytnutí příspěvku na realizaci níže uvedeného projektu:

Česko - německé setkávání v Dolním Podluží

Číslo projektové žádosti: **5-19-10269**

Datum schválení projektu: **03.12.2019**

Výše příspěvku: do **10 000 CZK**

II. PODMINKY POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

A. Příspěvek je Příjemci poskytnut na realizaci projektu, a to v rozsahu popsáním v projektové žádosti podané Příjemcem, pokud tato smlouva nestanoví v odstavci II. bodu E nebo v odstavci VII jinak.

B. Příspěvek je poskytnut přísně účelově a je určen výhradně na krytí nákladů souvisejících s projektem. Přehled schválených nákladů je uveden v odstavci VII této smlouvy.

C. Příjemce se zavazuje bezodkladně oznámit Fondu veškeré změny, které mohou ovlivnit plánovanou realizaci projektu, ať už vznikly z jakéhokoliv důvodu, projektovat s Fondem dále; postup a požadát jej o souhlas s provedením změn, přičemž bez předchozího souhlasu Fondu není Příjemce oprávněn změny provést. Jde především o tyto změny: počet a časový rámec plánovaných aktivit, počet účastníků, intenzita spolupráce s partnerem z druhé země, změny v rozpočtu projektu (viz oddíl VII.). V případě neodobření tohoto postupu je Fond oprávněn odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení již vyplacené části příspěvku.

D. V případě změn schválených v souladu s odstavcem II. bodem C je Fond s ohledem na rozsah a druh změn oprávněn snížit příspěvek nebo požadovat částečné či úplné vrácení již vyplaceného příspěvku.

E. Zvláštní podmínky: žádné

III. ZPRÁVY O PROJEKTU

A. Příjemce se zavazuje předložit Fondu závěrečnou zprávu k projektu. Dále se zavazuje předložit Fondu průběžnou zprávu či průběžné zprávy, je-li tak stanoveno v odstavci III. bodě E této smlouvy.

B. Příjemce se zavazuje vypracovat závěrečnou zprávu a průběžné zprávy v souladu s pokyny uvedenými v odstavci VI. a předložit tuto zprávu (tyto zprávy) v termínech uvedených v odstavci III. bodě E této smlouvy. Tyto termíny mohou být změněny pouze dohodou stran po schválení správní radou Fondem.

C. Příjemce se zavazuje, že bude Fondu poskytovat veškerou součinnost při kontrole podkladů projektu a na žádost Fondu umožní kdykoli kontrolu celkového účinnosti projektu i jednotlivých položek pověřeným zaměstnancům Fondu popřípadě i třetím osobám určeným Fondem.

D. Při nedodržení podmínek stanovených v odstavci III., bodech A. až C této smlouvy je Fond oprávněn požadovat vrácení vyplaceného příspěvku nebo příspěvek nevyplácet.

E. Termíny pro předložení zpráv o projektu:

Druh zprávy	Nejpozději dne
Závěrečná zpráva	31.12.2020

IV. PLATBY

Poskytnutý příspěvek bude vyplacen převodem na účet Příjemce uvedený výše v následujících termínech:

Termín platby	Částka a měna
Do 14 dnů po podpisu této smlouvy Příjemcem a Fondem a po splnění zvláštních podmínek, pokud byly touto smlouvou stanoveny (odst. II. bod E).	10 000 CZK

V. PLATNOST SMLOUVY

A. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

B. Příjemce je oprávněn použít poskytnutý příspěvek na hrazení nákladů vzniklých nejdříve v den schválení projektové žádosti Fondem.

C. Příjemce je oprávněn čerpat příspěvek nejpozději do: **30.11.2020**. Toto datum může být změněno pouze dohodou stran a po schválení správní radou Fondem.

D. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpaný zůstatek příspěvku na výše uvedený účet Fondu, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení výzvy Fondu na vrácení tohoto nevyčerpaného zůstatku. Fond může ve výjimečných případech písemně povolit dočerpání finančního zůstatku poskytnutých prostředků pro další účely podpořeného projektu. V případě že nedojde k realizaci projektu, je Příjemce povinen neprodleně, nejpozději k termínu uvedenému v odstavci V. bodě C této smlouvy, vrátit na výše uvedený účet Fondu poskytnutý příspěvek v plné výši.

VI. VŠEOBECNE PODMINKY POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

A. Základní ustanovení

- 1) Odvědnost: za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese Příjemce, resp. jeho statutární zástupce.
- 2) Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Fond o veškerých změnách ve struktuře své organizace ovlivňujících rozhodujícím způsobem jeho činnost, o změně statutárního zástupce, některého ze členů statutárního orgánu nebo koordinátora projektu, o změně sídla nebo o podání insolvenčního návrhu na majetek Příjemce či o vedení jakéhokoli soudního (nalézacího či výkonávacího) nebo jiného řízení, které je způsoblé zpochybnit plnění projektu ze strany Příjemce.
- 3) V případě, že bude na Příjemce podán insolvenční návrh nebo zahájeno bodem 2 tohoto oddílu smlouvy předpokládané řízení, je povinností Příjemce vrátit do 14 dnů na účet Fondu uvedený výše nevyčerpaný zůstatek finančních prostředků a použítou část příspěvku ve stejné lhůtě vyúčtovat.
- 4) Příjemce je povinen při jakémkoli porušení smluvních povinností, zejména v případě použití příspěvku pro jiný než sjednaný účel, vrátit obdrženy příspěvek do 14 dnů ode dne doručení výzvy Fondu k vrácení příspěvku. V případě prodlení s vrácením příspěvku dle předchozí věty je Příjemce povinen uhradit Fondu také úroky z prodlení v zákonné výši, a to do 14 dnů od jejich vyúčtování.
- 5) Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu a musí být doručeno Příjemci. Příjemce musí své odstoupení od smlouvy Fondu včas (tj. před obdržením příspěvku) sdělit písemně s uvedením důvodu. Pokud již příspěvek na projekt v plné či částečné výši obdržel, nemůže již Příjemce od smlouvy odstoupit a platí ustanovení oddílu V. bodu D. této smlouvy.
- 6) Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Fondu místo a termíny konání veškerých aktivit souvisejících s podporou projektem. Fond si vyhrazuje právo navštívit Příjemce a zúčastnit se aktivit v rámci projektu.

