



## OBEC DOLNÍ PODLUŽÍ

č. j.: DP-1804/2019

### ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE OBCE DOLNÍ PODLUŽÍ

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Dolní Podluží, usnesením č. 11/196/2019 ze dne 28.08.2019 (dále též „zřizovací listina“).

#### I.

#### Úplný název, sídlo, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Obec Dolní Podluží  
Sídlo: Dolní Podluží 6, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 00261271  
DIČ: CZ00261271  
(dále též „zřizovatel“)

#### II.

#### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace  
Sídlo: Dolní Podluží 364, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 70695288  
Právní forma: Příspěvková organizace  
(dále též „organizace“ nebo „příspěvková organizace“)

#### III.

#### Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat volnočasové aktivity dětí po skončení vyučování.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti:
  - a) Základní škola  
Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Školní jídelna (zařízení školního stravování)

Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování připravuje a vydává jídla (jako provozovatel stravovacích služeb); její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace je oprávněna provozovat v rámci hospodářské činnosti stravovací služby, a to na základě živnostenského nebo jiného oprávnění.

c) Školní družina

Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy podle vlastního vzdělávacího programu, který jim umožňuje se dále profilovat podle zájmů a potřeb žáků. Školní družina slouží výchově, vzdělávání, rekreační, sportovní a zájmové činnosti žáků v době mimo vyučování. Je přednostně určena nejmladším žákům (1. až 5. třída). Není pokračováním školního vyučování a není charakterizována jako povinná sociální služba.

#### IV.

##### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje do funkce a odvolává z funkce v souladu se školským zákonem zřizovatel.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu organizace připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
4. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

#### V.

##### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí
  - a) Zřizovatel předává do správy příspěvkové organizaci k jejímu hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále též „svěřený majetek“).
  - b) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání nemovitý majetek vymezený ve Smlouvě o výpůjčce, která je přílohou č. 2 této zřizovací listiny (dále též „výpůjčený majetek“ nebo „majetek ve výpůjčce“).
2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odstavci 1.) Zřizovatel předává do správy příspěvkové organizaci k jejímu hospodaření ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny jako ostatní majetek.
3. Svěřený nebo zapůjčený majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
  - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou obcí nebo pro obec, a to k okamžiku jeho převzetí;

c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Soupis majetku je specifikován v inventurních soupisech, které jsou pravidelně příspěvkovou organizací aktualizovány na základě každoročně prováděné inventarizace.

## VI.

### **Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
2. Zřizovatel dává příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního účelově neurčeného daru bez omezení hodnoty v jednotlivém případě. Soupis takto přijatých darů předloží příspěvková organizace zřizovateli společně s účetními výkazy. O hodnotě takto přijatých darů účtuje příspěvková organizace v souladu se zákonem o účetnictví s odděleným analytickým nebo organizačním členěním.
3. Zřizovatel dává příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí věcného daru sloužícího k naplnění hlavního účelu příspěvkové organizace do celkové výše 40.000,00 Kč v jednotlivém případě. O hodnotě takto přijatých darů účtuje příspěvková organizace v souladu se zákonem o účetnictví s odděleným analytickým nebo organizačním členěním.

### **A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (svěřený majetek) nebo k bezplatnému užívání (vypůjčený majetek)**

1. Majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření zůstává ve vlastnictví zřizovatele.
2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý a movitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému nebo zapůjčenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
  - c) vést svěřený a vypůjčený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.;
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
  - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
  - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je organizace povinna sjednat inflační doložku změny nájemného;

- j) informovat zřizovatele o uzavřených dlouhodobých smlouvách o nájmu a dlouhodobých smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 30 dnů od jejího uzavření. Za dlouhodobou smlouvu se dle této listiny považuje uzavření smlouvy trvající déle než 1 rok.
- O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním);
- l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem metodickými pokyny nebo předpisy zřizovatele, které v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací;
- m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu 1 roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby, prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další 1 rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je potřeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu delší než 1 rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
- b) darem, přičemž k nabytí majetku do vlastnictví příspěvkové organizace darem je potřeba předchozí písemný souhlas zřizovatele v případech, kdy se jedná o nabytí dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě vyšší než 40.000,00 Kč. K darování drobného hmotného majetku v hodnotě do 40.000,00 Kč určeného k zajištění hlavní činnosti příspěvkové organizace není potřeba předchozí souhlas zřizovatele. Soupis takto nabytého majetku předloží příspěvková organizace zřizovateli současně s účetními výkazy;
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním;
    - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem;
  - b) pojistit majetek;
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.;
  - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
  - e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 30 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
  - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele;
  - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

### **C. Další práva a povinnosti**

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 300 tis. Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li škoda velkého rozsahu.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 300.000,00 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

### **D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 1 roku, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

## VII.

### Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) stravovací služby;
  - b) pronájem nebytových prostor;
  - c) mimoškolní výchova a vzdělávání.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) dodržování podmínek stanovených metodickými pokyny nebo směrnicemi vydanými zřizovatelem.

## VIII.

### Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace neuvedené v této zřizovací listině se řídí obecně závaznými předpisy.
2. Tato Změna zřizovací listiny nahrazuje v plném znění Zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva obce Dolní Podluží č. j. 100/2002 ze dne 18.10.2002 včetně všech jejich dodatků.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Dolním Podluží dne 28.08.2019

 

Ing. Adéla Macháčková  
starostka obce

### Přílohy:

- č. 1 – Majetek předaný do správy příspěvkové organizaci k jejímu hospodaření (svěřený majetek)
- č. 2 – Smlouva o výpůjčce (majetek předaný příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání) schválená usnesením č. 4/71/2019 ze dne 28.02.2019.

## MAJETEK PŘEDANÝ DO SPRÁVY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI K JEJÍMU HOSPODAŘENÍ (SVĚŘENÝ MAJETEK)

### Vlastník:

Název: Obec Dolní Podluží  
Sídlo: Dolní Podluží 6, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 00261271  
DIČ: CZ00261271

### Příspěvková organizace:

Název: Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace  
Sídlo: Dolní Podluží 364, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 70695288  
Právní forma: Příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Obce Dolní Podluží, který se příspěvkové organizaci svěřuje k hospodaření ke dni schválení Změny zřizovací listiny.

### SPECIFIKACE MAJETKU

#### Dlouhodobý majetek odpisovaný:

Nemovitý majetek v k. ú. Dolní Podluží - stavby zapsané v KN

Označení	Využití	Pořizovací cena	Přidělené inv. číslo
Budova č. p. 299	Budova ZŠ – I. stupeň	4.944.085,46 Kč	299
Budova č. p. 364	Budova ZŠ – II. stupeň	2.347.364,00 Kč	364
<b>Celkem</b>		<b>7.291.449,46 Kč</b>	

#### Movitý majetek

Označení	Specifikace	Pořizovací cena	Přidělené inv. číslo
Zařízení kotelny	DHM – SMVaS	1.148.068,00 Kč	2525
Věžní hodiny	DHM – SMVaS	123.580,00 Kč	2406
Sporák Classico	DHM – SMVaS	84.000,00 Kč	2496
Sporák Classico	DHM – SMVaS	70.920,00 Kč	2497
Mycí stroj Alba	DHM – SMVaS	114.000,00 Kč	2498
<b>Celkem</b>		<b>1.540.568,00 Kč</b>	

#### Drobný dlouhodobý majetek:

Označení	Specifikace	Pořizovací cena	Přidělené inv. číslo
Obývací stěna	DDHM	13.965,00 Kč	1
Skříň na spisy	DDHM	5.000,00 Kč	2
Stůl demonstrační	DDHM	4.600,00 Kč	3
Stůl pracovní	DDHM – 19 ks (à 4.455,00 Kč)	84.645,00 Kč	4