B. Náležitosti zpráv o projektu

- 1) Průběžná zpráva se skládá z těchto částí:
 - vyúčtování příslušné splátky příspěvku, zpracované na příslušném formuláři ČNFB (viz www.fondbuducnosti.cz),
 - účetní dokumentace (viz VI. C).
- 2) Závěrečná zpráva se skládá z těchto částí:
 - Obsahová zpráva v českém nebo německém jazyce,
 - dokumentace průběhu projektu (fotografie, propagační materiály, seznamy účastníků apod.),
 - celkové vyúčtování příspěvku, resp. jeho poslední splátky, zpracované na příslušném formuláři ČNFB (viz www.fondbuducnosti.cz),
 - účetní dokumentace (viz VI. C).

C. Hlavní zásady vyúčtování příspěvku

- 1) Vyúčtování musí odpovídat schváleným výdajům projektu (viz oddíl VII.), nedá-li Fond Příjemci písemný souhlas ke změně výdajové části rozpočtu projektu.
- 2) Podíl příspěvku poskytnutého Fondem nesmí překročit 50 % celkových nákladů (příjmů) Projektů. Pouze u projektů označených Fondem jako Téma roku nebo speciálních programů vyřazených Fondem je tato hranice 70 %.
- 3) V účetní dokumentaci závěrečné zprávy musí být jmenovitě uvedeny další zdroje financování včetně vlastního podílu, výše všech příspěvků na projekt a účel jejich použití.

- 4) Příjemce se zavazuje uvést ve vyúčtování příspěvku Fondu případně zisky vyplývající z prosazeků poskytnutých Fondem a zároveň dohodnout s Fondem jejich další využití. Příspěvek z Fondu není určen k úhrzení DPH, pokud je Příjemce plátcem této daně.
- 5) Termín završení a ukončení čerpání příspěvku je stanoven v oddílu V. této smlouvy.
- 6) Nestanoví-li Fond jinak, je Příjemce povinen vyúčtovat pouze výdaje hrazené z příspěvku Fondu.
- 7) Výdaje musí být doloženy kopíemi prvotních dokladů (smlouvy, faktury aj.), dokládající tituly výdajů Příjemce na projekt, a dále úhradovými doklady (výpisy z účtů, výdajové pokladniční doklady aj).
- 8) Z dokladů musí být zřejmé, že dané výdaje vznikly v souvislosti s projektem.
- 9) Poskytnuté kopie dokladů musí souhlasit s originály v účetnictví Příjemce.
- 10) Účetní doklady musí mít náležitosti stanovené zákonem. Na originálech dokladů, které byly hrazeny z více zdrojů, musí být navíc uvedeny podíl jednotlivých příspěvovatelů včetně podílu Fondu.
- 11) Další náležitosti účetních dokladů a způsob dokládání jednotlivých typů výdajů (cestovní náklady, honoráře apod.) dělají závazně Podrobné pokyny k vyúčtování příspěvku Fondu, které jsou publikovány na internetových stránkách Fondu (www.fondbuducnosti.cz).

D. Hlavní zásady publicity projektu

- 1) Příjemce se zavazuje při publicitě projektu poukazovat prostřednictvím loga Fondu, závaznými formulacemi stanovenými Fondem a dalšími prosídky na finanční spoluúcast Fondu při realizaci projektu. Závazně Podrobné pokyny k publicitě projektu pro jednotlivé oblasti: podpory včetně formulací stanovených Fondem jsou zveřejněny na internetových stránkách Fondu (www.fondbuducnosti.cz).
- 2) Příjemce se zavazuje, že bude shromažďovat fotografie, články z tisku, internetové odkazy a jiné doprovodné materiály (pokud možno v elektronické podobě) o projektu a poskytné tyto materiály Fondu za účelem další prezentace projektu (především na internetových stránkách Fondu).
- 3) Souhlas nastiel autoritých, osobnostních a jiných práv k publikování uvedených materiálů Fondem zajišťuje Příjemce.

E. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s podmínkami ochrany osobních údajů, které jsou uvedeny na internetových stránkách Fondu (www.fondbuducnosti.cz).

VII. PŘEHLED SCHVÁLENÝCH VÝDAJŮ

Tabulka obsahuje přehled výdajů hrazených Fondem, jak byly uvedeny v projektové žádosti Příjemce. Dle tohoto přehledu bude probhat kontrola vyúčtování. Poskup v případě změn výdajů upravuje oddíl II. bod C této smlouvy.

* znamená, že byla schválena částka až do výše požadovaného příspěvku na danou položku.

Celková výše příspěvku: 10 000 CZK

NÁZEV POLOŽKY	požadováno	SCHVÁLENO
Doprava	12 750 CZK	*

VIII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

A. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním této smlouvy na webových stránkách kterékoli ze smluvních stran s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

B. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky.

Za Příjemce:

.....

Datum Ing. Adéla Macháčková

Za Fond:

06.12.2019

Datum Petra Ernsberger PhDr. Tomáš Jelínek, Ph.D.

PŘÍLOHA:

**PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE
VŮČI ČESKO-NĚMECKÉMU FONDU BUDOUCNOSTI, NADAČNÍMU FONDU**

Obec Dolní Podluží
Zadatel / statutární zástupce: Ing. Adéla Macháčková
Dolní Podluží 6, 40755 Dolní Podluží
IČ: 00261271

tímto prohlašujeme, že

Smlouva s Česko-německým fondem budoucnosti (nadačním fondem), IČ: 67776841, se sídlem Železná 24, 110 00 Praha 1 o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko-německého fondu budoucnosti **č. 5-19-10269** (dále jen Smlouva)

podléhá / nepodléhá*

povinnosti uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

V případě, že Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv, se zavazujeme, že zveřejníme výše uvedenou Smlouvu v registru smluv do 30 dnů od podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.