Pohovka rozkládací	DDHM	3.470,00 Kč	5
Stolek pod PC	DDHM – 10 ks (à 3.060,00 Kč)	30.600,00 Kč	6
Skříň na spisy	DDHM	3.000,00 Kč	7
Skříň	DDHM	3.000,00 Kč	8
Dětská obývací stěna	DDHM	2.330,00 Kč	10
Komb. víceúčel. skříňka	DDHM – 3 ks (à 2075,00 Kč)	6.225,00 Kč	11
Skříň na spisy	DDHM	2.040,00 Kč	12
Skříňka	DDHM	2.000,00 Kč	13
El. vrtačka stojanová	DDHM	4.800,00 Kč	14
El. pila pásovka	DDHM	4.500,00 Kč	15
Rozvaděče	DDHM – 3 ks (à 2.037,00 Kč)	6.111,00 Kč	18
Televizor Goldstar	DDHM	16.990,00 Kč	25
Hifi věž Goldstar	DDHM	10.378,00 Kč	27
Kachlová kamna	DDHM – 2 ks (à 10.000,00 Kč)	20.000,00 Kč	28, 29
Televizor Goldstar 55	DDHM	9.795,00 Kč	30
Klavír Scholze	DDHM	8.302,00 Kč	32
Videorekordér Goldstar	DDHM	7.411,00 Kč	35
Tabule glazovaná	DDHM	6.770,00 Kč	36
Rádio Panasonic RX-DS27	DDHM	5.817,00 Kč	40
Hifi video ORION	DDHM	5.490,00 Kč	43
Magnetofon B101	DDHM	4.400,00 Kč	45
Přenosný magnetofon Goldstar	DDHM	4.009,00 Kč	47
Magnetofon B101	DDHM	3.500,00 Kč	51
Psací stroj Robotron	DDHM	2.930,00 Kč	53
Meotar	DDHM – 2 ks (à 2.900,00 Kč)	5.800,00 Kč	55, 56
Stůl na stolní tenis	DDHM – 3 ks (à 2.437,00 Kč)	7.311,00 Kč	61 – 1, 2, 3
Tabule Dubno	DDHM – 6 ks (à 2.370,00 Kč)	14.220,00 Kč	63 – 74
Psací stroj	DDHM	2.300,00 Kč	77
Regál rohový	DDHM	2.300,00 Kč	78
Kuchyňský robot	DDHM	16.121,00 Kč	86
Vydávací vozík	DDHM	35.117,70 Kč	88
Soubor skl. regálů	DDHM	14.990,00 Kč	2499
Soubor skl. regálů	DDHM	14.990,00 Kč	2500
Soubor skl. regálů	DDHM	14.990,00 Kč	2501
Soubor skl. regálů	DDHM	14.990,00 Kč	2502
Terasoft komplet CD	DDNM	7.863,80 Kč	82
<b>Celkem</b>		<b>433.071,50 Kč</b>	
<b>CELKEM SVĚŘENÝ MAJETEK</b>		<b>9.265.088,96 Kč</b>	

Ing. Adéla Macháčková  
starostka





## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

### I. Smluvní strany

#### Půjčitel:

Název: Obec Dolní Podluží  
Sídlo: Dolní Podluží 6, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 00261271  
DIČ: CZ00261271  
(dále též „zřizovatel“)

#### Vypůjčitel:

Název: Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace  
Sídlo: Dolní Podluží 364, Dolní Podluží, PSČ 407 55, okres Děčín  
IČO: 70695288  
Právní forma: Příspěvková organizace  
(dále též „organizace“ nebo „příspěvková organizace“)

### II. Předmět a doba trvání smlouvy

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku, který je upřesněn inventurním seznamem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž se jedná o majetek v pořizovací hodnotě evidované ke dni 01.02.2019.