V..... dne

.....
Ing. Adéla Macháčková

* Variantu, která se Vás netýká, prosím škrtněte.

MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Revokace podání žádosti o dotaci z programu Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny na akci „Obnova dvou křížků v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

z důvodu nutného navýšení odhadované ceny obnovy křížků v Dolním Podluží revokuje usnesení č. 14/265/2019 ve znění:

„Zastupitelstvo obce

schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 140.000,- Kč z dotačního programu 129 660 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny na akci „Obnova dvou křížků v Dolním Podluží“

a schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 200.000,- Kč z dotačního programu 129 660 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny na akci „Obnova dvou křížků v Dolním Podluží“

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží zajistila zpracování restaurátorských záměrů k obnově kříže nacházejícího se vlevo od železničního přejezdu přes komunikaci I/9 směrem na Rumburk a kříže nacházejícího se na levé straně komunikace ve stoupání směrem na Studánku.

Na kříže byly zpracovány restaurátorské záměry resaurátorem BcA. Janem Kubištou, kdy náklady na obnovu kříže nacházející se vlevo od železničního přejezdu jsou včetně DPH 85.910,- Kč a na kříž na levé straně komunikace ve stoupání směrem na Studánku jsou včetně DPH 147.741,- Kč.

Místním šetřením na místě a kontrolou restaurátorských záměrů před podáním žádosti o dotaci bylo zjištěno, že neobsahují některé nutné restaurátorské práce tak, aby kříže byly obnoveny do své původní podoby v celém rozsahu (chyběly růžice na ramenech kříže, tabulka INRI, nápisová tabulka pod Kristem, zlacení nápisů, terénní práce, ořez stromů u křížů, atd.). Z tohoto důvodu tedy došlo k navýšení celkových nákladů akce s tím i navýšení dotace, o kterou bude na Ministerstvu zemědělství žádáno.

Po doplnění restaurátorských záměrů tedy celkové náklady na obnovu obou křížů včetně DPH činí 285.714,- Kč (původně 233.651,- Kč), přičemž z dotačního programu Ministerstva zemědělství bude žádáno o dotaci 200.000,- Kč (původně 140.000,- Kč) a vlastní finační spoluúčast obce by činila 85.714,- Kč (původně 93.651,- Kč). Na oba kříže bude žádáno jednou žádostí o dotaci na

Ministerstvu zemědělství. Podávání žádostí o dotace prostřednictvím aplikace RISPF bude zahájeno 3.2. 2020 v 00:01 hod.

Ve schváleném rozpočtu obce na rok 2020 je na obnovu uvedených křížů alokována částka 250.000 Kč. Zhotovitel restaurování obou křížů bude vybrán na základě výběrového řízení.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Podání žádosti o dotaci z Nadace ČEZ na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

z důvodu nevyhlášení příjmu žádostí o dotace do programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“ z podprogramu „DT 117d8210E - Rekonstrukce a přestavba veřejných budov“ revokuje usnesení č. 14/267/2019 ve znění:

„Zastupitelstvo obce

schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 70% z celkových uznatelných nákladů z programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“ z podprogramu „DT 117d8210E - Rekonstrukce a přestavba veřejných budov“ na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“

a schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 1.012.414,67 Kč do nadace ČEZ do grantového řízení Podpora regionů na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží připravila podání žádosti o dotaci na pokračování rekonstrukce rozvodů elektřiny v budově základní školy (budova čp. 364). O letních prázdninách roku 2020 je plánováno provedení II. etapy rekonstrukce rozvodů elektro, které spočívá v rekonstrukci rozvodů v I. podzemním podlaží.

Na tuto akci bylo předpokládáno, že bude podána žádost o dotaci do programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“ z podprogramu „DT 117d8210E - Rekonstrukce a přestavba veřejných budov“, který administruje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Po vyhlášení příjmu žádostí do programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“ bohužel nebyl podprogram „DT 117d8210E - Rekonstrukce a přestavba veřejných budov“ pro rok 2020 vyhlášen.

Obec na tuto skutečnost operativně reagovala a na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“ podala dne 7.1. 2020 žádost o dotaci do Nadace ČEZ do grantového řízení Podpora regionů. Příjem žádost do nadace ČEZ byl zahájen 6.1. 2020. Žádáno bylo o poskytnutí 100 % dotace, která by v případě schválení finančně kryla celkové náklady akce ve výši 1.012.414,67 Kč.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

MATERIÁL DO ZASEDÁNÍ 15. ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Schválení dodatku č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje uzavření dodatku č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu se společností AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Pražská 1321/38a, 102 00 Praha, IČ: 493 56 089 s platností od 1.1. 2020

a pověřuje starostku obce podpisem dodatku č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu mezi obcí Dolní Podluží a společností AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Pražská 1321/38a, 102 00 Praha, IČ: 493 56 089

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží obdržela dne 3.12. 2019 návrh Dodatku č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu se společností AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Pražská 1321/38a, 102 00 Praha, IČ: 493 56 089.

Tento Dodatek č. 7 zasmulvňuje svoz separovaného, komunálního a nebezpečného odpadu vznikajícího na území obce Dolní Podluží činností obyvatel obce v roce 2020.

U směsného komunálního odpadu obsahuje Dodatek č. 7 navýšení o 68 Kč s DPH za 1 tunu, u separovaného odpadu (papír, sklo) navýšení o 9 Kč za 1 výsyp nádoby, u separovaného odpadu (plast) navýšení o 11 Kč za 1 výsyp nádoby.

U objemného odpadu odkládaného do velkokapacitního kontejner (26 m³) na sběrném dvoře obsahuje Dodatek č. 7 navýšení o 44 Kč s DPH za 1 tunu a o 180 Kč s DPH u paušálu za výměnu plného kontejneru za prázdný.

U stavebního odpadu odkládaného do kontejneru (7 m³) na sběrném dvoře obsahuje Dodatek č. 7 navýšení o 33 Kč s DPH za 1 tunu a o 73 Kč s DPH u paušálu za výměnu plného kontejneru za prázdný.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075



Smluvní strany:

Obec Dolní Podluží

Sídlo: Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží

Zastoupení: starostka Ing. Adéla Macháčková (+420 727 957 806)

IČ: 002 61 271

Telefon/fax: 412 379 264

E-mail: urad@dolnipodluzi.cz

jako objednatel

a

Společnost AVE CZ odpadové hospodářství s. r.o.

Sídlo: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

Zapsaná v OR Měst. soudu v Praze - oddíl C, vložka 19775

IČ: 493 56 089

DIČ: CZ49356089

Zastoupení: jednatel společnosti Mgr. Roman Mužík

jednatel společnosti Mgr. Ing. Jiří Nováček LL.M.

jednatel společnosti Ing. Dušan Svoboda

jednatel společnosti Bc. František Dombek

Bankovní spojení: UniCredit Bank 3133950003/2700

Provozovna: Dubická 3293, 470 01 Česká Lípa (**korespondenční adresa**) ceskalipa@ave.cz

Sídlo pracoviště: Královská 173/5, 408 01 Rumburk

Kontaktní osoby pro věci smluvní:

Ředitel provozovny: Martin Kalvas (+420 724 639 919)

martin.kalvas@ave.cz

Poradce pro ekologii: Vladimíra Jeřalová (+420 602 457 830)

vladimira.jeralova@ave.cz

Vladimíra Kalvasová (+420 602 709 547) vladimira.kalvasova@ave.cz

Zastoupení pro věci technické :

Dispečer: Vlastimil Farkaš (+420 728 777 190),

vlastimil.farkas@ave.cz

Fakturantka: Martina Matušková (+420 605 208 156),

martina.matuskova@ave.cz

jako zhotovitel

V souladu s ustanovením článku IV nadepsané smlouvy se obě strany dohodly na následujícím znění **dotatku č. 7** ke smlouvě:

Dodatek č. 7
ke smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu
v obci Dolní Podluží

C10/05000019/2013/25/01

Příloha č. 1

SPECIFIKAČNÍ LIST

Směsný komunální odpad

Svoz směsného komunálního odpadu ze všech nádob označených platnou známkou pro dané období:

Týdenní svoz

Čtrnáctidenní svoz

Svoz pytlů s logem zhotovitele – při každém svozu budou naloženy všechny pytle s logem zhotovitele na svozové trase.

Vytříděné složky komunálního odpadu

Plast a papír – 1 x za 14 dní papír lichý týden, plast sudý týden

Sklo barevné – 1 x za 2 měsíce pravidelně dle harmonogramu

Nápojový karton pytlový svoz

	Plast	Papír	Sklo barevné
U Sběrného dvoru	4	3	3
U Krenotech (směr VDF)	2	1	1
Kateřinky (u kostela)	2	1	1
Bytovka (bývalé ÚSP)	2	1	1
Helix	2	1	1
Obchod	2	1	1

Četnost fakturace: jedenkrát měsíčně

Systém úhrady: převodem z účtu

Odvoz odpadů ze sběrového dvora

Katalogové číslo	Název odpadu
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky*
20 01 26	Olej a tuk mimo jedlých
20 01 27	Odpadní barvy a laky obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Chemikálie obsahující nebezpečné látky včetně léků
20 01 33	Baterie a akumulátory
20 01 35	Vyřazená elektrotechnická zařízení obsahující NL.*
20 02 36	Vyřazená elektrotechnická zařízení*
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
16 03 01	Pneumatiky osobní
17 06 05	Stavební materiál obsahující azbest

Četnost fakturace: jedenkrát měsíčně

Systém úhrady: převodem z účtu

I. Směsný komunální odpad

	Cena za 1 tunu bez DPH	Cena za 1 tunu včetně 15% DPH
Směsný komunální odpad	2 242 Kč	2 578,30 Kč

II. Separovaný odpad

Druh nádoby	Cena za výsyp 1 nádoby bez DPH	Cena za výsyp 1 nádoby včetně 15 % DPH	Cena za pronájem nádoby
3,2 m ³ papír	290,48 Kč	334 Kč	Zdarma
3,2 m ³ barevné sklo	290,48 Kč	334 Kč	Zdarma
3,2 m ³ směsný plast	379,55 Kč	436 Kč	Zdarma

III. Objemný odpad

Cena služby se skládá ze dvou položek

- Ceny za odstranění objemného odpadu 20 03 07: 1 451 Kč/t bez DPH (1 669 Kč s 15% DPH)
- Ceny za odstranění stavebního odpadu 17 01 07: 1 246 Kč/t bez DPH (1 508 Kč s 21%DPH)
- Ceny za dopravní služby spojené s obsluhou kontejnerů (7m³) pro objemný odpad 20 03 07 : 2 545 Kč bez DPH (2 927 Kč s 15% DPH) a stavební odpad 17 01 07 : 2 419 Kč bez DPH (2 927 Kč s 21% DPH) – paušál
- Ceny za dopravní služby spojené s obsluhou kontejnerů (25 nebo 33m³) pro objemný odpad 20 03 07 : 6 258 Kč bez DPH (7 197 Kč s 15% DPH) a stavební odpad 17 01 07 : 5 948 Kč bez DPH (7 197,08 Kč s 21%DPH) – paušál