#### Rozpis nemovitého majetku:

Pozemky v k. ú. Dolní Podluží včetně příslušenství (zeleň, zahradní prvky apod.) vyjma staveb zapsaných v KN

Označení	Výměra	Využití	Pořizovací hodnota	Inv. číslo
st. p. č. 431	853 m <sup>2</sup>	stavební parcela	2.175,15 Kč	990045
st. p. č. 103/1	458 m <sup>2</sup>	stavební parcela	1.167,90 Kč	990015
p. p. č. 161/1	1271 m <sup>2</sup>	zahrada	3.241,05 Kč	990121
p. p. č. 2148/1	150 m <sup>2</sup>	sportoviště	382,50 Kč	990354

#### Stavby a příslušenství k pozemkům:

Označení	Využití	Pořizovací hodnota	Inv. číslo
Lapač tuků u ŠJ na p. p. č. 2148/1	čištění odpadních vod	24.380,00 Kč	02058

2. Půjčitel přenechává touto smlouvou bezplatně vypůjčiteli majetek uvedený v odstavci 1.

3. Vypůjčitel přejímá ke dni účinnosti této smlouvy do výpůjčky majetek specifikovaný v odstavci 1. ve stavu způsobilém k užívání.
4. Vypůjčitel je oprávněn tento majetek využívat pouze k účelu stanovenému aktuálně platnou zřizovací listinou.
5. O změny ve způsobu užívání je vypůjčitel povinen požádat půjčitele písemně. Změny užívání jsou možné pouze se souhlasem půjčitele, a to písemným dodatkem k této smlouvě.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### **III.**

#### **Vymezení majetku a majetkových práv**

1. Majetek uvedený v čl. II je zřizovatelem zapůjčen příspěvkové organizaci k používání pro její hlavní činnost. Zapůjčený majetek zůstává v majetkové evidenci půjčitele.
2. Vypůjčitel ve vztahu k zapůjčenému majetku:
  - a) plní veškeré povinnosti oprávněného uživatele, resp. Vlastníka, zejména s ním nakládá s péčí řádného hospodáře, majetek udržuje v dobrém a provozuschopném stavu;
  - b) hradí na své náklady provozní náklady včetně nákladů na drobné opravy;
  - c) zabezpečuje majetek proti jeho znehodnocení, ztrátě nebo zcizení;
  - d) užívá vypůjčený majetek pouze k účelům stanoveným zřizovací listinou, nakládá s ním hospodárně a efektivně;
  - e) dlouhodobý majetek vypůjčitel neeviduje v majetkové evidenci a účetně neodepisuje, vypůjčitel vede řádnou podrozvahovou evidenci oddělenou analytickým nebo organizačním členěním;
  - f) vypůjčitel je povinen zajistit dodržování všech požárních a bezpečnostních předpisů ve smyslu právních norem k BOZP a požární ochraně;
  - g) vypůjčitel má právo pronajímat vypůjčený majetek v souladu se zřizovací listinou pro účely mimoškolní výuky. Pronájem pro účely společenské, tělovýchovné a sportovní vyžaduje předchozí písemný souhlas zřizovatele;
  - h) vypůjčitel není povinen hradit daň z nemovitostí;
  - i) vypůjčitel je povinen zajistit každoročně řádné provedení inventarizace vypůjčeného majetku a tuto předat nejpozději do 15.1. následujícího roku půjčiteli. Rozvahovým dnem pro provedení každoroční inventarizace vypůjčeného majetku je 31.12.;
  - j) vypůjčitel není oprávněn samostatně vyřazovat majetek půjčitele jako neupotřebitelný. Vypůjčitel není oprávněn likvidovat vypůjčený majetek jako opotřebovaný nebo s ním jakkoli jinak nakládat. V těchto případech postupuje dle pokynů půjčitele;
  - k) vypůjčitel se zavazuje zabezpečovat na své náklady úklid a běžnou údržbu související s běžným používáním vypůjčeného majetku;
  - l) vypůjčitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem zvelebovat vypůjčený majetek na své náklady, a to pro zlepšení podmínek k výkonu hlavní činnosti.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel je oprávněn k provádění kontroly vypůjčeného majetku, a to po předchozí domluvě s vypůjčitelem. Je oprávněn kontrolovat řádné užívání a údržbu majetku ve výpůjčce, a to v souladu se touto smlouvou a zřizovací listinou.