Katalogové číslo	Název odpadu	Cena bez DPH za kg/ks
20 01 13	Rozpouštědla	23 Kč
20 01 14	Kyseliny	31 Kč
20 01 15	Zásady	31 Kč
20 01 17	Fotochemikálie	31 Kč
20 01 19	Pesticidy	31 Kč
20 01 21	Zářivky	31 Kč
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky*	353 Kč
20 01 25	Jedlý tuk a olej 240 l	389 Kč/výsyp
20 01 26	Olej a tuk mimo jedlých	6 Kč
20 01 27	Odpadní barvy a laky obsahující nebezpečné látky	23 Kč
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	31 Kč
20 01 31	Chemikálie obsahující nebezpečné látky včetně léků	41 Kč
20 01 33	Baterie a akumulátory	Zdarma
20 01 35	Vyřazená elektrotechnická zařízení obsahující NL*	295 Kč
20 02 36	Vyřazená elektrotechnická zařízení*	224 Kč
20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky	23 Kč
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	23 Kč
16 03 01	Pneumatiky osobní	48 Kč
17 06 05	Stavební materiál obsahující azbest	4 Kč

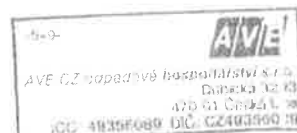
DPH bude uplatňováno podle platné legislativy.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **01. 01.2020**.
Veškeré dodatečné změny musí být provedeny písemně.

V České Lípě, dne

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele



MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Podání žádosti o dotaci z Programu pro záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2020 na akci „Obnova křížku v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 64.692,- Kč z Programu pro záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2020 na akci „Obnova křížku v Dolním Podluží“

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží dlouhodobě plánuje obnovit všechny památky, které se nachází na území obce. Mezi tyto památky patří i drobný kříž nacházející se u křížení komunikace I/9 a železničního přejezdu v obci Dolní Podluží.

Na kříž byl zpracován restaurátorský záměr resaurátorem BcA. Janem Kubištou, kdy náklady na obnovu kříže na pozemku po objektu NAVIGA jsou vyčísleny částkou 92.417,- Kč

Ústecký kraj vyhlásil příjem žádostí do Programu pro záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2020. Bohužel celková alokace tohoto programu pro celý Ústecký kraj je jen 1.000.000 Kč.

Příjem žádostí o dotace byl zahájen 10.1. 2019 a obec vedena snahou o maximalizaci šance na získání dotace podala žádost o dotaci ihned první den příjmu žádostí o dotace.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Podání žádosti o dotaci z „Havarijního programu pro rok 2020“ na akci „Obnova střechy hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 1.459.000,- Kč z „Havarijního programu pro rok 2020“ na akci „Obnova střechy hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží plánuje obnovit hrobku rodiny Brasse, která se nachází na hřbitově v Dolním Podluží. Na tuto akci je zpracována projektová dokumentace i kompletní položkový rozpočet a jsou vydána všechna povolení a souhlasná stanoviska dotčených orgánů.

Na základě žádosti obce bude na základě podané písemné žádosti a po dohodě s Ministerstvem kultury České republiky hrobka rodiny Brasse zapsána v termínu do 31.1. 2020 do Ústředního seznamu kulturních památek České republiky.

Zapsání hrobky do Ústředního seznamu kulturních památek České republiky umožní podat žádost o dotaci opravu střechy hrobky do Havarijního programu pro rok 2020. Termín pro podání žádosti je do 31.1. 2020, dotace je poskytována v případech opravy nebo obnovy střechy ve výši 80% z celkových uznatelných nákladů akce.

Ze zpracovaného položkového rozpočtu vyplývá, že celkové náklady na obnovu střechy hrobky jsou včetně DPH vyčísleny částkou 1.823.988,06 Kč. Žádáno bude o dotaci ve výši 1.459.000,- vlastní spoluúčast obce činí 364.797,61 Kč.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ KONANÉHO DNE 16.1. 2020

Název bodu: Podání žádosti o dotaci z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2020“ na akci „Obnova hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží

schvaluje podání žádosti o dotaci ve výši 1.000.000,- Kč z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2020“ na akci „Obnova hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“

Důvodová zpráva:

Obec Dolní Podluží plánuje obnovit hrobku rodiny Brasse, která se nachází na hřbitově v Dolním Podluží. Na tuto akci je zpracována projektová dokumentace i kompletní položkový rozpočet a jsou vydána všechna povolení a souhlasná stanoviska dotčených orgánů.

Na základě žádosti obce bude na základě podané písemné žádosti a po dohodě s Ministerstvem kultury České republiky hrobka rodiny Brasse zapsána v termínu do 31.1. 2020 do Ústředního seznamu kulturních památek České republiky.

Zapsání hrobky do Ústředního seznamu kulturních památek České republiky umožní podat žádost o dotaci do „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2020“. Termín pro podání žádosti je do 31.1. 2020, dotace je u památek zapsaných do Ústředního seznamu kulturních památek poskytována ve výši 100% z celkových uznatelných nákladů akce.

Ze zpracovaného položkového rozpočtu vyplývá, že celkové náklady na kompletní obnovu hrobky jsou včetně DPH vyčísleny částkou 4.224.682 Kč. Žádáno bude o dotaci ve výši 1.000.000 Kč.

Informace podá: Lukáš Janků, referent obce, email: lukas.janku@dolnipodluzi.cz, tel: 601 360 075

MATERIÁL DO 15. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

KONANÉHO DNE 16. 01. 2020

Název bodu: Podání žádosti o poskytnutí podpory z Výzvy č. 9/2019 v rámci Národního programu Životní prostředí, který vyhláší MŽP prostřednictvím SFŽP (Státní fond životního prostředí) na akci „Výsadba listnatých stromů v zahradě MŠ Podlužánek v Dolním Podluží“

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Dolní Podluží schvaluje Mateřské škole Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace podání žádosti o dotaci ve výši 95.000,- Kč z Národního programu Životní prostředí, výzva č. 9/2019 na akci „Výsadba listnatých stromů v zahradě MŠ Podlužánek v Dolním Podluží“

Důvodová zpráva:

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace v zastoupení Bc. Blanky Mannové, ředitelky MŠ, žádá o schválení možnosti zažádat o finanční podporu z prostředků Státního fondu životního prostředí za účelem zlepšení životního prostředí v obci – výsadba listnatých stromů na pozemku zahrady mateřské školy v Dolním Podluží.