2. Pojištění majetku ve výpůjčce sjednává půjčitel.
3. Opravy a údržbu přesahující v úhrnné výši 100.000,00 Kč a opravy investičního charakteru u nemovitého majetku zajišťuje v rámci schváleného plánu a v souladu se schváleným rozpočtem půjčitel, není-li dohodnuto jinak, a to vždy po předchozím projednání s vypůjčitelem.

## V.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Výpůjčka končí:
  - a) dohodou obou smluvních stran;
  - b) výpovědí, důvodem pro podání výpovědi je porušení základních smluvních ujednání této smlouvy nebo příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
  - c) okamžitým zrušením, přičemž důvodem pro podání jednostranné výpovědi je hrubé porušení základních smluvních ujednání této smlouvy nebo příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předat půjčiteli vyklizené, upravené pozemky, ostatní nemovitý majetek ve stavu způsobilém k užívání s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu trvání této smlouvy. Veškerý zapůjčený majetek je vypůjčitel povinen vrátit k poslednímu dni sjednané doby výpůjčky. Pokud tak vypůjčitel neučiní, má půjčitel právo převzetí vypůjčeného majetku bez souhlasu vypůjčitele, tento má právo na vlastní náklady vyklidit, upravit a takto vynaložené náklady vyúčtovat vypůjčiteli.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Obsah této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými vzestupnou číselnou řadou, a to na základě dohody obou smluvních stran.
2. Touto smlouvou se ruší všechny předchozí smluvní ujednání s totožným vypůjčitelem vztahující se k předmětu výpůjčky.
3. Vztahy přímo neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž 2 obdrží půjčitel a 1 vypůjčitel.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Dolní Podluží dne 28.02.2019 usnesením č. 4/71/2019.

V Dolním Podluží dne 28.02.2019

Půjčitel



Vypůjčitel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
příspěvková organizace  
Dolní Podluží 364, okres Čáslav  
IČ 70695293 (I)



## inventurní seznam podle odpovědnostních míst, SU a AU

Inventarizace provedena ke dni: 01.02.2019

Okamžik, ke kterému se sestavuje účetní závěrka: 01.02.2019

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy (rozhodný den): 01.02.2019

Seznam inventarizačních položek

Parametry filtru

021 0300 Jiné inženýrské sítě  
031 0400 Zastavěná plocha

Odpovědnostní místo rovná se 0013 Základní škola  
\*s tímto se záznamy káží odpovídají

Číslo řádku	inventurní číslo	Název	Brutto Pořizovací cena	Korekce Oprávky	Datum zařazení	Datum zápujčky	Poznámka
<b>Odpovědnostní místo: 0013 Základní škola</b>							
SU 021							
AU 0500							
1	02068	lapač tuku u ŠJ	24 380,00	13 196,00	15.12.1999		
CELKEM za AU 0500 (1 položka)			24 380,00	13 196,00			
CELKEM za SU 021 (1 položka)			24 380,00	13 196,00			
SU 031							
AU 0400							
1	990015	pozemek-škola čp 299	1 167,90	0,00	01.12.2003		
2	990045	pozemek - pod čp 364 ZŠ II	2 175,15	0,00	01.12.2003		
3	990121	pozemek - ostatní plocha	3 241,05	0,00	31.12.2006		
4	990384	pozemek - ostatní plocha	682,50	0,00	30.09.2007		
CELKEM za AU 0400 (4 položky)			6 966,60	0,00			
CELKEM za SU 031 (4 položky)			6 966,60	0,00			
CELKEM za odpovědnostní místo: 0013 (5 položek)			31 346,60	13 196,00			
<b>CELKEM (5 položek)</b>			<b>31 346,60</b>	<b>13 196,00</b>			