Maximální míra podpory je stanovena na 100 % příslušných způsobilých výdajů. Maximální výše podpory na jeden projekt činí 250.000,-Kč.

Záměrem MŠ je žádat o podporu ve výši 95.000,-Kč v předpokládaném rozsahu způsobilých výdajů:

*výsadba 10ks stromů + závlaha + zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru + povinná publicita = 10*4000 + 10*1000 + 24500 + 500 + 21%DPH (zaokrouhleno) = 95.000,-Kč vč. DPH*

Ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory v rámci výzvy č. 9/2019 SFŽP je 31. 8. 2020, nejpozději však do vyčerpání alokace. (alokace 100 mil. Kč.)

Přílohy:

- 1) Výzva č. 9/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

Zpracoval:

Bc. Blanka Mannová, ředitelka MŠ

Výzva č. 9/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	9/2019
Příoritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4. Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5.4.A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech
Oprávnění příjemci podpory	Všechny typy subjektů s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 14. 10. 2019 10:00 do 31. 8. 2020 nejpozději však do vyčerpání alokace
Výše podpory	Mínimální výše podpory na jeden projekt činí 20 tis. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt činí 250 tis. Kč Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů .
Alokace	Způsob výpočtu výše podpory je uveden v čl. 4 100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí prostřednictvím podpory výsadby stromů, která přispěje k vytvoření kvalitního veřejného prostoru, k vyrovnání teplotních extrémů, ke zlepšení kvality ovzdušší a k zadržování vody. Zapojením veřejnosti do sázení stromů a do následné péče o ně dojde ke zvýšení zájmu občanů o životní prostředí a kvalitní veřejný prostor, který se stane dostupným, bezpečným a atraktivním místem a zohlední potřeby členů místní komunity.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je výsadba stanovištní¹ vhodných druhů listnatých stromů.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny subjekty s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí ve smyslu zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory se stanoví jako součet:

- 1) podpory na pořízení příslušného počtu jednotlivých vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 2) podpory na pořízení technologie pro závlahu dle celkového počtu vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 3) podpory na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření; maximální výše této podpory dosahuje stejné hodnoty jako výše podpory vypočítaná dle bodu 1), maximálně však 50 tis. Kč,
- 4) podpory na zajištění publicity projektu ve smyslu čl. 14, písm. b) do maximální výše 500 Kč.

¹Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se připouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajišťí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlahy v těchto – pro geograficky původní druhy dřeviny nevhodných – podmínkách.

Maximální míra podpory v jednotlivých částech dle bodů 1) až 4) je stanovena na 100 % příslušných způsobilých výdajů.

Tabulka č. 1 - Výše dílčích podpor na jeden vysazený strom

Kategorie stromu	Pořízení stromu	Pořízení závlahy
Listnatý/ovocný strom, prostokolářný, špičák (od 121 cm)	1 500 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, odrostek (121-250 cm)		1 000 Kč/ks
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 8-10 cm	3 000 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 10-12 cm	4 000 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 12 cm a více		

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **20 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Příklad výpočtu maximální výše podpory:

Výchozí situace:

V rámci projektu má dojít k výsadbě 5 ks stromů s obvodem kmínku 14 cm a 3 ks stromů s obvodem kmínku 8-10 cm.

Výpočet maximální možné výše podpory:

- pořízení vysazovaných stromů: $(5 \text{ ks} \times 4 000 \text{ Kč/ks}) + (3 \text{ ks} \times 1 500 \text{ Kč/ks}) = 24 500 \text{ Kč}$
- pořízení technologie pro závlahu: $(5 \text{ ks} + 3 \text{ ks}) \times 1 000 \text{ Kč/ks} = 8 000 \text{ Kč}$
- zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru: $\text{MIN}^2(50 000 \text{ Kč}, 24 500 \text{ Kč}) = 24 500 \text{ Kč}$
- zajištění povinné publicity: 500 Kč

Maximální podpora celkem: $24 500 \text{ Kč} + 8 000 \text{ Kč} + 24 500 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč} = \underline{57 500 \text{ Kč}}$

2. Výsledkem této operace je nejmenší z hodnot uvedených v závorce

Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu

Celkové způsobilé výdaje na pořízení vysazených stromů včetně souvisejícího materiálu byly 26 000 Kč, pořízení závlahovacích vaků stálo celkem 5 000 Kč a zpracovateli odborného posudku, který zajišťuje odborný dozor bylo uhrazeno celkem 20 000 Kč. Výroba štítků k jednotlivým stromům stála 450 Kč.

- pořízení vysazovaných stromů: $\text{MIN}(24 500 \text{ Kč}, 26 000 \text{ Kč}) = 24 500 \text{ Kč}$
- pořízení technologie pro závlahu: $\text{MIN}(8 000 \text{ Kč}, 5 000 \text{ Kč}) = 5 000 \text{ Kč}$
- zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru: $\text{MIN}(24 500 \text{ Kč}, 20 000 \text{ Kč}) = 20 000 \text{ Kč}$
- zajištění povinné publicity: $\text{MIN}(500 \text{ Kč}, 450 \text{ Kč}) = 450 \text{ Kč}$

Podpora celkem: $24 500 \text{ Kč} + 5 000 \text{ Kč} + 20 000 \text{ Kč} + 450 \text{ Kč} = \underline{49 950 \text{ Kč}}$

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 14. 10. 2019 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 8. 2020, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Projekty musí být realizovány na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to kdekoliv na území České republiky.

Podporu výsadby v nezastavěném území ve smyslu § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a souvisejícího

metodického pokynů³, lze poskytnout pouze na projekty realizované nejpozději do 31. 12. 2019.

Podpora výsadby mimo zastavěná území pro rok 2020 bude zajištěna z Programu péče o krajinu⁴.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečné, účelné, efektivně, oprávněné a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však ode dne vyhlášení této výzvy. Výjimku z tohoto pravidla tvoří výdaje na zpracování odborného posudku, jejichž časová způsobilost není časově omezena.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou) a prokázány příslušným výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro jednotlivá dílčí opatření:

- 1) Výdaje na pořízení nezbytného materiálu přímo související s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy (sazenice, substrát, kování, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu /pouze mimo zastavěné území/, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér, travní osivo pro revitalizaci osazeného místa, dodavatelem zajištěná doprava materiálu) a dále výdaje spojené se zajištěním následné péče o vysázené stromy dle čl. 9 písm. b).
- 2) Výdaje na pořízení výrobků, či zařízení potřebného k zajištění závlahy realizované výsadby
- 3) Výdaje na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření v požadovaném rozsahu.
- 4) Výdaje související s publicitou projektu dle čl. 14, písm. b) této výzvy v požadovaném rozsahu.

Ostatní výše neuvedené výdaje jsou považovány za nezpůsobilé, jedná se zejména o: práce spojená s výsadbou (předpokládá se dobrovolnické zapojení místní komunity bez nároku na odměnu), kácení stromů, pořízení nebo pronájem nástrojů či nářadí.

³ <https://www.uziv.cz/images/8-stanoviska-se-metody/04-Vymezeni-zastaveneho-uzemi.pdf>

⁴ https://www.mzp.cz/cz/program_pace_o_krajinu

9. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může podat v rámci jednoho katastrálního území maximálně jednu žádost.
- b) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.
- c) Výsadba musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém má být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.
- d) Žadatel musí mít prokazatelný vztah k místu realizace projektu. Za prokazatelný vztah k místu realizace projektu se považuje zejména: pro fyzickou osobu trvalé bydliště, nájemní smlouva, nebo vlastnictví pozemku, pro právnické osoby sídlo provozovny, působnost subjektu, nebo vlastnictví pozemku.
- e) Vysazované stromy musí být stanovištně vhodné.
- f) Výsadba stromů sloužících k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnicích funkci lesa či náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, není předmětem podpory z této výzvy.
- g) Žadatel je povinen při realizaci opatření a v rámci následné péče dle čl. 9 písm. h) zajistit odborný dozor s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahrady a krajinářské tvorby či lesnictví.
- h) Žadatel je povinen zajistit následnou dokončovací a rozvojovou péči po dobu alespoň 3 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) do dosažení plné funkčnosti stromu (záhlavka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvících prvků, hnojení, kyprění, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada stromku v případě jeho úhynu).
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady ke smlouvě dle čl. 11 písm. b) musí být doloženy nejpozději do 31. 1. 2021.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 10 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby).
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektu podporovaných z NPŽP.

- n) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu www.sazimebuducnost.cz, včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadatelem vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Podporu lze poskytnout i na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů. V takovém případě je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů dokládajících dokončení realizace, a to včetně rozdělení způsobilých výdajů dle jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Fond je v takovém případě oprávněn provést případnou úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory ze všech veřejných zdrojů nepřesahovala doložené způsobilé výdaje.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vysazených stromů	ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁵, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- o odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění:
 - o Odborný posudek musí být zpracovaný odborně způsobilou osobou s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahrady a krajinařské tvorby či lesnictví.

⁵ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

- o Základem odborného posudku je plán zamýšlených výsadeb, ze kterého musí být patrný aktuální i cílový stav řešeného území, včetně osazovacího plánu s konkrétními druhy vysazovaných dřevin, s vyznačením hranic a čísel dotčených pozemků.
- o V případě náročnějších projektů musí odborný posudek obsahovat i prověření potenciálních konfliktů v území a navržení takového řešení, které možné konflikty vyloučí a zajistí, že investice do stromů nebude záhy zmařena. Přiměřené místní situací může být předemtestem prověření např., že záměr není v rozporu územně plánovací dokumentací (území není určeno k zástavbě apod.), sítěmi (elektrické, datové, různé produktovody apod.), ochranou přírody (konflikt se zvláště chráněnými druhy apod.), jiné konflikty (sousedské apod.).
- o souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, a to i na dobu udržitelnosti projektu.

b) K doložení dokončení realizace projektu:

- doklad o vedení účtu žadatele (v případě územních a samosprávných celků je vyžadován doklad o vedení účtu u ČNB),
- doklad o zajištění odborného dozoru ve smyslu čl. 9 písm. g), včetně doložení relevantního vzdělání (např. formou čestného prohlášení),
- faktury a pokladní doklady (v případě platby platební kartou),
- příslušné výpisy prokazující uhrazení faktur a pokladních dokladů,
- dokumenty jednoznačně prokazující realizaci jednotlivých dílčích opatření, pokud tyto informace účetní doklady přímo neobsahují (např. objednávka),
- fotodokumentace z průběhu výsadby a konečného stavu po jejím dokončení.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, výhradně elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFZP“), který je dostupný z internetových stránek www.narodniportalmp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele formou právnícké osoby a následné podání žádosti v prostředí AIS SFZP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet

kvalifikované elektronické podpisy. Výjimku z tohoto pravidla mají pouze žadatelé – fyzické osoby nepodnikající, kteří se registrují prostřednictvím své e-mailové adresy.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě osobně nebo prostřednictvím doručovatelských služeb v uzavřených obálkách s níže uvedeným označením, a to na příslušné krajské pracoviště Fondu zvolené v AIS SFŽP.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ / datum narození žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 9/2019
Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Adresa příslušného krajského pracoviště Fondu
viz kontakty: <https://www.sfzp.cz/kontakty/krajska-pracoviste/>

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na Fond. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami krajských pracovišť, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře žádosti je zvoleno krajské pracoviště Fondu, na kterém bude žádost administrována. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných žádosti probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšné uzavření formální kontrole. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů. Nespěluje-li žadost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

13.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Po dokončení realizace opatření předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP dokumenty k doložení dokončení realizace dle čl. 11 písm. b) a zadá údaje v rámci žádosti o uvolnění finančních prostředků, a to nejpozději do 31. 1. 2021.

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této výzvy. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U žádosti podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení žádosti s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žádost postupována do procesu posouzení.

13.7 Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci závěrečného vyhodnocení žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

13.8 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbudefi rozhodnutí účinnosti.

13.9 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována ex post, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této výzvy.

13.10 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a to prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,
- pamětní desky (informační tabulka), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí⁶.

15. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze telefonickou, e-mailovou či osobní konzultaci (v úředních hodinách), Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakty/krajiska-pracoviste/>.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

V Praze dne 13. listopadu 2019

Mgr. Richard Brabec v. r.
ministr

⁶ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.szp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty

Obec Dolní Podluží
Obecní úřad Dolní Podluží

I N F O R M A C E

o konání 15. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží

Obecní úřad Dolní Podluží v souladu s ustanovením § 93 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, informuje o konání **15. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží**, svolaného starostkou obce Ing. Adélou Macháčkovou v souladu s § 92 odst. 1 zákona o obcích.

Místo konání: Obec Dolní Podluží – zasedací místnost obecního úřadu, Dolní Podluží č. p. 6

Doba konání: 16. 1. 2020 od 17:00 hodin

Navržený program:

- 1) Zahájení a schválení programu
- 2) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích), určení komise pro návrh usnesení a zapisovatele
- 3) Kontrola usnesení
- 4) Ekonomické záležitosti obce
- 5) Novela nařízení vlády č. 318/2017 Sb. – výše odměn členů zastupitelstev
- 6) Bytový dům č. p. 262
- 7) Prodej p. p. č. k. 2172/1 „díl a“ o výměře 164 m² dle GP č. 870-143/2019 v k. ú. Dolní Podluží, Kupní smlouva p. p. č. k. 2172/1 „díl a“ dle GP č. 870-143/2019
- 8) Žádost o prodej části p. p. č. k. 2139/1 a 477/3 v k.ú. Dolní Podluží
- 9) Smlouva o poradenství v odpadovém hospodářství
- 10) Ukončení smlouvy o spolupráci se společností DIMATEX CS
- 11) Ukončení smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení se společností ASEKOL
- 12) Smlouva o poskytnutí příspěvku na akci „Česko – německé setkávání v Dolním Podluží“
- 13) Podání žádosti o dotaci z programu Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny na akci „Obnova dvou křížků v Dolním Podluží“
- 14) Podání žádosti o dotaci z Nadace ČEZ na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“
- 15) Dodatek č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu
- 16) Podání žádosti o dotaci z Programu pro záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2020 na akci „Obnova křížku v Dolním Podluží“
- 17) Podání žádosti o dotaci z „Havarijního programu pro rok 2020“ na akci „Obnova střechy hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“
- 18) Podání žádosti o dotaci z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2020“ na akci „Obnova hrobky Brasse v Dolním Podluží“
- 19) Různé
- 20) Interpelace
- 21) Diskuse a závěr

V Dolním Podluží, dne 8. 1. 2020



Ing. Adéla Macháčková
starostka obce Dolní Podluží



Dolní Podluží, dne 8. 1. 2020
Počet listů: 1

Členům Zastupitelstva obce Dolní Podluží

Svolání 15. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží

Na základě ustanovení § 92 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, svolávám 15. zasedání Zastupitelstva obce Dolní Podluží:

Místo konání: Obec Dolní Podluží – zasedací místnost obecního úřadu, Dolní Podluží č. p. 6

Doba konání: 16. 1. 2020 od 17:00 hodin

Navržený program:

- 1) Zahájení a schválení programu
- 2) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích), určení komise pro návrh usnesení a zapisovatele
- 3) Kontrola usnesení
- 4) Ekonomické záležitosti obce
- 5) Novela nařízení vlády č. 318/2017 Sb. – výše odměn členů zastupitelstev
- 6) Bytový dům č. p. 262
- 7) Prodej p. p. č. k. 2172/1 „díl a“ o výměře 164 m² dle GP č. 870-143/2019 v k. ú. Dolní Podluží, Kupní smlouva p. p. č. k. 2172/1 „díl a“ dle GP č. 870-143/2019
- 8) Žádost o prodej části p. p. č. k. 2139/1 a 477/3 v k.ú. Dolní Podluží
- 9) Smlouva o poradenství v odpadovém hospodářství
- 10) Ukončení smlouvy o spolupráci se společností DIMATEX CS
- 11) Ukončení smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení se společností ASEKOL
- 12) Smlouva o poskytnutí příspěvku na akci „Česko – německé setkávání v Dolním Podluží“
- 13) Podání žádosti o dotaci z programu Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny na akci „Obnova dvou křížků v Dolním Podluží“
- 14) Podání žádosti o dotaci z Nadace ČEZ na akci „Rekonstrukce elektroinstalace objektu Základní školy Dolní Podluží – 2. etapa“
- 15) Dodatek č. 7 ke Smlouvě o sběru, přepravě a odstraňování odpadu
- 16) Podání žádosti o dotaci z Programu pro záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2020 na akci „Obnova křížku v Dolním Podluží“
- 17) Podání žádosti o dotaci z „Havarijního programu pro rok 2020“ na akci „Obnova střechy hrobky rodiny Brasse v Dolním Podluží“
- 18) Podání žádosti o dotaci z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2020“ na akci „Obnova hrobky Brasse v Dolním Podluží“
- 19) Různé
- 20) Interpelace
- 21) Diskuse a závěr

Machá



Ing. Adéla Macháčková
starostka obce Dolní Podluží

Přílohy vám budou zaslány emailem.

